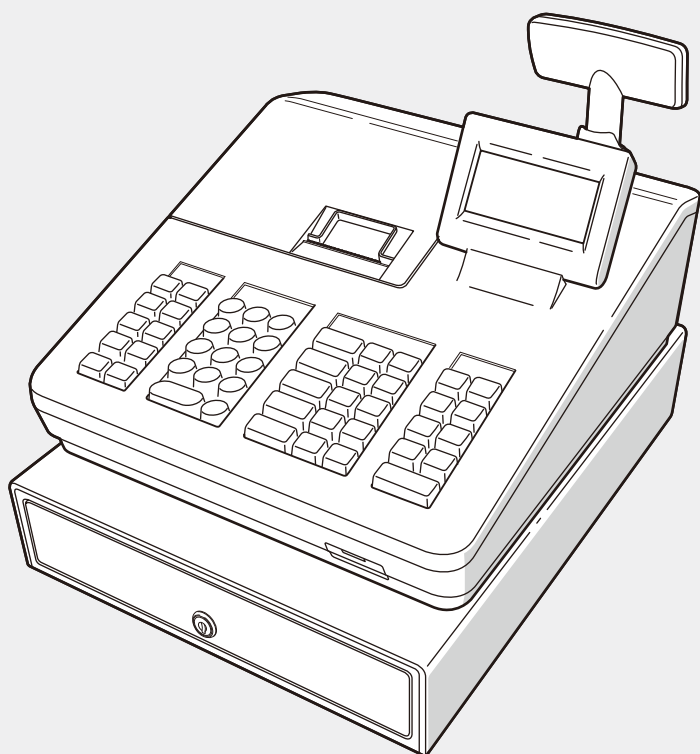


SHARP®

取扱説明書 電子レジスタ 形名 XE-A207

はじめてご使用になるときは、
この説明書の「消費税の設定」
( 117 ページ)をお読みのうえ、
消費税の税率を設定してください。



シャープはエコポジティブ。



省資源 ロール紙節約機能

レジスタの操作記録を、ジャーナル用紙の代わりに、レジスタのメモリーに記録することができます。(電子ジャーナル機能)
この機能によりロール紙を節約することができます。

省エネ 省電力機能

あらかじめ設定した時間の間レジスタ操作をしないとき、省電力機能によりスリープ状態になります。スリープ状態になると待機時の無駄な消費電力を抑えることができます。

安全にお使いいただくために

この取扱説明書には、安全にお使いいただくためのいろいろな表示をしています。その表示を無視して誤った取り扱いをすることによって生じる内容を、次のように区分しています。内容をよく理解してから本文をお読みになり、記載事項をお守りください。

⚠警告 人が死亡または重傷を負うおそれがある内容を示しています。

⚠注意 人がけがをしたり財産に損害を受けるおそれがある内容を示しています。

図記号の意味

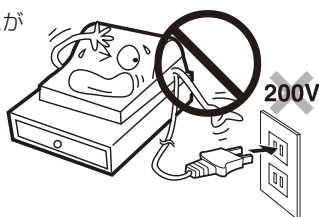
⊘ 記号は、してはいけないことを表しています。

● 記号は、しなければならないことを表しています。

⚠ 警告

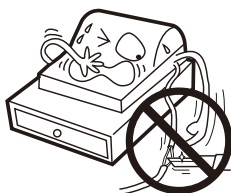
100V以外の電圧で使用しないでください。
またタコ足配線をしないでください。

火災、感電の恐れがあります。



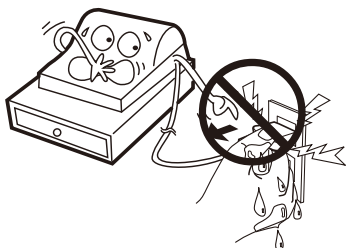
電源コードを傷つけたり、破損したり、加工したりしないでください。

また重いものをのせたり、引っ張ったり、無理に曲げたりすると電源コードをいため、火災、感電の恐れがあります。



濡れた手で電源プラグを抜き差ししないでください。

感電の恐れがあります。



万一、発熱していたり、煙が出ている、へんな臭いがするなどの異常状態の場合は、すぐに電源プラグをコンセントから抜いて、販売店またはシャープお客様ご相談窓口(☎155ページ)にご連絡ください。

そのまま使用すると火災、感電の恐れがあります。



万一、異物(金属片、水、液体)が機器の内部に入った場合は、本体の電源プラグをコンセントから抜いて販売店またはシャープお客様ご相談窓口(☎155ページ)にご連絡ください。

そのまま使用すると火災、感電の恐れがあります。



万一、この機器を落としたり、キャビネットを破損した場合は、本体の電源プラグをコンセントから抜いて販売店またはシャープお客様ご相談窓口(☎155ページ)にご連絡ください。

そのまま使用すると火災、感電の恐れがあります。



お客様による分解や修理・改造はしないでください。

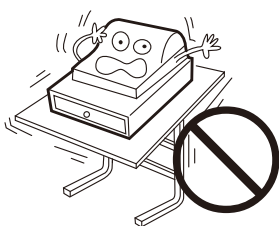
内部には電圧の高い部分があり、感電の恐れがあります。
また、火災の恐れがあります。



⚠ 注意

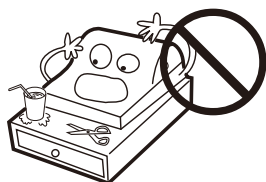
ぐらついた台の上や傾いた所など不安定な場所に置かないでください。

落ちたり、倒れたりして、けがの原因となることがあります。



この機器の上に花瓶、植木鉢、コップや水などの入った容器または金属物を置かないでください。

こぼれたり、中に入った場合、火災、感電の原因となることがあります。



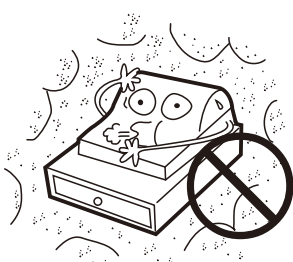
濡れた手でこの機器を使用したり、濡れた物でこの機器をふかないでください。

中に水が入った場合、火災、感電の原因となることがあります。



湿気やほこりの多い場所に置かないでください。また、調理台や加湿器のそばなど油煙や湯気があたるような場所に置かないでください。

火災、感電の原因となることがあります。



この機器の上に重いものを置かないでください。

置いたものがバランスがくずれて倒れたり、落下して、けがの原因となることがあります。



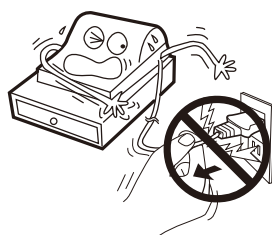
本機の温度が高くなる部分に長時間触れないでください。

低音やけどの原因となることがあります。



プラグを抜くときは、電源コードを引っ張らないでください。(必ずプラグを持って抜いてください)

コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。



この機器を移動させる場合は、必ず電源プラグをコンセントから抜いておこなってください。

コードが傷つき、火災、感電の原因となることがあります。



連休等で長期間、この機器を使用にならない時は安全のため必ず電源プラグをコンセントから抜いてください。



この機器で指定されていない電池は使用しないでください。また、新しい電池と古い電池を混ぜて使用しないでください。

乾電池の破裂、液漏れにより、火災、けがの原因となることがあります。



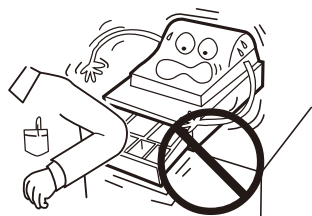
電池をこの機器に挿入する場合、極性表示(プラス+とマイナス-の向き)に注意して入れてください。

間違えますと乾電池の破裂、液漏れにより、けがや周囲を汚損する原因となることがあります。



引出し(ドリア)が開いている時に、引出し(ドリア)に寄りかからないでください。

落ちたり倒れたりして、けがの原因となることがあります。



⚠ 注意

引出し（ドロア）が開く際、子供の顔等に当たらないよう、ご注意ください。
けがの原因となることがあります。



SDメモリーカードを取り出すときは、カードが出てきてもすぐに指を離さないでください。また、取り付けるときは、カードがスロットに確実に装着されるまでしっかり押し込み、すぐに指を離さないでください。

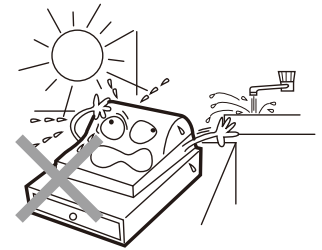
急に指を離すと、SDメモリーカードが飛び出し、けがの原因となることがあります。



■ お願い

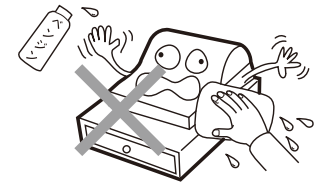
設置上のお願い

この機器を、直射日光があたるところ、湿度が異常に高いところ、水を使うところには設置しないでください。
変色や変形、故障の原因になります。



お手入れの方法

お手入れには乾いた柔らかい布をご使用ください。
揮発性の液体（ベンジン、シンナーなど）は使用しないでください。
キャビネットの変色または変質の原因になります。



液晶パネルの取り扱いについて

液晶パネルを強く押さないでください。故障や破損の原因となります。
液晶パネル表面にほこりがついた場合は、時々ネルなどの柔らかい布でふいてください。また、表面は傷つきやすいので硬いものでこすったり、たたいたりしないでください。

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

■ はじめに

このたびは、シャープ電子レジスタをお買い上げいただき、まことにありがとうございました。
正しくお使いいただくために、取扱説明書をよくお読みください。

なお、取扱説明書は、保証書とともに必ず保存してください。万一、ご使用中にわからないことや具合の悪いことがおきたとき、きっとお役に立ちます。



ご使用前のご注意

- ・最初にこの製品をリセットしてください。このとき、乾電池は入れないでください。
この製品はご購入後、最初にリセットをおこなう必要があります。このとき、電池が入っているなどして、リセットが正しくおこなわれないとレジスタが正常に動作しない場合があります。リセット操作については、13ページをご覧ください。
- ・リセット後は、必ず電池を入れてご使用ください。電池が入っていなかったり、電池が消耗してしまった状態のときに、電源プラグが抜けたり停電が起こったりすると、登録や設定の内容が消えてしまいます。
- ・本機はコンセントの近くに配置し、電源プラグは抜き差ししやすい場所に差し込んでください。
- ・電源コードを何かに巻きつけたり、つっぱった状態での配線はおやめください。
- ・電源コードの根元が引っぱられたり、押え付けられたりしないようにしてください。

プリンタについてのご注意

- ・この製品をご使用になる際には、必ずロール紙をセットしてお使いください。セットせずにご使用になりますと、プリンタ故障の原因となります。
- ・ご使用の際、プリンタアームはしっかり閉じてください。正しく閉じられてないと正常に印字されません。また、誤印字の原因となります。
- ・プリンタ作動中または作動終了直後は、プリンタヘッドおよびその周辺とモーター表面は高温になっていますので、けっして手を触れないでください。
- ・プリンタアームを閉じた状態で、ロール紙を引っ張らないでください。
プリンタヘッドが損傷する原因となります。
- ・ロール紙に印字中、ロール紙に触れないでください。紙づまりや誤印字の原因となります。
- ・次のような場所でのご使用や保管は避けてください。
 - ・湿気やほこりの多い場所
 - ・直射日光のあたる場所
 - ・鉄など金属の粉末がある場所

お守りください

ロール紙(感熱紙)の取扱いについては、143ページをよくお読みいただき、注意事項を必ずお守りください。

- 本書の内容の全部または一部を、当社に無断で転載あるいは複製することはお断りします。
- 本書の内容および本製品は、改良のため予告なく仕様の一部を変更することがあります。
- 本書および本製品は厳重な品質管理と製品検査を経て出荷しておりますが、万一故障または不具合がありましたら、お買い上げの販売店、またはシャープお客様ご相談窓口(☎155ページ)までご連絡ください。
- この製品を使用できるのは日本国内のみです。海外では安全規格や電源電圧、回線等のインターフェース仕様が異なるため、使用できません。
- お客様または第三者が本製品の使用誤り、使用中に生じた故障、その他の不具合または本製品の使用によって受けられた損害については、法令上賠償責任が認められる場合を除き、当社は一切その責任を負いませんので、あらかじめご了承ください。
- この製品では、シャープ株式会社が表示画面で見やすく、読みやすくなるように設計したLCフォント(複製禁止)が搭載されております。
LCフォント、LCFONT、エルシーフォント及びLCロゴマークはシャープ株式会社の登録商標です。尚、一部LCフォントでないものも使用しております。



SDHCロゴは商標です。



LCロゴマーク

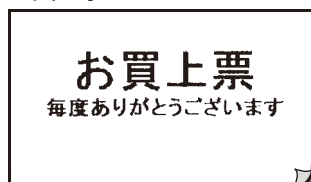
■ レシート用店名ロゴについて

店名ロゴには次の3種類があり、いずれか1つを選択することができます。

標準店名ロゴ

このレジスタに最初から入っているロゴで、「お買上票」と「領収証」の2種類があります。設定方法は「ヘッダ/フッタの設定」(P108ページ)を参照してください。ご購入時またはマスターリセット操作後は、「お買上票」が選択されています。

お買上票



領収証



文字設定による店名ロゴ

ご自身で設定したメッセージを店名ロゴとして印字できます。設定方法は「店名・領収証ロゴ/コマーシャルメッセージの設定」(P115ページ)を参照してください。



グラフィック店名ロゴ

お店独自のロゴマークなどを店名ロゴとして使うことができます。「グラフィック店名ロゴ作成依頼書」(P178ページ)で、グラフィック店名ロゴの作成をお申し込みください(有償)。グラフィック店名ロゴのデータはSDメモリーカードに保存してお渡ししますので、「店名ロゴ・領収証ロゴデータの読み込み」(P140ページ)をご参照のうえ、レジスタに設定してください。



- ・カスタマサポートツールを使うと、ロゴデータをレジスタへ送り、店名ロゴとして使うこともできます。
ただし、ロゴデータはパソコンにインストールされたアプリケーションソフト (Microsoft ペイントなど) を使い、お客様ご自身で作成いただく必要があります。
ロゴデータ作成の条件については、カスタマサポートツールマニュアルをご参照ください。
- ・カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルについては、「カスタマサポートツールについて」(P130ページ)をご参照ください。

もくじ

安全にお使いいただくために	1
お願い	3
はじめに	4
レシート用店名ロゴについて	5
もくじ	6

はじめてお使いいただくとき

1. はじめてお使いになるとき	12
1 付属品を確認する	12
2 設置する	12
3 メモリーに登録された内容を消し初期状態に戻す (マスターリセット)	13
4 別売の乾電池を入れる	14
5 ロール紙を取り付ける	14
6 非課税/外税/内税を選択する	16
2. 各部の名前とはたらき	18
モードを切り替える	22
管理者シークレットコードを入力する	24
3. レジスタの1日の流れ	25

売上登録をするとき

ポイント

レシートの見かた	29
練習データを消去するとき (練習データクリア)	46

1. 基本的な使いかた	28
商品の売上登録をはじめる	28
お買い上げとつり銭の計算	28
レシート発行停止について	30
レシートの再発行(コピーレシート)	30
責任者を指定する	30
同じ商品を2個以上販売する	31
両替するとき/ドロアを開けるときのとき・・・	両替
クレジットカードの番号などを印字したいとき・・・	不加算コード
2. お店にあわせた使いかた	33
値引きする	33
割引・割増をする	35
返品があったとき	36
クレジットカードなどでの支払いがあるとき	36
商品券での支払いがあるとき	37
売上と関係ない現金の出し入れがあるとき	37
領収証を発行する	38
単品の現金売りが多いとき	39
PLU(単価読み出し)を使って登録する	39
3. 訂正のしかた	41
数字を打ちまちがえたとき	41
登録の直後にまちがいに気付いたとき・・・	直前訂正
登録の途中でまちがいに気付いたとき・・・	指定訂正
登録した内容を取り消す・・・	全項目取消
レシート発行後に取り消す・・・	取引後訂正

売上の点検と精算をするとき

ポイント

点検と精算について.....	50
期間集計の考えかた.....	65

1. 営業中の売上の確認.....	48
売上高表示メニューを表示する.....	48
営業中に売上高を確認する.....	48
2. 1日の売上の点検・精算.....	50
1日の売上を点検する.....	51
1日の売上を精算する.....	52
項目別に売上を点検・精算する・・・	日計全項目 点検/精算
部門売上順位を点検する・・・	部門売上順位 点検
PLU別に売上を点検・精算する・・・	PLU 点検・精算
売上のないPLUを点検する・・・	PLU ゼロ売上 点検
全責任者の売上を点検・精算する・・・	全責任者 点検・精算
操作中の責任者の売上を点検・精算する・・・	個別責任者 点検・精算
時間帯別に売上を点検・精算する・・・	時間帯 点検・精算
電子ジャーナル(営業記録)を点検・精算する・・・	電子ジャーナル 点検・精算
3. 期間集計の点検・精算.....	65
期間集計のしかた.....	65
期間集計1を点検する.....	66
期間集計1を精算する.....	67
期間集計2を点検する.....	68
期間集計2を精算する.....	69
期間集計1/2のレポート印字例.....	70

各種設定をするとき

ポイント

レシート印字について.....	108
消費税の印字の設定.....	119

1. 設定をする前に.....	72
設定のための基本操作.....	72
文字の入力方法.....	75
項目の選択方法.....	80
設定内容を印字する.....	81
2. 商品設定.....	84
商品設定メニューを表示する.....	84
部門の設定.....	85
PLUの設定.....	88
PLU範囲の設定.....	90
3. 機能設定.....	92
機能設定メニューを表示する.....	92
☐、☐1、☐2の設定.....	93
入金、支出の設定.....	96
現/預/替、券売、☐1、☐2の設定.....	97
現金在高の警告額の設定.....	99
その他の設定.....	99
4. 責任者設定.....	101
責任者名の設定.....	101

次のページへつづく

各種設定をするとき

5. 各種設定	103
各種設定メニューを表示する	103
日付時刻の設定	103
番号の設定	104
登録モード制限の設定	105
登録機能の設定	105
印字形式全般の設定	107
ヘッダ/フッタの設定	108
登録印字形式の設定	110
領収証の設定	112
売上レポート印字の設定	112
電子ジャーナルの設定	113
日計全項目精算の設定	114
6. ロゴとコマーシャルメッセージの設定	115
店名・領収証ロゴ/コマーシャルメッセージの設定	115
7. 消費税の設定	117
お店に合わせて消費税を設定(変更)する	117
消費税設定メニューを表示する	118
端数処理の設定	118
登録印字の設定	119
消費税の税率および免税点の設定	120
消費税の自動変更予約機能について	121
8. デバイス設定	124
デバイス設定メニューを表示する	124
キー操作音の設定	124
省電力の設定(スリープモード)	125
プリンタ濃度の設定	125
通信の設定	126
決済端末の設定	127
9. 管理者の設定	128

知っておいていただきたいこと

ポイント

売上データおよび設定データの パソコン管理について	140
店名ロゴ・領収証ロゴデータの 読み込み	140

1. カスタマサポートツールについて	130
カスタマサポートツールを使ってできること	130
カスタマサポートツールおよび カスタマサポートツールマニュアルのダウンロード	130
2. SDメモリーカードについて	131
SDメモリーカードでできること	131
SDメモリーカードの入れかた、出しかた	132
SDメモリーカードの初期化	132
フォルダの作成	133
フォルダの選択	134
売上データの書き込み	134
電子ジャーナルの書き込み	135
設定データの書き込み	137
全データの書き込み(バックアップ)	138
設定データの読み込み	139
全データの読み込み(バックアップデータの復元)	141
3. キーボードの取扱いについて	142
キーラベルを入れるとき	142
キートップが外れてしまったとき	142
4. ロール紙の補充とプリンタの取り扱いについて	143
ロール紙について	143
ご注意	143
交換のしかた	144
紙づまりのとき	145
レシートの切り方について	145
プリンタのお手入れのしかた	146
5. 電池の交換	147
6. ドロアの取扱いについて	149
ドロアの施錠と開錠のしかた	149
ドロアの開けかた(停電時など)	149
ドロアの外しかた	149

困ったときは	150
停電のとき	150
印字中に停電になったとき	150
プログラムリセット	150
ピーという警告音が鳴ったときは(エラー処理).....	150
故障かなと思ったら	153
アフターサービスについて	154
保証について.....	154
修理を依頼されるとき	154
補修用性能部品について	154
別売品について	154
グラフィック店名ロゴ作成依頼要領.....	154
お客様ご相談窓口のご案内	155
付 録.....	157
仕 様.....	157
ECR文字コード表	158
区点コード表.....	159
索 引.....	174
部門設定用シート.....	177
PLU設定用シート.....	177
グラフィック店名ロゴ作成依頼書.....	178

はじめてお使い いただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算を するとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとコマーシャルメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいて いただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. カスタマサポートツールについて
2. SDメモリーカードについて
3. キーボードの取扱いについて
4. ロール紙の補充とプリンタの取り扱いについて
5. 電池の交換
6. ドロアの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付 録

1

はじめてお使いいただくとき

1. はじめてお使いになるとき

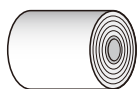
ここでは本レジスタの設置や日付と時刻の設定などはじめてお使いになるときの準備作業について説明しています。

1 付属品を確認する

梱包を解き、付属品がすべてそろっているか確認します。



ドア鍵2個



ロール紙1個



保証書1部
(梱包ケースに貼付)



取扱説明書1部
(本書)※

※当商品は日本国内向けであり、日本語以外の説明書はございません。
This model is designed exclusively for Japan, with manuals in Japanese only.

2 設置する

「安全にお使いいただくために」(※1 ページ)の注意事項をよくお読みのうえ、安定した台の上などぐらつかない場所にレジスタを設置します。

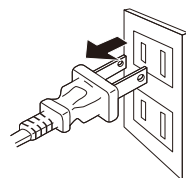


③ メモリーに登録された内容を消し初期状態に戻す (マスターリセット)

メモリーに登録された内容を消し、初期状態に戻します。はじめてレジスタをご使用になるときにも必ずおこなってください。

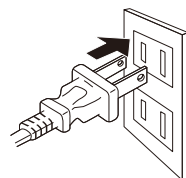
ご注意 ⚠ マスターリセットをおこなうとすべてのデータが消去されてしまいますので本稼働後は、マスターリセットをおこなわないでください。

1 電源プラグがコンセントから抜けていることを確認します。



2 電源プラグをコンセントに差し込みます。

Memo 稼働後にマスターリセットを行う場合など、乾電池を入れたままマスターリセットをおこなう場合は、**紙送り**と**クリア**を押したまま、電源プラグをコンセントに差し込みます。



表示部に右のように表示され、レジスタがリセットされます。リセット中は、マスターリセットの進行状況がグラフで表示されます。

Memo 乾電池が入っていない場合は、「電池がありません 電池交換してください」と表示されます。**クリア**キーを押して年月日の設定に進みます。

マスターリセット	
[Progress Bar]	
XE-A207	V 1.00

3 年月日をキーボードから入力して**紙送り**を押します。

例 2011年3月14日に合わせるとき

[2] [0] [1] [1] [0] [3] [1] [4] **紙送り**
(年:4桁、月:2桁、日:2桁)

Memo 数字を打ち間違えたときは**紙送り**を押して入力しなおしてください。
・3月の場合、[0] [3]と入力します。[0]を省略することはできません。

日付時刻	
日付	20110314_
時刻	0:00
	設定

4 時刻をキーボードから入力します。

例 15時(午後3時)5分に合わせるとき

[1] [5] [0] [5]

Memo 数字を打ち間違えたときは**紙送り**を押して入力しなおしてください。
・5分の場合、[0] [5]と入力します。[0]を省略することはできません。

日付時刻	
日付	2011年 3月14日
時刻	1505_
	設定

5 **現/預/替**を押して、設定を終了します。

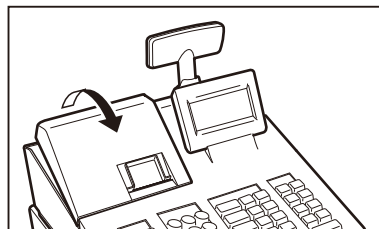
モード選択	▼
1 停止	
2 取引後訂正	
	モード

4 別売の乾電池を入れる

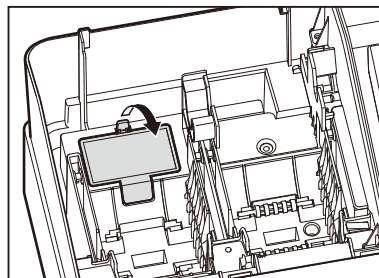
新しい単3形アルカリ乾電池2本(市販品)を用意してください。

Memo 乾電池の役割は、電源プラグが抜けたときや停電のとき、設定や登録したデータが消えないようにします。

1 プリンタカバーを取り外します。

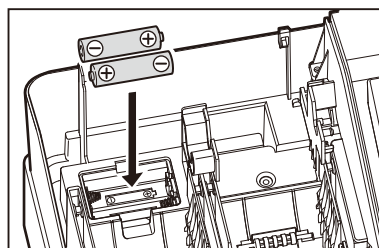


2 電池ケースのフタを外します。



3 別売の乾電池2本をケースに入れます。

プラス(+)とマイナス(-)を確かめて入れます。



4 電池ケースのフタを取り付けます。

正しく電池を入れると、操作側表示部の“”の表示が消えます。

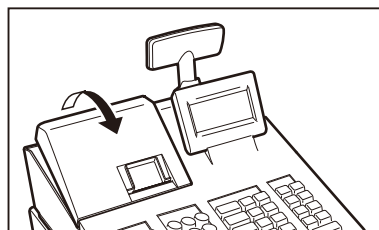
5 ロール紙を取り付ける

お客様にお渡しするレシート、またはお店に残す営業記録(ジャーナル)の印字用としてロール紙を取り付けます。ご購入時、ロール紙は「レシート」として印字されるように設定されています。

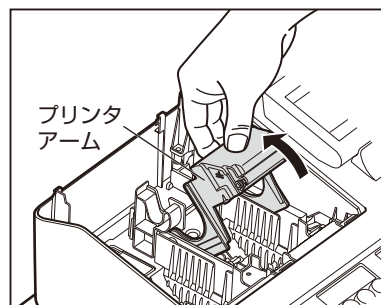
ご注意 当社推奨のロール紙(※P.143ページ)を必ずご使用ください。その他のロール紙をご使用になると、紙づまりや誤印字を起こすなど故障の原因となる場合があります。

▶ レシートとして使用

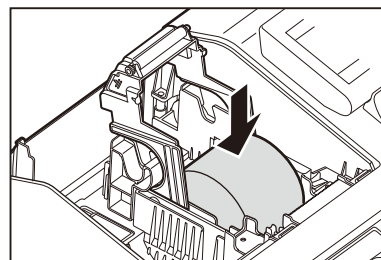
1 プリンタカバーを取り外します。



- 2** プリンタアームを持ち上げます。
右図で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでプリンタアームを開けます。

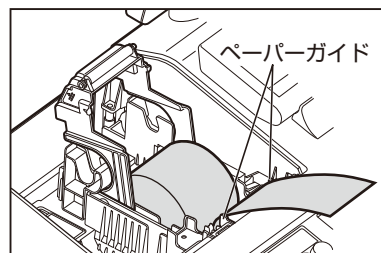


- 3** 紙の方向に注意して、ロール紙をロール収納部に落とし込みます。



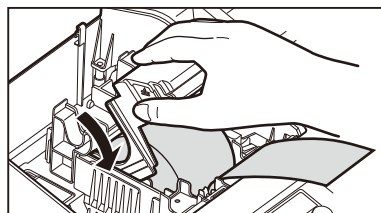
ご注意 ⚠️ ロール紙収納部にロール紙をおさめる際、テープ(または糊)の接着していた部分は切り捨ててください。

- 4** ロール紙の先端を引き出して、図のように左右のペーパーガイドの間にロール紙がきっちりとおさまるように合わせます。

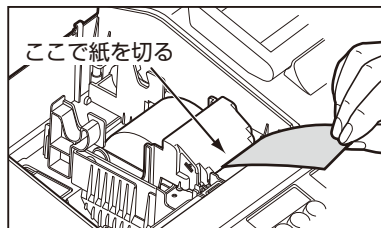


- 5** ロール紙を押さえながらプリンタアームを図の位置まで手でしっかりと押し下げます。

ご注意 ⚠️ カチッと音がするまで、プリンタアームを確実に閉じます。プリンタアームが確実に閉じていないと、正常に印字されないことがあります。そのような場合は、もう1度プリンタアームを閉めなおしてください。



- 6** を押して、紙を余分に送り出し、右図のように余分な紙を切り取ります。



- 7** プリンタカバーを取り付けます。
レシートの切り方については「レシートの切り方について」(P145ページ)をご参照ください。

▶ 営業記録紙として使用

ご注意 ⚠️ ご購入時、本レジスタには巻取軸は同梱されていません。巻取軸をお使いの際は、お買い上げいただいた販売店にお申し付けください。

- 1** 「レシートとして使用」(P14ページ)の手順1～5をおこないます。

- 2** を押して、必要な長さ(およそ20cm)を送り出します。

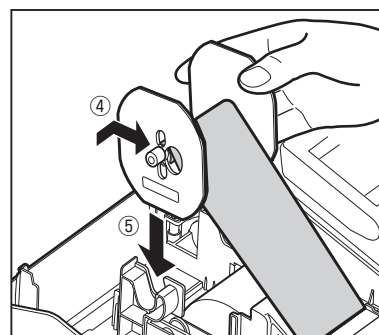
- 3** 巻取軸のロール紙保持ガイドを取り外し(①)、巻取軸のスリットにロール紙を奥まできっちりと差し込み(②)、ロール紙をまっすぐに折り返して2~3回巻き付けます(③)。



ロール紙保持ガイドを取り外したり取り付けるときは、ロール紙保持ガイドを巻取軸に対して垂直方向にまっすぐ動かしてください。このとき、動かす方向がずれると、ロール紙保持ガイドに無理な力加わり、ロール紙保持ガイドが破損する場合があります。



- 4** ロール紙保持ガイドを「カチッ」と音がするまで取り付け(④)、プリンタアームがロックされていることを確認し、巻取軸を軸受けに取り付けます(⑤)。



- 5** 巻取軸をまわし、ロール紙を巻き取り、ロール紙のたるみをなくし、プリンタカバーを取り付けます。



ご購入時、本レジスタの設定はロール紙にレシートとして印字されるよう設定されていますので、巻取軸はロール紙を巻き取りません。「印字形式全般の設定」(※107ページ)で「通常印字形式」の設定を「ジャーナル(営業記録)」に変更してから営業記録の印字をおこなってください。



営業記録紙を交換する場合は、「交換のしかた」(※144ページ)をご参照ください。

6 非課税/外税/内税を選択する

部門ごとに消費税の課税方法(非課税/外税/内税)を設定します。ご購入時、消費税は次のように設定されています。

- ・消費税率 : 5%
- ・課税方法 : すべての部門に対して内税課税
- ・内税の端数処理 : 1円未満を切り捨て

●内税商品のみ扱うお店 → このまま使えます

ご購入時は、すべての部門に内税が設定されています。

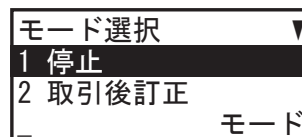
●非課税商品または外税商品があるお店 → 部門ごとに設定を変更してください

◆課税方法の設定

- 1** を押して、モード選択メニューを表示します。



を押してもモード選択メニューが表示されない場合は、を押して登録モードにしてから、を押してください。(※22ページ)



- 2 を押して[設定]を選択し、を押します。
-  メニュー番号を入力して選択することもできます。

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

- 3 を押して[設定]を選択し、を押します。
-  メニュー番号を入力して選択することもできます。

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

- 4 [商品設定]を選択します。
- または
-  メニュー番号を入力して選択することもできます。
- で次の画面へ

設定	▼
1 商品設定	
2 機能設定	
—	設定

- 5 [部門]を選択します。
- または
-  メニュー番号を入力して選択することもできます。
- で次の画面へ

商品設定	▼
1 部門	
2 PLU	
—	設定

- 6 設定する部門を選択します。
- または
-  部門番号を入力して選択することもできます。
- で次の画面へ

部門	▼
01 部門 0 1	
02 部門 0 2	
—	設定

- 7 消費税の設定項目を表示します。
- 4回

- 8 課税方法を設定します。
- または

非課税 外税 内税

設定内容を確定します。



01	▲▼
税種	消費税 1
課税方法	内税
	設定

- 9 設定を終了します。
- 

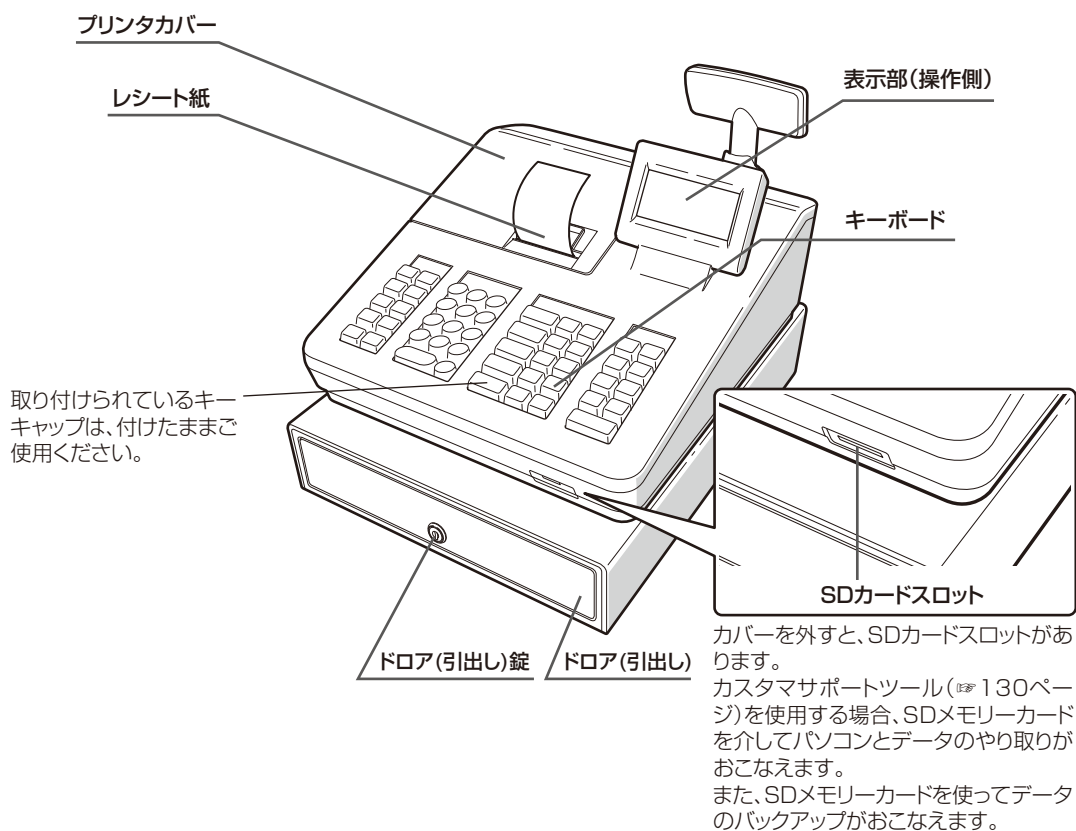
続けて他部門を設定するときは、手順6～9を繰り返します。

-  ・消費税率を変更したいときは、「消費税の税率および免税点の設定」(P120ページ)を参照してください。
- ・消費税の円未満の端数処理を変更したいときは、「端数処理の設定」(P118ページ)を参照してください。
- ・メニュー画面の操作方法については、「設定をする前に」(P72ページ)を参照してください。

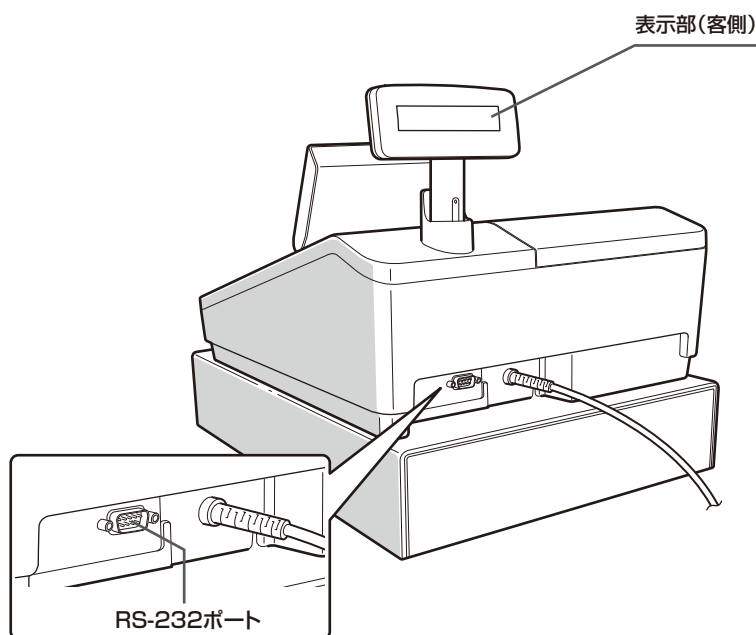
2. 各部の名前とはたらき

はじめてお使いいただくとき

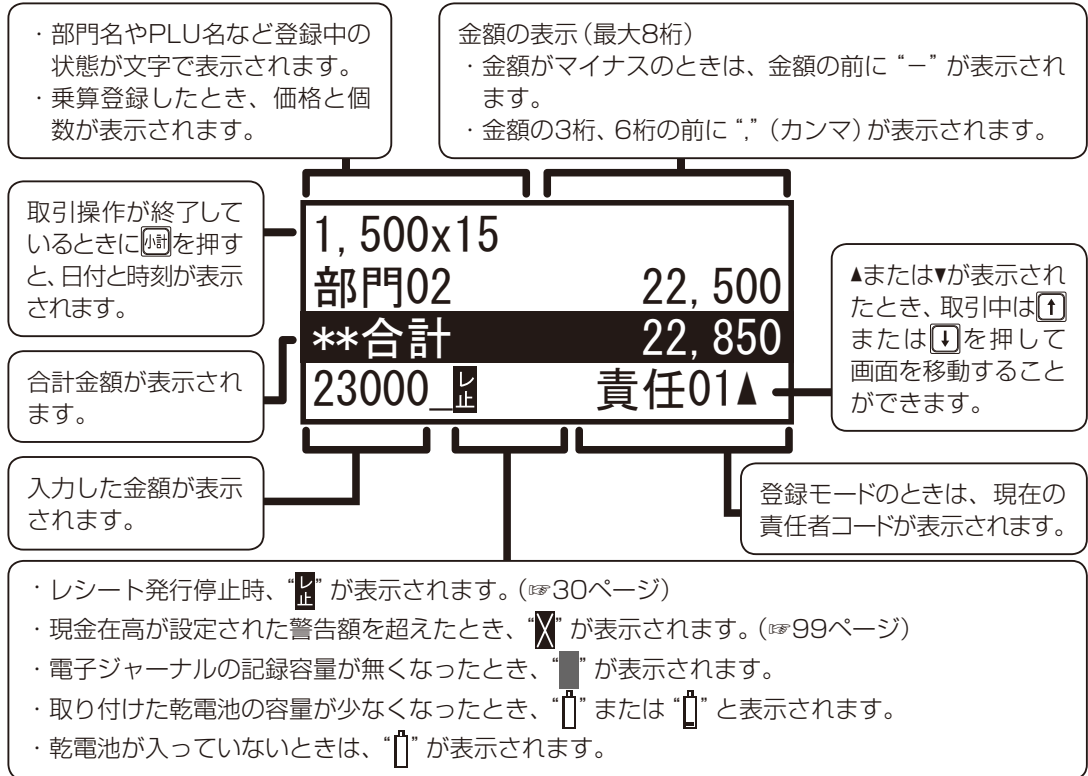
本体前面



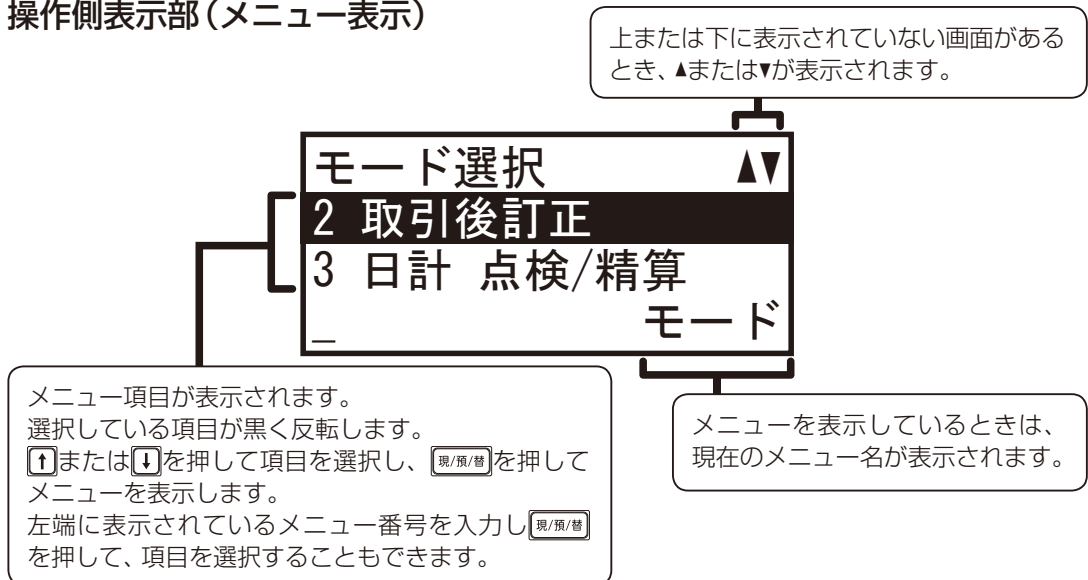
本体背面



操作側表示部（商品登録表示）



操作側表示部（メニュー表示）



Memo 無操作状態が一定時間以上続くと省電力機能がはたらいてスリープモードに入ります（表示部のバックライトが消えます）。スリープモードを解除するには、 $\left[\text{電源} \right]$ を押してください。

客側表示部：金額のみ表示（最大7桁）

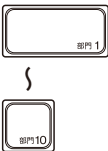


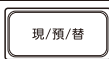
キーの名前とはたらき

	前候補 レシート 発行/停止			クリア			責任者		モード 切替
		7あ	8か	9さ			PLU	万円	領収証
切替 %1	変換 %2	4た	5な	6は			削除 金額	信用1	信用2
倍文字 訂正	音訓 戻品	1ま	2や	3ら				券売	小計 時計/#
1行クリア 入金	確定 支払	0わ						現/預/替	
		00 記号							

- ・ キー左上の文字と置数キーのまわりのひらがなや英文字は、設定の入力のときに使います。
（ 75ページ）
- ・ キーに部門名などを記入したキーラベルが入られます。（ 142ページ）

	紙送りキー ロール紙の紙送りに使います。		置数キー 単価や数量を打ち込むときに使います。を押すと、"0"を一度に2桁打ち込めます。
	後レシートキー レシート発行を停止している状態で、取引が終了した分のレシート発行させたいときに使います。直前の取引操作のレシートを再発行させたいときに使います。この際、レシートには「コピー」と印字されます。		
	パーセントキー 個々の売上商品や小計金額に対して、割引または割増登録をおこなうときに使います。		
	訂正キー 直前訂正・指定訂正、全項目の取り消しをおこなうときに使います。		乗算キー 乗算登録に使います。
	入金キー 掛け売りの入金のときに使います。		小数点キー 個数または割引率に小数点を含むときに使います。
	レシート発行停止キー 商品登録後に、レシートを発行しないときに使います。		クリアキー 数字を押しまちがえたときの消去や、エラー状態の解除に使います。
	値引キー 個々の売上商品や小計金額に対して、値引登録をおこなうときに使います。		
	支払キー 支払登録のときに使います。		
	戻品キー 返品（返品）登録に使います。		

	部門キー 個々の商品の売上を登録するときに使います。商品によって押す部門キーを使い分け、部門別の商品管理ができます。現金単品売りをするときに使います。(部門キーを現金単品売りの設定にした場合)
	責任者キー 登録を担当する責任者を指定するときに使います。
	PLUキー PLU番号による登録(プライス・ルック・アップ)に使います。
	金額キー 部門およびPLUのオープン登録(金額を置数して登録する場合)に使います。
	↑キー メニュー項目の選択に使います。
	↓キー メニュー項目の選択に使います。

	強制解除キー  を押してもエラー状態が解除できないときに使います。
	万札キー 万円札を預ったときに使います。(現金の預り登録、入金、支払いの登録に有効です。)
	信用売りキー クレジットカード、小切手などで支払いがあったときに使います。
	券売キー 商品券、図書券などで支払いがあったときに使います。
	現金/預り/両替キー 現金売り、預り登録(つり銭計算)、両替をおこなうときに使います。
	モード切替キー 操作モードを切り替えるときに使います。
	領収証発行キー 領収証を発行するときに使います。
	小計/時計表示/不加算登録キー 小計金額(税込み)の算出に使います。 登録モードまたは取引後訂正モードで取引操作が終了しているときに押すと、日付と時刻を表示します。表示を消すときは  を押します。 不加算コード番号の印字をおこなうときに使います。

■ モードを切り替える

通常は登録モードが表示されています。取引後訂正や点検／精算、各種設定を行うときは、それぞれのモードに切り替えて操作します。

管理者シークレットコード (※128ページ) を設定している場合は、停止モード以外のモードに切り替える際に、管理者シークレットコードを入力しなければなりません。

- 1** 登録モードで **モード切替** を押します。
モード選択メニューが表示されます。



**合計	0
—	責任01

- 2** モードを選択します。
選択している項目が黒く反転します。
↑ または **↓** を押すと、項目を選択
できます。
左端に表示されているメニュー番号を入力して、項目を選択することもできます。



モード選択	
1 停止	▼
2 取引後訂正	
—	モード

- 3** **現/預/替** を押します。
モードが切り替わります。



**合計	0
—	訂正

Memo 管理者シークレットコードを登録している場合は、管理者シークレットコードの入力画面が表示されます。
管理者シークレットコードを入力し、**現/預/替** を押してモードを切り替えます。(※24ページ)

▶ モードのなまえとはたらき

登録モード

商品を登録したり、責任者を登録したりします。電源を入れた直後や、スリープからの復帰時は登録モードが表示されます。

**合計	0
—	責任01

停止モード

レジスタを停止してスリープモードに入ります。ディスプレイが非表示になります。

停止モードを解除し、登録モードにするときは、キーを押してください。

取引後訂正モード

レシート発行後に登録を取り消します。

取引後訂正モードで誤った内容を登録(登録を取り消)して、正しい登録を最初からやりなおします。

 **Memo** 登録モードおよび停止モード以外のモードは、管理者シークレットコードを登録している場合、管理者シークレットコードを入力しないと操作できません。(P.24ページ)

**合計	0
—	訂正

日計 点検／精算モード

1日の売上を点検／精算します。

日計 点検/精算	▼
1 売上高表示	
2 売上点検	
—	日計

期間計1 点検／精算モード

ある期間(たとえば1週間)の売上高を集計します。

期間計1 点検/精算	
1 売上点検	
2 売上精算	
—	期間計1

期間計2 点検／精算モード

期間集計1とは異なる期間(たとえば1カ月)の売上高を集計します。

期間計2 点検/精算	
1 売上点検	
2 売上精算	
—	期間計2

SDカードモード

SDカードに売上・設定データや電子ジャーナルを書き込んだり、保存しておいた売上・設定データを読み込んだりできます。

SDカード	▼
1 書込み	
2 読み込み	
—	SDカード

設定モード

レジスタを使う上で必要となる設定をおこなったり、その設定内容の印字をおこないます。

また、実際の登録前におこなった練習の全売上データのクリアをおこないます。

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

■ 管理者シークレットコードを入力する

管理者シークレットコードを登録すると、管理者シークレットコードを入力しなければ、取引後訂正や点検／精算、各種設定を操作できなくなります。

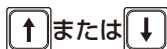
- 1 あらかじめ、管理者シークレットコードを登録しておきます。
(128ページ)

- 2 登録モードで  を押します。



**合計	0
—	責任01

- 3 停止モード以外のモードを選択します。



モード選択	▼
1 停止	
2 取引後訂正	
—	モード

 メニュー番号を入力して選択することもできます。



- 4 シークレットコードを入力して、 を押します。 ****(4桁の数字)



管理者コード入力
* * * * _

 管理者シークレットコードを登録している場合、次のモードに切り替える際に管理者シークレットコードを入力しなければなりません。

モード	管理者シークレットコードの入力
登録モード	なし
停止モード	なし
取引後訂正モード	必要
日計 点検／精算モード	必要
期間計1 点検／精算モード	必要
期間計2 点検／精算モード	必要
SDカードモード	必要
設定モード	必要

3. レジスタの1日の流れ

はじめてお使いいただくとき

開店前は



- 電源プラグが外れていないか確認する
-  キーを押して停止モードを解除し、登録モードにする



ロール紙が十分にあるか確認
([P.144](#) ページ)



日付・時刻の確認
([P.103](#) ページ)



つり銭用の現金を
ドロアに入れる
(入金を使います
[P.37](#) ページ)
または
(ドロアを開けます
[P.32](#) ページ)

営業時間中は



商品の現金販売
([P.28](#) ページ)



クレジットカード
商品券での支払い
([P.36](#) ページ)



商品の割引
([P.35](#) ページ)
商品の値引
([P.33](#) ページ)



領収証の発行
([P.38](#) ページ)



両替([P.32](#) ページ)



返品([P.36](#) ページ)



登録の取り消し
([P.41](#) ページ)



売上と関係しない
現金の出し入れ
([P.37](#) ページ)

閉店後は



1 日の売上の精算
([P.50](#) ページ)



ドロアの中の現金
を別の場所に保管

停止モードにする

- 1 登録モードで  を押します。
- 2  または  で「停止」を選択します。
- 3  を押します。

はじめてお使いいただくとき

はじめてお使い いただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算を するとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとコマーシャルメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいて いただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. カスタマサポートツールについて
2. SDメモリーカードについて
3. キーボードの取扱いについて
4. ロール紙の補充とプリンタの取り扱いについて
5. 電池の交換
6. ドロアの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付 録

基本的な使いかた

ここでは、お買い上げとつり銭の計算、レシートの発行停止、売上登録以外でのドロアの開けかたなど、本レジスタの基本的な使いかたを説明しています。

商品の売上登録をはじめる

登録とは、売上商品の金額や部門、預り金額などを入れ、レジスタに記憶させることです。売上商品の金額や部門、PLUなどを登録するときは、登録モードにします。(P23ページ)

お買い上げとつり銭の計算

お買い上げ商品とお預り金額の登録方法を説明しています。操作をまちがえて、ピーという音が鳴ったときは「ピーという警告音が鳴ったときは(エラー処理)」(P150ページ)を参照してください。また、まちがえて登録したときは、「訂正のしかた」(P41ページ)を参照してください。

例

3,800円(部門1、消費税内税対象)と、1,200円(部門6、消費税外税対象)の商品を売り、10,000円を預かったとき(責任者番号1を指定した場合の表示例)

商品の単価を登録します。

3 8 0 0

**合計	0
3800_	責任01

部門を登録します。

部門 1

部門 0 1	3,800
**合計	3,800
_	責任01

次の商品の単価と部門を登録します。

1 2 0 0 6

外税額60円(1,200円×5%)が含まれています。----->

部門 0 1	3,800
部門 0 6	1,200
**合計	5,060
_	責任01

預り金額を入れます。

1 万円

部門 0 1	3,800
部門 0 6	1,200
**合計	5,060
10000_	責任01

登録を終了します。

現/預/替

現金	10,000
おつり	4,940
おつり	4,940
_	責任01▲

ドロアが開きます。

Memo

- ・ 合計金額と預り金額が同額のとき(売上とちょうどの金額を受け取ったとき)は、預り金額を入力せず、**現/預/替**のみを押して、取引操作を終了できます。
- ・ **万円**を使ってお預り金額を入力すると、レジスタが1万円札の枚数を数え、点検・精算レポートにその枚数が印字されます(P53ページ)。1万円札を2枚お預りした場合は**2 万円**と入力します。ただし、**2 00 00**などを入力しても、1万円札が2枚とは数えられません。
- ・ あらかじめ単価を部門キーに設定しておく、と、部門キーを押すだけで単価を登録できます(プリセット登録)(P87ページ)。
- ・ PLU(単価読み出し)を使って売上登録することもできます(P39ページ)。



売上金額より、預り金額が小さかったときは、**現/預/替**を押してもドロアは開きません。表示部に「残額」と不足額が表示されます。もう一度、**現/預/替**を押して登録を終了するか、不足額より大きな預り金額を入れ、**現/預/替**を押して登録を終了させてください。

外税	60
現金	5,000
残額	60
責任01▲	

POINT! レシートの見かた

お買上票
毎度ありがとうございます

またの御来店を
お待ちしております
ありがとうございました

日付 2011年 4月 1日 17:11
レジスタ番号/一連番号 000000#0014
時刻 田中
部門名 部門01

内税 3,800
部門06 ¥1,200
**小計 ¥5,000
外税小計 ¥1,200
外税 ¥60
(内税) ¥180
個数 2個
**合計 ¥5,060
現金 ¥10,000
おつり ¥4,940

店名ロゴ

コマーシャルメッセージ

責任者番号 責任01

責任者名

単価

商品合計額

外税対象額

外税額

内税額(3,800×5/105、端数切り捨て)

お買い上げ点数

税込み売上金額

預り金額

つり銭金額

Memo

- ・消費税の処理は、事前に設定した内容でレジスタが自動的におこないます。(P118ページ)
- ・店名ロゴは次の3つから選択できます。
 - ・「お買上票」か「領収証」のどちらかを選択(P109ページ)
 - ・店名ロゴの文字を設定して使用(P115ページ)
 - ・グラフィックロゴを作成依頼(P178ページ)
- なお、パソコンにインストールされたアプリケーションソフト (Microsoft ペイントなど) を使い、お客様ご自身でロゴデータを作成し、カスタマサポートツールを使ってレジスタへ送ることもできます。(P130ページ)
- ・コマーシャルメッセージとしてお店からのメッセージを設定できます。(P115ページ)

■ レシート発行停止について

レシートの発行を止めることができます。

発行を止めているときに直前の取引のレシート発行（後レシート）ができます。この機能は、「印字形式全般の設定」（[P.107](#)ページ）で「通常印字形式」の設定が「レシート」に選択されているときのみ使用できます。

▶ レシート発行停止を設定する

レシートの発行を停止に設定します。

1 登録モードで  を押します。

レシート停止
1. 発行
2. 停止

2  または  を押して [停止] を選択し、 を押します。
レシート発行停止中は、表示部に  が表示されます。

**合計		0
—		責任01

 **注意** レシートの発行を停止できるのは、登録モードでおこなった操作に限ります。

▶ レシートを発行する(後レシート)

レシート発行停止に設定されているとき、1つの取引が終わったすぐ後で  を押すと、その取引についてのみレシート(後レシート)を発行することができます。

■ レシートの再発行(コピーレシート)

直前の取引操作のレシートを再発行させるときは  を押します。

レシートには「コピー」と印字されます。

この機能は、「印字形式全般の設定」（[P.107](#)ページ）で「通常印字形式」の設定が「レシート」に選択されているときのみ使用できます。

レシート印字例

* コピー *	
部門01	内¥1,250
**小計	¥1,250
(内税)	¥59
個数	1個
現金	¥1,250

■ 責任者を指定する

登録を担当する責任者を10人(責任者番号1～10)まで、区別して使い分けることができます。責任者が交代するときに、責任者番号を指定します。登録中に責任者を変更することはできません。登録中の取引を終了させてから、次の責任者を指定します。ご購入時は、責任者番号1が選択されています。

例

責任者番号2を指定するとき

**合計	0
—	責任02

Memo 

- ・取引後訂正モードでも、責任者を指定することができます。（[P.45](#)ページ）
- ・責任者に名前を付けたり、シークレットコードを設定することができます。（[P.101](#)ページ）
- ・責任者にシークレットコードを付けた場合、シークレットコードの入力が必要です。

またPLU(単価読み出し)を使って、登録することもできます(☞39ページ)。

リピート登録

例

部門○1	内¥350
部門○1	内¥350
部門○1	内¥350
**小計	¥1,050
(内税)	¥50
個数	3個
現金	¥1,050

乗算登録

例

部門別	350x 8
**小計	内¥2,800
(内税)	¥2,800
個数	¥133
現金	8個
	¥2,800

31

■ 両替するとき/ドロアを開けるとき・・・

両替

取引が終了しているときに^①を押します。

レシート印字例

両替

ドロアに入っている1万円札の枚数を管理したいときは、次のように^②を使って両替操作をしてください。

例

1万円札を1枚受け取り、両替するとき
(ドロアに1万円札が入る両替)

^① ^② 万円 現/預/替

万券←両替	10,000
**合計	0
—	責任01

レシート印字例

万券←両替

例

ドロアから1万円札を2枚出して、千円札を20枚入れるとき
(ドロアから1万円札が出る両替)

^② 万円 現/預/替

万券→両替	20,000
**合計	0
—	責任01

レシート印字例

万券→両替

Memo

^②を使った両替を取り消すときは、おこなった操作と反対の両替操作をおこない、1万円札の枚数を相殺してください。

■ クレジットカードの番号などを印字したいとき・・・

不加算コード

クレジットカードの番号やお客様の顧客番号などを印字できます。

番号は16桁まで入れられます。

例

顧客番号123のお客様に、1,250円の商品(部門1、消費税内税対象)を売るとき

^① ^② ^③ 小計
時計#

#0000000000000123	
**合計	0
—	責任01

^① ^② ^⑤ 0 部1

#0000000000000123	
部門01	1,250
**合計	1,250
—	責任01

レシート印字例

小計 現/預/替

(登録の終了)

**小計	1,250
現金	1,250
**合計	1,250
—	責任01▲

#0000000000000123	
部門01	内¥1,250
**小計	¥1,250
(内税)	¥59
個数	1個
現金	¥1,250

2.

売上登録をするとき

お店にあわせた使いかた

ここでは、値引きや割引、クレジットカードでの支払い、領収証の発行など、それぞれのお店によって使用の有無や頻度が異なる機能について説明しています。

「2.お店にあわせた使いかた」はすべて売上登録の操作ですので、登録モードで操作します。

値引きする

値引きには、個々の商品から値引きする方法と小計額から値引きする方法の2種類の値引き方法があります。

▶ 個々の商品から値引きする

部門キーを押した直後に、値引額を入力して $\ominus$ を押します。

PLUを使った登録のときは、 PLU を押した直後に、値引額を入力して $\ominus$ を押します。

例

250円の商品（部門1、消費税内税対象）を30円引きで、また300円の商品（部門2、消費税内税）を50円引きで売るとき

2	5	0	部門1
部門01			250
**合計			250
—			責任01

3	0	$\ominus$
(30円、値引き)		
部門01		
(—)		
—30		
**合計		
220		
—		
責任01		

3	00	部門2
(—)		
—30		
部門02		
300		
**合計		
520		
—		
責任01▲		

5	0	$\ominus$
(50円、値引き)		
部門02		
(—)		
—50		
**合計		
470		
—		
責任01▲		

小計	現/預/替
(登録の終了)	
**小計	470
現金	470
**合計	470
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥250
(—)	内-30
部門02	内¥300
(—)	内-50
**小計	¥470
(内税)	¥22
個数	2個
現金	¥470

▶ 小計額から値引きする

を押したあと、値引き額を入力してを押します。

例

570円の商品（部門1、消費税内税対象）と900円の商品（部門2、消費税内税対象）を売り、小計額から70円を値引きするとき

部門01	570
**合計	570
—	責任01

部門01	570
部門02	900
**合計	1,470
—	責任01

（小計の計算）

（70円、値引き）

**小計	1,470
（－）	-70
**合計	1,400
—	責任01▲

（登録の終了）

**小計	1,400
現金	1,400
**合計	1,400
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内税	¥570
部門02	内税	¥900
**小計		¥1,470
（－）		-70
**小計		¥1,400
（内税）		¥66
個数		2個
現金		¥1,400

- ・ 外税課税後の合計から端数金額を値引きするときは、の課税方法を「内税&外税」から「非課税」に変更しておきます（[P.94](#)ページ）。
- ・ あらかじめに値引額を設定しておく、を押すだけで値引きできます（[P.94](#)ページ）。
- ・ に値引額を設定していても、入力した値引き額が優先されます。

■ 割引・割増をする

割引・割増には個々の商品に割引・割増をする方法と小計額に割引・割増をする方法の2種類があります。**[%1]**と**[%2]**にはそれぞれ割引か割増のどちらかに割り当てて使用できます。初期値は割引が割り当てられています。

▶ 個々の商品に割引・割増をする

部門キーを押した直後に、割引率を入力して**[%1]**または**[%2]**を押します。

PLUを使った登録のときは、**[PLU]**を押した直後に、割引率を入力して**[%1]**または**[%2]**を押します。また、割増のときは、割引率のかわりに割増率を入れます。

例

5,600円の商品(部門1、消費税内税対象)を、10%割引(**[%1]**)で売るとき

[5] **[6]** **[00]** **[部門1]**

部門01	5,600
**合計	5,600
—	責任01

[1] **[0]** **[%1]**
(割引率10%、割引)

	-10.00%
%	-560
**合計	5,040
—	責任01▲

[小計] **[現/預/替]**
(登録の終了)

**小計	5,040
現金	5,040
**合計	5,040
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥5,600
%	-10.00%
	内-560
**小計	¥5,040
(内税)	¥240
個数	1個
現金	¥5,040

▶ 小計額に割引・割増する

[小計]を押したあと、割引率を入力して**[%1]**または**[%2]**を押します。

また、割増のときは、割引率のかわりに割増率を入れます。

例

300円の商品(部門1、消費税内税対象)と、900円の商品(部門2、消費税内税対象)を売り、小計額から5%割引く(**[%1]**)とき

[3] **[00]** **[部門1]**

部門01	300
**合計	300
—	責任01

[9] **[00]** **[部門2]**

部門01	300
部門02	900
**合計	1,200
—	責任01

[小計]

(小計の計算)

売上登録するとき

5 %1

(割引率5%、割引)

	-5.00%
%	-60
**合計	1,140
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥300
部門02	内¥900
**小計	¥1,200
	-5.00%
%	-60
**小計	¥1,140
(内税)	¥54
個数	2個
現金	¥1,140

小計 現/預/替

(登録の終了)

**小計	1,140
現金	1,140
**合計	1,140
—	責任01▲

Memo

- ・ %1 および %2 に、あらかじめ割引率や割増率を設定しておくことができます(94ページ)。
- ・ %1 および %2 に、割引・割増率を設定していても、割引・割増率を入力した場合はその率が優先されます。
- ・ %1 および %2 を割増にするとときは、設定を変更してください(93ページ)。
- ・ 割引/割増率は小数点第2位 (0.01~100.00%) まで入力できます。小数部を入力するときは、●を押してから入力してください。
- ・ 小計がゼロまたはマイナスのとき、小計からの割引・割増はできません。

■ 返品があったとき

返品があったときは、部門キーの前に 返品 を押します。PLUを使った登録のときは、PLUの前に 返品 を押します。

例

780円の商品(部門5、消費税内税対象)の返品があったとき

7 8 0 返品 部門5

(780円、返品、部門5)

部門05	戻-780
**合計	-780
—	責任01

レシート印字例

部門05	内戻-780
**小計	-780
(内税)	-37
個数	0個
おつり	¥780

小計 現/預/替

(現金の返金)

**小計	-780
おつり	780
おつり	780
—	責任01▲

■ クレジットカードなどでの支払いがあるとき

クレジットカードや小切手などの支払いでは、現/預/替 のかわりに 信用 または 信用 を押します。現金での支払いとは別に集計されます。

例

4,000円の商品(部門1、消費税内税対象)を売り、支払いがクレジットカードのとき

4 0 00 信用 部門1

(信用売り)

部門01	4,000
**合計	4,000
—	責任01

レシート印字例

部門01	内¥4,000
**小計	¥4,000
(内税)	¥190
個数	1個
信用	¥4,000

小計 信用

(信用売り)

**小計	4,000
信用	4,000
**合計	4,000
—	責任01▲

■ 商品券での支払いがあるとき

図書券やビール券、商品券などの支払いでは、**現/預/替**のかわりに**券売**を押します。
現金での支払いとは別に集計されます。

例 6,000円の商品(部門1、消費税内税対象)を売り、商品券3,000円と現金3,000円を受け取るとき

6 0 00 部門1	部門01	6,000
小計	**合計	6,000
	—	責任01

(小計の計算)

3 0 00 券売	**小計	6,000
	券	3,000
	残額	3,000
	—	責任01▲

(3,000円券売り)

3 0 00 現/預/替	現金	3,000
	おつり	0
	おつり	0
	—	責任01▲

(3,000円現金売り)

レシート印字例

部門01	内税	¥6,000
**小計		¥6,000
(内税)		¥285
個数		1個
**合計		¥6,000
券		¥3,000
現金		¥3,000
おつり		¥0

■ 売上と関係ない現金の出し入れがあるとき

つけの入金があったときなど売上と関係ない現金を入れるときは、金額の後に**入金**を押します。新聞代などの出金があったときは、金額の後に**支払**を押します。**両**を使用すると1万円札の枚数を管理できます。

例 つけの入金があったため、現金3,000円をドロアに入れるとき

3 0 00 両入金	入金	3,000
	**合計	3,000
	—	責任01

(3,000円、入金)

レシート印字例

入金	¥3,000
----	--------

■ 領収証を発行する

ひとつの取引が終わったすぐ後で^④を押すと、その取引の領収証を発行することができます。
また、領収金額を入力してから^④を押すと、入力した金額の領収証を発行することができます。この場合、消費税額と日付は印字されません。

例

直前の取引(税込合計50,000円)の領収証を発行するとき

現/預/替

(登録の終了)

領収証

(領収証の印字)

**小計	50,000
現金	50,000
**合計	50,000
—	責任01▲

レシート印字例

領 収 証		No. 0005
2011年 3月14日		
様		
金50,000円 但し		
収 入 印 紙	上記正に領収いたしました	大阪市阿倍野区長池町 和菓子のお店
	(税 抜 金 額 ¥47,620) (消 費 税 等 ¥2,380)	
		* 領収証控え * No. 0005 但し (税抜金額 ¥50,000) (消費税等 ¥47,620) ¥2,380

Memo

- ・直前の取引の領収証は1回に限り発行できます。
- ・領収証控えを発行したくないときは、「領収証の設定」で設定を変更してください。(112ページ)
- ・領収金額を入力して領収証を発行したときは、入力した金額(領収金額)を税抜き金額と仮定して収入印紙貼付枠が印字されます。手書きで書き込んだ税抜き金額に応じて収入印紙を貼付してください。
- ・領収金額を入力して領収証を発行するとき、領収金額を内税対象とみなして内税の消費税額を計算して印字するように設定できます。「領収証の設定」で設定変更してください。(112ページ)

■ 単品の現金売りが多いとき

単品で売ることが多い商品の部門を、現金単品売りに設定しておくことで「現/預/替」を押す操作が省略できます。たとえば、部門1に現金単品売りを設定しておくことで、金額を入力して「部1」を押すだけで登録を終了できます。また、単価を部門キーに設定しておくことで、部門キーひとつで登録が終了します。

例

350円の商品（部門1、消費税内税対象）を売るとき

3 5 0 部1
(350円、部門1、登録の終了)

**小計	350
現金	350
**合計	350
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥350
**小計	¥350
(内税)	¥16
個数	1個
現金	¥350

Memo

- ・ 現金単品売りの設定および単価の設定は、「部門の設定」(85ページ)を参照してください。
- ・ 他の商品登録をした後に、現金単品売りを設定した部門キーを使用する場合、通常の売上登録と同様「現/預/替」を省略することはできません。
- ・ PLUの所属部門を現金単品売りに設定された部門に設定しておくことで、「PLU」を押した時点で、登録が終了します。

■ PLU(単価読み出し)を使って登録する

PLUを使って登録することで、部門よりもさらに細分化した商品管理をおこなうことができます。PLUを使った登録には次の2種類があります。

- ・ PLU番号を入力すると、自動的に単価が読み出され商品登録ができる
- ・ 金額を入力して、部門キーのかわりにPLU番号を使い登録する

プリセット登録

オープン登録

Memo

- ・ 「PLU」を使用するには、「PLUの設定」(88ページ)で単価や所属部門の設定が必要です。
- ・ PLUの所属部門に現金単品売りが設定されているとき(89ページ)は、「PLU」を押した時点で現金単品売りとなり、取引が終了します。

▶ 設定単価を読み出して登録する(プリセット登録)

例

PLU番号1の商品（単価300円に設定）を1個売るとき

1 PLU
(PLU1)

PLU00001	300
**合計	300
—	責任01

レシート印字例

PLU00001	内¥300
**小計	¥300
(内税)	¥14
個数	1個
現金	¥300

小計 現/預/替
(登録の終了)

**小計	300
現金	300
**合計	300
—	責任01▲

例

PLU番号1の商品(単価300円に設定)を3個と、PLU番号2(単価250円に設定)を8個
売るとき

1 [PLU] [PLU] [PLU]

(リピート登録)

PLU00001	300
PLU00001	300
**合計	900
—	責任01▲

2 [⊗] 8 [PLU]

(PLU2×8個、(乗算登録))

250x8	
PLU00002	2,000
**合計	2,900
—	責任01▲

[小計] [現/預/替]

(登録の終了)

**小計	2,900
現金	2,900
**合計	2,900
—	責任01▲

レシート印字例

PLU00001	内¥300
PLU00001	内¥300
PLU00001	内¥300
250x 8	
PLU00002	内¥2,000
**小計	¥2,900
(内税)	¥138
個数	11個
現金	¥2,900

▶ 金額を入力して登録する(オープン登録)

例

PLU番号20に分類する商品(単価200円)を1個売るとき

2 [00] [金額] 2 [0] [PLU]

(200円、PLU20)

PLU00020	200
**合計	200
—	責任01

[小計] [現/預/替]

(登録の終了)

**小計	200
現金	200
**合計	200
—	責任01▲

レシート印字例

PLU00020	内¥200
**小計	¥200
(内税)	¥9
個数	1個
現金	¥200

例

PLU番号1に分類する商品(単価200円)を2個と、PLU番号2に分類する商品(単価300円)を10個売るとき

2 [00] [金額] 1 [PLU] [PLU]

(リピート登録)

PLU00001	200
PLU00001	200
**合計	400
—	責任01

3 [00] [⊗] 1 [0] [金額]

2 [PLU]
(乗算登録)

300x10	
PLU00002	3,000
**合計	3,400
—	責任01▲

[小計] [現/預/替]

(登録の終了)

**小計	3,400
現金	3,400
**合計	3,400
—	責任01▲

レシート印字例

PLU00001	内¥200
PLU00001	内¥200
300x 10	
PLU00002	内¥3,000
**小計	¥3,400
(内税)	¥161
個数	12個
現金	¥3,400

3. 訂正のしかた

売上登録をするとき

ここでは、まちがった売上登録をしてしまったときの訂正の操作方法を説明しています。訂正のタイミングによって次のように操作が異なります。

レシート印字例

部門01	内¥1,000
部門02	内¥2,000
部門03	非¥1,000
部門02	内¥2,500
**小計	¥6,500
(内税)	¥261
個数	4個
現金	¥6,500

数字を打ちまちがえたときは、**訂正**を押します。

部門キーなどを押して、すぐに気付いたときは、**訂正**を押して取り消します。 **直前訂正**

登録の途中でまちがいに気付いたときは、取り消したい金額、**訂正**、部門キーを順に押して登録を相殺します。

指定訂正

現金/預りを押す前に、すべての内容を訂正するときは、**小計** **訂正**を押してから**小計**を押します。 **全項目取消**

現金/預りを押してしまった後の訂正は、取引後訂正モードで間違った登録をおこなって相殺します。 **取引後訂正**

■ 数字を打ちまちがえたとき

訂正で数字を消し、正しい数字を入力しなおします。

■ 登録の直後にまちがいに気付いたとき・・・

直前訂正

部門キー、**PLU**、**%1**、**%2**、**⇒**を押してすぐに、その金額や部門、割引率、割増率、値引額などのまちがいに気付いたときは、**訂正**を押します。**訂正**を押す直前の登録が取り消されます。

例

1,250円の商品(部門1、消費税内税対象)を、誤って1,280円と登録したとき

1 **2** **8** **0** **部1**

(誤った登録)

部門01	1,280
**合計	1,280
—	責任01

訂正

部門01	訂-1,280
—	責任01

1 **2** **5** **0** **部1**

(正しい登録)

部門01	1,250
**合計	1,250
—	責任01

小計 **現/預/替**

(登録の終了)

**小計	1,250
現金	1,250
**合計	1,250
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥1,250
**小計	¥1,250
(内税)	¥59
個数	1個
現金	¥1,250

登録の途中でまちがいに気付いたとき・・・

指定訂正

▶ 部門の登録を訂正する

現/預/替、、、、を押す前に金額や部門をまちがって登録したときは、取り消したい金額、、取り消したい部門キーと打ちなおしたあと、正しい登録をします。

例

1,250円の商品（部門1、消費税内税対象）と、800円の商品（部門1、消費税内税対象）を登録したあと、最初の登録を1,280円に訂正するとき

(誤った登録)

部門01	1,250
**合計	1,250
—	責任01

部門01	1,250
部門01	800
**合計	2,050
—	責任01

(誤った登録の訂正)

 誤った登録を で選択できます。選択後、を押し、正しい登録を打ち直します

部門01	800
部門01	訂-1,250
—	責任01

(正しい登録)

部門01	800
部門01	1,280
**合計	2,080
—	責任01

(登録の終了)

**小計	2,080
現金	2,080
**合計	2,080
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥800
部門01	内¥1,280
**小計	¥2,080
(内税)	¥99
個数	2個
現金	¥2,080

 返品登録途中でまちがいに気付いたときは、取り消したい金額、、、取り消したい部門の順に打ちなおしてください。

▶ PLUの登録を訂正する

プリセット登録のときは、PLU番号、、の順に打ちなおしてください。

オープン登録のときは、取り消したい金額、、PLU番号、、の順に打ちなおしてください。

例

PLU番号1(単価300円に設定)の商品、PLU番号11(単価500円に設定)の商品を登録したあと、最初の登録をPLU番号2(単価250円に設定)の商品に訂正するとき

(誤った登録)

PLU00001	300
**合計	300
—	責任01

1	1	PLU	PLU00001	300
			PLU00011	500
			**合計	800
			—	責任01

1	修正	PLU	PLU00011	500
			PLU00001	訂-300
			—	責任01

Memo 誤った登録を $\uparrow$ $\downarrow$ で選択できます。選択後、 修正 を押し、正しい登録を打ち直します

2	PLU	PLU00011	500
		PLU00002	250
		**合計	750
		—	責任01

小計	現/預/替	**小計	750
		現金	750
		**合計	750
		—	責任01▲

(登録の終了)

レシート印字例

PLU00011	内¥500
PLU00002	内¥250
**小計	¥750
(内税)	¥35
個数	2個
現金	¥750

Memo PLUの返品登録を訂正するときは

- ・プリセット登録：PLU番号、 返品 、 修正 、 PLU の順に打ちなおしてください。
- ・オープン登録：取り消したい金額、 金額 、PLU番号、 返品 、 修正 、 PLU の順に打ちなおしてください。

▶ 乗算登録の個数を1つ減らす

乗算登録の個数を1つ多く登録したときは、 $\uparrow$ で 修正 を押してください。

例

1,250円の商品(部門1、消費税内税対象)を5個と、800円の商品(部門1、消費税内税対象)を1個登録したあと、1,250円の商品を4個に訂正するとき

1	2	5	0	⊗	5	1,250x5	
						部門 0 1	6,250
						**合計	6,250
						—	責任01

(誤った登録)

8	00	部門 1	部門 0 1	6,250
			部門 0 1	800
			**合計	7,050
			—	責任01▲

$\uparrow$	$\uparrow$	1,250x5	
		部門 0 1	6,250
		**合計	7,050
		—	責任01 ▼



(訂正)

1,250x4	
部門01	5,000
部門01	訂-1,250
—	責任01 ▼

レシート印字例

1,250x 4	
部門01	内¥5,000
部門01	内¥800
**小計	¥5,800
(内税)	¥276
個数	5個
現金	¥5,800



現/預/替

(登録の終了)

**小計	5,800
現金	5,800
**合計	5,800
—	責任01▲

▶ 乗算登録の個数を複数減らす

乗算登録の個数を2つ以上多く登録したときは、を使って、減らす個数分の登録をしてください。

例

1,250円の商品(部門1、消費税内税対象)を5個と、800円の商品(部門1、消費税内税対象)を1個登録したあと、1,250円の商品を3個減らして2個に訂正するとき

1 2 5 0 (訂正) 5

部門1

(誤った登録)

1,250x5	
部門01	6,250
**合計	6,250
—	責任01

8 00 部門1

部門01	6,250
部門01	800
**合計	7,050
—	責任01▲

1 2 5 0 (訂正) 3 訂正

部門1

(訂正)

部門01	2,500
部門01	800
部門01	訂-3,750
—	責任01▲

Memo

誤った登録を で選択して、を押すことで、個数を訂正することもできます。

例の場合、

③ の順にキーを押し、対象とする売上の個数を訂正します。

1,250x2	
部門01	2,500
部門01	訂-3,750
—	責任01 ▼

レシート印字例

1,250x 2	
部門01	内¥2,500
部門01	内¥800
**小計	¥3,300
(内税)	¥157
個数	3個
現金	¥3,300



現/預/替

(登録の終了)

**小計	3,300
現金	3,300
**合計	3,300
—	責任01▲

登録した内容を取り消す・・・

全項目取消

登録している内容をすべて取り消すときは、    を押して取引を終了させる前に、 を押してから   を押します。

例

1,000円の商品(部門1)と、2,000円の商品(部門2)を登録したあと、すぐに取り消すとき

(誤った登録)

部門01	1,000
**合計	1,000
—	責任01



(小計の計算)

部門01	1,000
部門02	2,000
**合計	3,000
—	責任01

(訂正)

取消	-3,000
**合計	0
**合計	0
—	責任01▲

レシート印字例

部門01	内¥1,000
部門02	内¥2,000
**小計	¥3,000
取消	-3,000
**合計	¥0

レシート発行後に取り消す・・・

取引後訂正

レシート発行後に登録を取り消すには、取引後訂正モードで、誤った内容を登録(登録を取り消)して、正しい登録を最初からやりなおします。

例

780円の商品(部門1)と、220円の商品(部門2)を登録しレシートを発行したあとに、登録を取り消すとき

1  を押します。



2 [取引後訂正] を選択します。

 または 



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

取引後訂正モードに切り替わります。

モード選択	▼
1 停止	
2 取引後訂正	
—	モード

**合計	0
—	訂正

3 誤ったレシートの通りに打ち込み
ます。

部門01	内¥780
部門02	内¥220
**小計	¥1,000
(内税)	¥47
個数	2個
現金	¥1,000



売上登録をするとき

取り消し後のレシートが印字されます。

訂正後は登録モードに戻ります。

取引後訂正モード登録したときに印字されます。

取り消し後のレシート

* 取引後訂正 *	
部門01	内¥780
部門02	内¥220
**小計	¥1,000
(内税)	¥47
個数	2個
現金	¥1,000

4 正しい登録を最初からやりなおします。

Memo

- ・ 誤ったレシートと取り消し後のレシートは、取り消しの証拠になりますので、必ず保管しておき、点検・精算時のチェックに反映させてください。
- ・ レシート発行停止中の場合は、を押して誤ったレシートを発行しておくで取り消しの確認ができます。

ご注意

取引後訂正モードで登録をおこなうと、登録モードでの登録とは逆に、取り消しの操作になります。

POINT! 練習データを消去するとき(練習データクリア)

本機は実際の登録をおこなう前に、レジ操作に慣れていただくための練習操作ができます。練習操作は通常のレジ操作と同じであり、特に意識する必要はありません。実際の登録の前に、レジスタの練習をおこなっている場合は、練習データをすべて消去することができます。

ご注意

実際の売上データが消去されてしまいますので、登録を開始した後は、練習データクリアを絶対におこなわないでください。

1 を押します。

2 を押して[設定]を選択し、を押します。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

3 を押して[練習データクリア]を選択し、を押します。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

4 を押してを押して[はい]を選択し、を押します。

全売上データが消去されます。

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
モード	

設定	▲
2 設定	
3 練習データクリア	
設定	

よろしいですか？
練習データクリア
1. はい
2. いいえ

はじめてお使い いただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算を するとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとコマーシャルメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいて いただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. カスタマサポートツールについて
2. SDメモリーカードについて
3. キーボードの取扱いについて
4. ロール紙の補充とプリンタの取り扱いについて
5. 電池の交換
6. ドロアの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付 録

1

売上の点検と精算をするとき

1. 営業中の売上の確認

ここでは、税込みの売上、部門ごとの売上、ドロア内の金額を表示して確認する方法について説明しています。

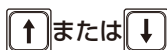
■ 売上高表示メニューを表示する

売上高表示メニューを表示します。

1 登録モードで  を押します。



2 [日計 点検/精算] を選択します。

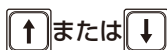


メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

3 [売上高表示] を選択します。



売上高表示メニューが表示されます。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

モード選択	▲▼
2 取引後訂正	
3 日計 点検/精算	
モード	

日計 点検/精算	▼
1 売上高表示	
2 売上点検	
日計	

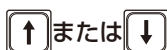
■ 営業中に売上高を確認する

営業中に、税込みの売上、部門ごとの売上、ドロア内の金額を表示できます。印字はされません。

▶ 税込み売上を確認する

税込みの売上や取引数を表示します。

1 売上高表示メニューから [税込売上] を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で表示

税込売上が表示されます。



表示を元に戻すときは、
 を押します。

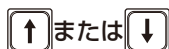
売上高表示	▼
1 税込売上	
2 部門売上	
日計	

取引数	47
**総合計	¥270,376
税込売上	

▶ 部門売上を確認する

部門ごとに売上を表示します。

- 1 売上高表示メニューから「部門売上」を選択します。



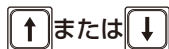
メモ メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

で次の画面へ

売上高表示	▼
1 税込売上	
2 部門売上	
—	日計

- 2 表示する部門を選択します。



現/預/替

で表示

部門売上	▼
01 部門01	
02 部門02	
—	日計

部門売上が表示されます。



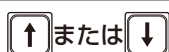
メモ 表示を元に戻すときは、
を押します。

部門01	314
	¥260,586
	部門売上

▶ 現金在高を確認する

ドロー内の金額を表示します。

- 1 売上高表示メニューから「現金在高」を選択します。



メモ メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

で表示

売上高表示	▲
2 部門売上	
3 現金在高	
—	日計

現金在高が表示されます。



メモ 表示を元に戻すときは、
を押します。

現金在高	¥300,586
	現金在高

2.

売上の点検と精算をするとき

1日の売上の点検・精算

ここでは、1日の売上の点検・精算の操作方を説明しています。点検・精算の方法として次のものがありますが、**日計全項目 点検/精算**は1日の終わりに必ず実行して精算してください。精算をおこなわないと、次の日の売上に混ざってしまいます。

責任者別、PLU別、時間帯別の点検・精算は必要に応じて精算が必要な場合のみおこなってください。ただし必要と決めた場合は、それぞれの項目ごとに1日の終わりに必ず実行して精算してください。

日計全項目 点検/精算を実行しても、その他の集計は自動的に精算されません。

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| ・ 項目別に売上を点検・精算する | 日計全項目 点検/精算 (必須) |
| ・ 部門売上順位を点検する | 部門売上順位 点検 |
| ・ PLU別に売上を点検・精算する | PLU 点検・精算 |
| ・ 売上のないPLUを点検する | PLU ゼロ売上 点検 |
| ・ 全責任者の売上を点検・精算する | 全責任者 点検・精算 |
| ・ 操作中の責任者の売上を点検・精算する | 個別責任者 点検・精算 |
| ・ 時間帯別に売上を点検・精算する | 時間帯 点検・精算 |
| ・ 電子ジャーナルを印刷して点検・精算する | 電子ジャーナル 点検・精算 |

POINT! 点検と精算について

点検とは

お店の売上を集計して表示や点検レポート(印字)で確認することを点検と呼びます。点検は当日の精算をおこなうまで1日に何回でもできます。たとえば、12時に点検をおこなえば午前中の売上が確認できます。また、閉店後、精算する前に点検レポートで売上にまちがいがいないか確認することができます。

精算とは

毎日の閉店後にその日の取引がすべて終了したら、精算をおこないます。精算は1日に1回しかできません。精算をおこなうと、精算レポートを印字したあと、レジスタに記憶されている当日の取引内容を消去してゼロにします。ただし、累計と精算回数はクリアされません。



1日の終わりには、必ず精算をしてください。1日の売上の精算は、「日計全項目」の精算でおこないます。精算をしないと、次の日の売上に混ざってしまいます。



- ・ 点検/精算レポートの印字中にを押すと印字を止めることができます。精算時に印字を中断したとき、売上は消去されずメモリーに残ります。
- ・ 点検レポート印字中、精算レポート印字中は「処理中」と表示部に表示されます。
- ・ レポート印字操作のキーを押すと、ドローが開きます。

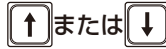
1日の売上を点検する

1日の売上を点検します。

1 登録モードで^{モード切替}を押します。



2 [日計 点検/精算]を選択します。

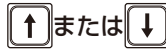


メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

で次の画面へ

3 [売上点検]を選択します。



売上点検メニューが表示されます。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

で次の画面へ

4 ^上または^下を押して、点検する項目を選択します。

- 項目別に売上を点検する場合
[全項目]を選択します。(以後の操作は53ページ)
- 部門売上順位を点検する場合
[部門売上順位]を選択します。(以後の操作は54ページ)
- PLU別に売上を点検する場合
[PLU]を選択します。(以後の操作は55ページ)
- 売上のないPLUを点検する場合
[PLUゼロ売上]を選択します。(以後の操作は59ページ)
- 全責任者の売上を点検する場合
[全責任者]を選択します。(以後の操作は60ページ)
- 操作中の責任者の売上を点検する場合
[個別責任者]を選択します。(以後の操作は60ページ)
- 時間帯別に売上を点検する場合
[時間帯]を選択します。(以後の操作は61ページ)

モード選択	▲▼
2 取引後訂正	
3 日計 点検/精算	
—	モード

日計 点検/精算	▼
1 売上高表示	
2 売上点検	
—	日計

売上点検	▼
1 全項目	
2 部門売上順位	
—	日計

売上点検	▲▼
3 PLU	
4 PLU ゼロ売上	
—	日計

売上点検	▲▼
5 全責任者	
6 個別責任者	
—	日計

売上点検	▲
6 個別責任者	
7 時間帯	
—	日計

売上の点検と精算をするとき

■ 1日の売上を精算する

1日の売上を精算します。

1 登録モードで  を押します。 

2 [日計 点検/精算] を選択します。  または 

 メニュー番号を入力して選択することもできます。  で次の画面へ

モード選択	▲▼
2 取引後訂正	
3 日計 点検/精算	
—	モード

3 [売上精算] を選択します。  または 

売上精算メニューが表示されます。

 メニュー番号を入力して選択することもできます。  で次の画面へ

日計 点検/精算	▲▼
2 売上点検	
3 売上精算	
—	日計

4  または  を押して、精算する項目を選択します。

- 項目別に売上を精算する場合
[全項目] を選択します。(以後の操作は  53ページ)
- PLU別に売上を精算する場合
[PLU] を選択します。(以後の操作は  55ページ)
- 全責任者の売上を精算する場合
[全責任者] を選択します。(以後の操作は  60ページ)
- 操作中の責任者の売上を精算する場合
[個別責任者] を選択します。(以後の操作は  60ページ)
- 時間帯別に売上を精算する場合
[時間帯] を選択します。(以後の操作は  61ページ)

売上精算	▼
1 全項目	
2 PLU	
—	日計

売上精算	▲▼
3 全責任者	
4 個別責任者	
—	日計

売上精算	▲
4 個別責任者	
5 時間帯	
—	日計

項目別に売上を点検・精算する・・・日計全項目 点検/精算

部門や項目別に登録内容を集計してレポートで確認できます。

1 売上点検メニュー、または売上精算メニューで【全項目】を選択します。

2 レポートを印字します。

現/預/替

レポート印字例

日計 精算	Z1 0001	点検のときは「点検」と印字
累計	¥0,000,000,348,890	精算回数 点検では 累計合計 印字しません
* 部 門 *		
部01	78数	
部01 01	¥165,160	
部02	60数	
部02 02	¥60,020	
部03	16数	
部03 03	¥33,300	
部04	9数	
部04 04	¥10,250	
部06	14数	
部06 06	¥16,240	
部07	12数	
部07 07	¥10,200	
部08	22数	
部08 08	¥21,120	
部09	13数	
部09 09	¥27,032	
部10	6数	
部10 10	¥5,592	
*部門計	230数	
	¥348,914	①プラス部門合計
部05	9数	
部05 05	-2,340	②マイナス部門合計
一部門計	9数	
	-2,340	③④小計値引の回数と合計金額
* 取 引 *		
(-)	2数	
%	-220	④⑤小計割引/割増の回数と合計金額
%2	1数	
	-40	⑤⑥小計割引/割増の回数と合計金額
%2	1数	
	¥248	
**売上計	¥346,562	⑥売上小計 ①+②+③+④+⑤
外税小計	¥47,560	⑦外税1課税売上合計
外税	¥2,377	⑧外税額1合計
内税小計	¥266,378	⑨内税1課税売上合計
(内税)	¥12,666	⑩内税額1合計
消費税計	¥15,043	⑪消費税額合計 ⑧+⑩+(⑫+⑭)
非課税計	¥32,624	⑬消費税非課税売上合計
端数丸め	-49	⑭端数調整額合計
**総計	¥333,847	⑮税抜き純売上合計 ⑥-⑩-(⑭+⑮)
売上点数	234数	⑯総売上の点数
**総合計	¥348,890	⑰総売上合計 ⑥+⑧+(⑫+⑮)
平均単価	¥1,491	⑱平均売上単価
(-)	2数	⑲個々の商品に対する⑲値引の回数と合計金額
%	-2,010	⑳個々の商品に対する⑲割引/割増の回数と合計金額
%2	1数	
	-570	㉑個々の商品に対する⑲割引/割増の回数と合計金額
農産品	3数	
	¥200	㉒返品登録の回数と合計金額
訂正	4数	
	¥5,050	㉓直前訂正、指定訂正の回数と合計金額
取引後訂正	5数	
	¥11,640	㉔取引後訂正の回数と合計金額
取消	1数	
	¥3,220	㉕全項目取消回数と合計金額
	¥46,280	㉖入金の回数と合計金額
入金	4数	
	¥46,505	㉗支払の回数と合計金額
支払	3数	
	¥27,400	㉘現金売りの回数と合計金額
現金	47数	
券	¥315,880	㉙券売りの回数と合計金額
信用	5数	
	¥22,440	㉚信用売り1の回数と合計金額
信用2	4数	
	¥14,500	㉛信用売り2の回数と合計金額
	2数	
	¥6,220	㉜領収証の発行回数と発行合計金額
領収証	4数	
印紙領収	¥59,980	㉝収入印紙貼付の領収証発行回数と発行合計金額
	1数	
	¥52,500	㉞両替の回数
両替	7数	
万券	-2数	㉟1万円札の枚数
取引数	55数	㊱取引件数
現金在高	¥324,835	㊲現金在高
券在高	¥22,440	㊳券在高
信用在高	¥20,720	㊴信用在高
信/券 約	¥10,150	㊵信用/券売りによるつり銭の合計金額
* 消費税2を使用しているとき印字されます		
外2小計	¥1,700	㊶外税2課税売上合計
外税2	¥170	㊷外税額2合計
内2小計	¥3,500	㊸内税2課税売上合計
(内税2)	¥318	㊹内税額2合計

売上の点検と精算をするとき

部門売上順位を点検する・・・

部門売上順位 点検

部門ごとの売上順位を金額順や数量順に並び替えてレポートで確認できます。

1 売上点検メニューで「部門売上順位」を選択します。

↑ または ↓

現/預/替 で次の画面へ

2 「金額順」または「数量順」を選択します。

↑ または ↓

3 レポートを印字します。

現/預/替

売上点検	▼
1 全項目	
2 部門売上順位	
—	日計

部門売上順位	
1 金額順	
2 数量順	
—	日計

レシート印字例

売上順位	—	*01*	
部門番号	—	部02	26数
部門名	—	部門02	¥67,080
売上点数	—	*02*	
売上金額	—	部05	63数
		部門05	¥61,740
		03	
		部09	26数
		部門09	¥46,540
		04	
		部01	16数
		部門01	¥31,520
		05	
		部07	4数
		部門07	¥17,720
		06	
		部03	3数
		部門03	¥15,750
		07	
		部06	9数
		部門06	¥13,392
		08	
		部08	9数
		部門08	¥12,600
		09	
		部04	4数
		部門04	¥11,920
		10	
		部10	5数
		部門10	¥9,330

PLU別に売上を点検・精算する・・・

PLU 点検・精算

PLUごとの売上数や売上金額を集計してレポートで確認できます。

- 1 売上点検メニュー、または売上精算メニューで [PLU] を選択します。

 または

PLUメニューが表示されます。

 で次の画面へ

売上点検	▲▼
2 部門売上順位	
3 PLU	
—	日計

▶ すべての項目を印字する

すべてのPLUの売上数や売上金額を集計してレポートを印字します。

- 1 PLUメニューで [全範囲] を選択します。

 または

PLU	▼
1 全範囲	
2 部門指定	
—	日計

- 2 レポートを印字します。

レシート印字例

点検のときは「点検」と印字

PLUの点検/精算範囲

PLU番号

PLU名

売上点数

売上金額

PLU売上合計

日計 精算	
PLU	
全範囲	
00001-	99999
PLU	
P00001	5数
PLU00001	¥500
P00002	10数
PLU00002	¥557
P00003	7数
PLU00003	¥400
P00004	8数
PLU00004	¥1,200
P00005	6数
PLU00005	¥20
P00006	5数
PLU00006	¥1,600
P00007	5数
PLU00007	¥140
P00008	4数
PLU00008	¥1,800
P00009	5数
PLU00009	¥1,700
**合計	55数
	¥7,917

売上の点検と精算をするとき

▶ 部門を指定して印字する

部門コードを指定してレポートを印字します。部門に所属しているPLUの売上数や売上金額が印字されます。

例

部門番号2に所属するPLUのレポートを印字するとき

1 PLUメニューで「部門指定」を選択します。

↑ または ↓

現/預/替 で次の画面へ

2 「部門コード」にレポートを印字する部門番号を入力します。

2

3 レポートを印字します。

現/預/替

点検のときは「点検」と印字

PLUの
点検/精算部門
PLU番号、
売上点数
PLU名、
売上金額
PLU売上合計

PLU	▼
1 全範囲	
2 部門指定	
—	日計

部門指定	
部門コード	2_
	日計

レシート印字例

日計 精算	
PLU	
部門指定	
部門02	02
PLU	
P00002	9数
PLU00002	¥497
**合計	9数
	¥497

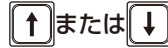
▶ コードの範囲を指定して印字する

PLUコードの範囲を指定してレポートを印字します。

例

PLU番号1から9までのレポートを印字するとき

- 1** PLUメニューで「範囲指定（コード）」を選択します。



現/預/替 で次の画面へ

PLU	▲▼
2 部門指定	
3 範囲指定(コード)	
—	日計

- 2** 「スタートコード」にレポートを開始するPLUコードを入力します。



5桁まで入力できます。
初期値は「00001」です。



で次の項目へ

範囲指定(コード)	
スタートコード	1_
エンドコード	99999
日計	

- 3** 「エンドコード」にレポートを終了するPLUコードを入力します。



5桁まで入力できます。
初期値は「99999」です。

範囲指定(コード)	
スタートコード	00001
エンドコード	9_
日計	

- 4** レポートを印字します。



レシート印字例

点検のときは「点検」と印字	*日計 精算*
	PLU
	範囲指定(コード)
PLUの点検/精算範囲	00001- 00009
PLU番号	PLU P00001 5数
PLU名	PLU00001 ¥500
売上点数	P00002 10数
売上金額	PLU00002 ¥557
	P00003 7数
	PLU00003 ¥400
	P00004 8数
	PLU00004 ¥1,200
	P00005 6数
	PLU00005 ¥20
	P00006 5数
	PLU00006 ¥1,600
	P00007 5数
	PLU00007 ¥140
	P00008 4数
	PLU00008 ¥1,800
	P00009 5数
	PLU00009 ¥1,700
PLU売上合計	**合計 55数
	¥7,917

売上の点検と精算をするとき

▶ 単価範囲を指定して印字する

単価の範囲を指定して、範囲に含まれるPLUのレポートを印字します。

 売上精算メニューでは、この操作はできません。

例

単価が100円から200円までのPLUのレポートを印字するとき

- 1** PLUメニューで「範囲指定(単価)」を選択します。



 で次の画面へ

PLU	▲
3 範囲指定(コード)	
4 範囲指定(単価)	
—	日計

- 2** 「スタート単価」にレポートを開始する単価を入力します。



6桁まで入力できます。
初期値は「0」です。



で次の項目へ

範囲指定(単価)	
スタート単価	100_
エンド単価	999,999
	日計

- 3** 「エンド単価」にレポートを終了する単価を入力します。



6桁まで入力できます。
初期値は「999,999」です。

範囲指定(単価)	
スタート単価	100
エンド単価	200_
	日計

- 4** レポートを印字します。



PLUの
点検範囲

PLU番号

PLU名

売上点数

売上金額

PLU売上合計

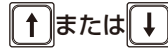
レシート印字例

日計 点検	
PLU	
範囲指定(単価)	
100-	200
PLU	
P00002	25数
PLU00002	¥1,607
P00005	13数
PLU00005	¥860
**合計	38数
	¥2,467

■ 売上のないPLUを点検する・・・ PLU ゼロ売上 点検

売上のないPLUを集計してレポートで確認できます。

- 1 売上点検メニューで【PLU ゼロ売上】



を選択します。

PLU ゼロ売上メニューが表示されます。

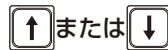
現/預/替 で次の画面へ

売上点検	▲▼
3 PLU	
4 PLU ゼロ売上	
—	日計

▶ すべての範囲を印字する

すべてのPLUから、売上のないPLUを集計してレポートを印字します。

- 1 PLU ゼロ売上メニューで【全範囲】



を選択します。

PLU ゼロ売上	
1 全範囲	
2 部門指定	
—	日計

- 2 レポートを印字します。

現/預/替

レシート印字例

日計 点検	
PLU ゼロ売上	
全範囲	
PLU	
P00010	PLU00010
P00011	PLU00011
P00012	PLU00012
P00013	PLU00013
P00014	PLU00014
P00015	PLU00015
P00016	PLU00016
P00017	PLU00017
P00018	PLU00018
P00019	PLU00019
P00020	PLU00020

PLU番号、
PLU名

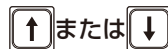
▶ 部門を指定して印字する

指定した部門に所属するPLUから、売上のないPLUを集計してレポートを印字します。

例

部門番号7を指定してレポートを印字するとき

- 1 PLU ゼロ売上メニューで【部門指定】



を選択します。

現/預/替 で次の画面へ

PLU ゼロ売上	
1 全範囲	
2 部門指定	
—	日計

- 2 【部門コード】を入力します。



部門指定	
部門コード	7
—	日計

3 レポートを印字します。

現/預/替

PLUの
点検/精算部門PLU番号、
PLU名

レシート印字例

日計 点検	
PLU での売上	
部門指定	
部門 07	07
PLU	
P00014	PLU00014
P00015	PLU00015
P00020	PLU00020

■ 全責任者の売上を点検・精算する・・・

全責任者 点検・精算

責任者ごとに登録内容を集計して、すべての責任者のレポートを確認できます。

1 売上点検メニュー、または売上精算メニューで[全責任者]を選択します。

↑ または ↓

2 レポートを印字します。

現/預/替

点検のときは
「点検」と印字責任者番号/
責任者名

売上点数

取引数

売上合計

全責任者売上
点数

全責任者取引数

全責任者売上
合計

レシート印字例

日計 精算	
全責任者	
責任1	田中
売上点数	437数
取引数	44数
**総合計	¥406,610
責任2	前田
売上点数	29数
取引数	3数
**総合計	¥8,500
責任3	
責任4	
責任5	
責任6	
責任7	
責任8	
責任9	
責任10	
**合計	
売上点数	466数
取引数	47数
**総合計	¥415,110

■ 操作中の責任者の売上を点検・精算する・・・

個別責任者 点検・精算

操作中の責任者のみの登録内容を集計してレポートを確認できます。

1 売上点検メニュー、または売上精算メニューで[個別責任者]を選択します。

↑ または ↓

2 レポートを印字します。

現/預/替

点検のときは
「点検」と印字責任者番号/
責任者名

売上点数

取引数

売上合計

レシート印字例

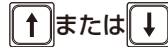
日計 精算	
個別責任者	
責任2	前田
売上点数	29数
取引数	3数
**総合計	¥8,500

時間帯別に売上を点検・精算する・・・

時間帯 点検・精算

時間帯ごとに売上を集計してレポートを確認できます。

- 1** 売上点検メニュー、または売上精算メニューで【時間帯】を選択します。



売上精算メニューでは、
手順2～3の操作はありません。手順4へお進みください。

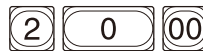
- 2** 【開始時刻】にレポートを開始する時間を入力します。



時(2桁)+分(2桁)で入力します。
初期値は「0000」です。



- 3** 【終了時刻】にレポートを終了する時間を入力します。



時(2桁)+分(2桁)で入力します。
初期値は「2300」です。

- 4** レポートを印字します。



点検のときは
「点検」と印字

取引件数

時間帯

売上点数

売上金額

平均売上金額

レシート印字例

日計 精算	
時間帯	
18:00	11数
売上点数	42数
**総合計	¥33,205
平均客単価	¥3,019
19:00	10数
売上点数	39数
**総合計	¥31,750
平均客単価	¥3,175
20:00	6数
売上点数	26数
**総合計	¥27,907
平均客単価	¥4,651



- ・時間帯別 点検/精算レポートには、「取引後訂正」(※45ページ)で登録した内容は減算されません。
- ・前回、時間帯別売上高の精算をおこなってから24時間以上経過しているときは、時間帯別 点検レポートには、前日の同じ時間帯の売上が加算されます。

売上の点検と精算をするとき

電子ジャーナル(営業記録)を点検・精算する・・・ 電子ジャーナル 点検・精算

電子ジャーナル(営業記録)、レジスタ内のメモリーに10,000行分まで記憶され、後で印字することができます。(電子ジャーナルの発行)

1 登録モードで  を押します。



2 [日計 点検/精算] を選択します。  または 



メモ メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

3 [電子ジャーナル] を選択します。  または 



メモ メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

4 [点検(指定あり)] または [点検(指定なし)] を選択します。  または 



メモ [点検(指定なし)] を選択
した場合は、範囲指定なしで電子ジャーナルが印
字されます。手順9へお
進みください。

 で次の画面へ

5 「開始」と「終了」に一連番号を入力
します。   
   

 で次の画面へ

6 「開始」と「終了」に日付を入力します。  で次の項目へ

 で次の画面へ

7 「開始」と「終了」に時刻を入力します。  で次の項目へ

 で次の画面へ

8 責任者番号を入力します。 



メモ 「00」に設定すると、1
～10のすべての責任者
が対象となります。

モード選択	▲▼
2 取引後訂正	
3 日計 点検/精算	
—	モード

日計 点検/精算	▲
3 売上精算	
4 電子ジャーナル	
—	日計

電子ジャーナル	▼
1 点検(指定あり)	
2 点検(指定なし)	
—	日計

一連番号	
開始	0000
終了	9999
—	日計

日付	
開始	2000年 1月 1日
終了	2099年12月31日
—	日計

時刻	
開始	0:00
終了	23:59
—	日計

責任者	
責任者番号	00
—	日計

9 レポートを印字します。

現/預/替

印字行数+
1行(管理行)

日計 点検	
電子ジャーナル	
一連番号	0097-0150
2011年 3月14日 17:11 責任01	
000000#0097	
1,250x 5	
部門01	内¥6,250
部門01	内¥800
部門01	内訂-1,250
**小計	¥5,800
(内税)	¥276
個数	5個
現金	¥5,800
2011年 3月14日 17:11 責任01	
000000#0098	
1,250x 5	
部門01	内¥6,250
部門01	内¥800
1,250x -3	
部門01	内訂-3,750
**小計	¥3,300
(内税)	¥157
個数	3個
現金	¥3,300
2011年 3月14日 17:11 責任01	
000000#0099	
部門01	内¥800
現金	¥800

レシート印字例

現金単品売り		しない
部08	部門08	
符号	7*75	
単価	0	
税種	消費税1	
課税方法	非課税	
登録方法	オート&7*リセット	
制限額	9,999,999	
現金単品売り		しない
部09	部門09	
符号	7*75	
単価	0	
税種	消費税1	
課税方法	非課税	
登録方法	オート&7*リセット	
制限額	9,999,999	
現金単品売り		しない
部10	部門10	
符号	7*75	
単価	0	
税種	消費税1	
課税方法	非課税	
登録方法	オート&7*リセット	
制限額	9,999,999	
現金単品売り		しない
* 記録終了 *		

レシート印字例(圧縮)

2011年 3月14日 15:05 責任01	
000000#0002	
1,250x 5	
部門01	内¥6,250
**小計	¥6,250
(内税)	¥297
個数	5個
現金	¥6,250
2011年 3月14日 15:06 責任01	
000000#0003	
1,250x 5	
部門01	内¥6,250
1,250x 2	
部門01	内¥2,500
部門01	内¥2,000
**小計	¥10,750
(内税)	¥511
個数	8個
現金	¥10,750
2011年 3月14日 15:08 責任01	
000000#0004	
内¥1,450	
部門01	内¥1,450
**小計	¥2,900
(内税)	¥138
個数	2個
現金	¥2,900

Memo

- ・メモリーでは1件の取引ごとに、実際の印字行数+1行(管理行)を使用します。
- ・印字中にを押すと印字を止めることができます。
- ・精算時に印字を中断したときは、営業記録は消去されずメモリーに残ります。
- ・点検レポート印字中、集計レポート印字中は「処理中」と表示されます。
- ・売上の点検・精算レポートの、レポートのタイトルのみ印字します。

売上の点検と精算をするとき

▶ メモリーに保存しきれなくなったときの動作について

メモリーに保存しきれなくなったとき(メモリーフル時)の動作は、次の3種類から選ぶことができます。設定方法については「電子ジャーナルの設定」(P.113ページ)を参照してください。

- ・ 無視する :メモリーの残りがなくなると、古いデータから削除します。警告表示はしません。
- ・ 警告のみ :メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。その後の登録は可能です。
- ・ ロック :メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。メモリーの残りがなくなると、次の登録ができなくなります。営業記録を精算してください。

警告表示は、次のように表示されます。



売上の点検と精算をするとき

■ 期間集計のしかた

・期間集計1：毎日の売上の点検・精算レポートと同じ印字形式で、ある期間（たとえば1週間）の売上高を集計したレポート

- ## POINT! 期間集計の考えかた

	30 土	31 日	1 月	2 火	3 水	4 木	5 金	6 土	7 日	8 月	…	…	…	30 火	
日計全項目(毎日)	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	…	…	…	実施	
期間集計1(1週間)	→	実施	←—————→						実施	↔	実施	↔	実施		
期間集計2(1カ月)	→	実施										→—————→			実施

■ 期間集計1を点検する

期間集計1を点検します。前回、期間集計1の精算をおこなってから、今回操作するまでの集計（ある期間分の登録の明細）がレポートで印字されます。集計期間は、「売上レポート印字の設定」(P112ページ)で集計期間印字をするにした場合に印字されます。

1 登録モードで^{モード切替}を押します。

2 [期間計1 点検/精算]を選択します。[↑]または[↓]

^{Memo} メニュー番号を入力して選択することもできます。^{現/預/替}で次の画面へ

3 [売上点検]を選択します。[↑]または[↓]

売上点検メニューが表示されます。

^{Memo} メニュー番号を入力して選択することもできます。^{現/預/替}で次の画面へ

4 [↑]または[↓]を押して、点検する項目を選択します。

- 項目別に売上を点検する場合
[全項目]を選択します。(以後の操作はP53ページ)
- 部門売上順位を点検する場合
[部門売上順位]を選択します。(以後の操作はP54ページ)
- PLU別に売上を点検する場合
[PLU]を選択します。(以後の操作はP55ページ)
- 売上のないPLUを点検する場合
[PLUゼロ売上]を選択します。(以後の操作はP59ページ)
- 全責任者の売上を点検する場合
[全責任者]を選択します。(以後の操作はP60ページ)
- 操作中の責任者の売上を点検する場合
[個別責任者]を選択します。(以後の操作はP60ページ)

^{Memo} レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」(P70ページ)を参照してください。

モード選択	▲▼
3 日計 点検/精算	
4 期間計1 点検/精算	
—	モード

期間計1 点検/精算	
1 売上点検	
2 売上精算	
—	期間計1

売上点検	▼
1 全項目	
2 部門売上順位	
—	期間計1

売上点検	▲▼
3 PLU	
4 PLU ゼロ売上	
—	期間計1

売上点検	▲
5 全責任者	
6 個別責任者	
—	期間計1

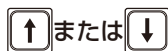
■ 期間集計1を精算する

期間集計1を精算します。

1 登録モードでを押します。



2 [期間計1 点検/精算]を選択します。



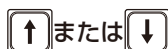
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

モード選択	▲▼
3 日計 点検/精算	
4 期間計1 点検/精算	
—	モード

3 [売上精算]を選択します。



売上精算メニューが表示されます。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

期間計1 点検/精算	
1 売上点検	
2 売上精算	
—	期間計1

4 またはを押して、精算する項目を選択します。

- 項目別に売上を精算する場合
[全項目]を選択します。(以後の操作はP53ページ)
- PLU別に売上を精算する場合
[PLU]を選択します。(以後の操作はP55ページ)
- 全責任者の売上を精算する場合
[全責任者]を選択します。(以後の操作はP60ページ)
- 操作中の責任者の売上を精算する場合
[個別責任者]を選択します。(以後の操作はP60ページ)



レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」
(P70ページ)を参照してください。

売上精算	▼
1 全項目	
2 PLU	
—	期間計1

売上精算	▲
3 全責任者	
4 個別責任者	
—	期間計1

■ 期間集計2を点検する

期間集計2を点検します。前回、期間集計2の全項目精算をおこなってから、今回操作するまでの集計がレポートで印字されます。

1 登録モードで  を押します。



2 [期間計2 点検/精算] を選択します。

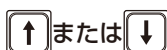


メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

3 [売上点検] を選択します。



売上点検メニューが表示されます。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

4  または  を押して、点検する項目を選択します。

●項目別に売上を点検する場合

[全項目] を選択します。(以後の操作は 53 ページ)

●部門売上順位を点検する場合

[部門売上順位] を選択します。(以後の操作は 54 ページ)

●全責任者の売上を点検する場合

[全責任者] を選択します。(以後の操作は 60 ページ)

●操作中の責任者の売上を点検する場合

[個別責任者] を選択します。(以後の操作は 60 ページ)



レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」
(70 ページ) を参照してください。

モード選択	▲▼
4 期間計1 点検/精算	
5 期間計2 点検/精算	
—	モード

期間計2 点検/精算	
1 売上点検	
2 売上精算	
—	期間計2

売上点検	▼
1 全項目	
2 部門売上順位	
—	期間計2

売上点検	▲
3 全責任者	
4 個別責任者	
—	期間計2

■ 期間集計2を精算する

期間集計2を精算します。

1 登録モードで  を押します。

2 [期間計2 点検/精算] を選択します。  または 

 メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

3 [売上精算] を選択します。  または 

売上精算メニューが表示されます。

 メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

4  または  を押して、精算する項目を選択します。

- 項目別に売上を精算する場合
[全項目] を選択します。(以後の操作は  53ページ)
- 全責任者の売上を精算する場合
[全責任者] を選択します。(以後の操作は  60ページ)
- 操作中の責任者の売上を精算する場合
[個別責任者] を選択します。(以後の操作は  60ページ)

モード選択	▲▼
4 期間計1 点検/精算	
5 期間計2 点検/精算	
—	モード

期間計2 点検/精算	
1 売上点検	
2 売上精算	
—	期間計2

売上精算	▼
1 全項目	
2 全責任者	
—	期間計2

売上精算	▲
2 全責任者	
3 個別責任者	
—	期間計2

 レポートの印字例は「期間集計1/2のレポート印字例」
( 70ページ) を参照してください。

■ 期間集計1/2のレポート印字例

◆ 期間集計1の点検レポート

期間1点検	
2011年 3月14日 21:33	集計期間
--2011年 3月18日 21:34	

これ以降のレポート内容は、日計の売上点検レポートと同じです。(P53~60ページ)

◆ 期間集計1の全項目精算レポート

期間1精算	
2011年 3月14日 21:33	集計期間
--2011年 3月18日 21:34	
Z 1 0008	日計全項目精算の回数
Z 2 0006	期間集計1の精算回数
累計 ¥0,000,000,390,224	累計金額

これ以降のレポート内容は、日計の全項目精算レポートと同じです。(P53ページ)

◆ 期間集計1の全項目精算レポート以外のレポート

期間1精算	
2011年 3月14日 21:33	集計期間
--2011年 3月18日 21:34	

これ以降のレポート内容は、日計の売上精算レポートと同じです。(P55~59, 60ページ)

◆ 期間集計2の点検レポート

期間2点検	
2011年 3月14日 21:33	集計期間
--2011年 3月31日 21:34	

これ以降のレポート内容は、日計の売上点検レポートと同じです。(P53~54, 60ページ)

◆ 期間集計2の全項目精算レポート

期間2精算	
2011年 3月14日 21:33	集計期間
--2011年 3月31日 21:34	
Z 1 0010	日計全項目精算の回数
Z 2 0007	期間集計1の精算回数
Z 3 0004	期間集計2の精算回数
累計 ¥0,000,000,417,508	累計金額

これ以降のレポート内容は、日計の全項目精算レポートと同じです。(P53ページ)

◆ 期間集計2の全項目精算レポート以外のレポート

期間2精算	
2011年 3月14日 21:33	集計期間
--2011年 3月31日 21:34	

これ以降のレポート内容は、日計の売上精算レポートと同じです。(P54, 60ページ)

はじめてお使い いただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算を するとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとコマーシャルメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいて いただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. カスタマサポートツールについて
2. SDメモリーカードについて
3. キーボードの取扱いについて
4. ロール紙の補充とプリンタの取り扱いについて
5. 電池の交換
6. ドロアの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付 録

1

各種設定をするとき

1. 設定をする前に

ここでは、各種設定をする設定モードで使用するキーの確認と、操作メニューについて説明しています。

■ 設定のための基本操作

本書では、ご購入時の設定内容(初期値)に□をつけて説明しています。このままの設定でご使用になる場合は、設定しなおす必要はありません。

例

7 課税方法を設定します。

●または小計

非課税 外税 内税

初期値

確定 支払で次の項目へ

各種設定をするときは、登録モードで $\square$ を押します。

Memo 工場出荷後はじめて電源を入れたと、はじめに設定モードが表示されます。

「モード選択」メニューが表示されるので、 $\square$ を6回押し、 $\square$ を押します。

$\square$ を1回押し、 $\square$ を押します。

表示部に「設定」と表示され、設定モードに入ったことがわかります。

設定モードでは、操作メニューを使って設定操作や設定内容印字をおこないます。

Memo はじめに設定内容を印字(81ページ)すると、現在の設定内容を確認してから各種設定をおこなうことができます。

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
モード	

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
設定	

設定	▼
1 商品設定	
2 機能設定	
設定	

▶ 設定モードで使用するキーについて

設定モードではキーの左上に印刷されている文字のキーとして機能します。

設定モードでのキーのはたらき(文字設定中を除く)

-  **現/預/替** :表示されているメニュー画面の設定に入るとき、設定内容を確定させるときに使用します。
-  :メニュー画面に入る1つ前の画面に戻ります。
-  :設定した内容を削除します。
商品設定の「PLU」で使用します。

▶ 設定モードの操作(操作メニューの切りかえ)

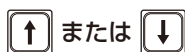
設定モードの操作メニューは、下の例のようにおもに   のキーを使って操作します。
このキー操作によるメニューの移動については「操作メニューの構成」(P74ページ)を参照してください。

例 「商品設定メニュー」を表示する

1 登録モードでを押します。



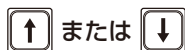
2 「設定」を選択します。



 メニュー番号を入力して
選択することもできます。



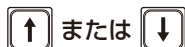
3 「設定」を選択します。



 メニュー番号を入力して
選択することもできます。



4 「商品設定」を選択します。



 メニュー番号を入力して
選択することもできます。



モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

設定	▼
1 商品設定	
2 機能設定	
—	設定

▶ 操作メニューの構成



操作メニューのキー操作について

- ・項目を選択するとき : または を押して選択します。
- ・選択した項目の設定画面に入るとき : を押します。
- ・1つ前の画面に戻るとき : を押します。



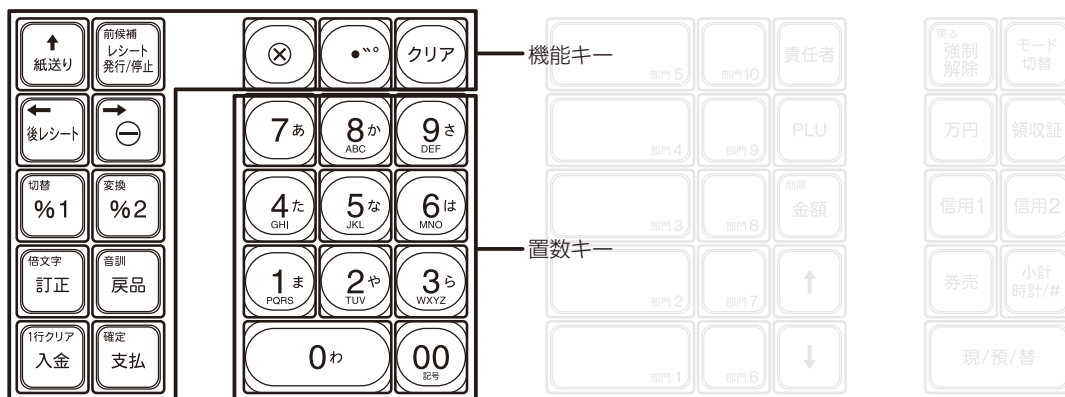
■ 文字の入力方法

部門名やコマーシャルメッセージなどの設定には、レジスタのキーを組み合わせで文字を入力します。ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字、記号は、キーボードから直接、入力できます。漢字については、かな漢字変換機能を使って入力する方法と、区点コードを置数して入力する方法があります。

▶ 文字入力用キーについて

おもにキーボードの置数キーを使って文字を入力します。1つのキーを繰り返し押すことで、文字を切りかえる携帯電話の文字入力に似た方式で入力します。

入力文字の切替や、漢字変換、確定などは機能キーを使って行います。



▶ 文字入力に使う機能キーについて

キー左上の名称のキーとなります。

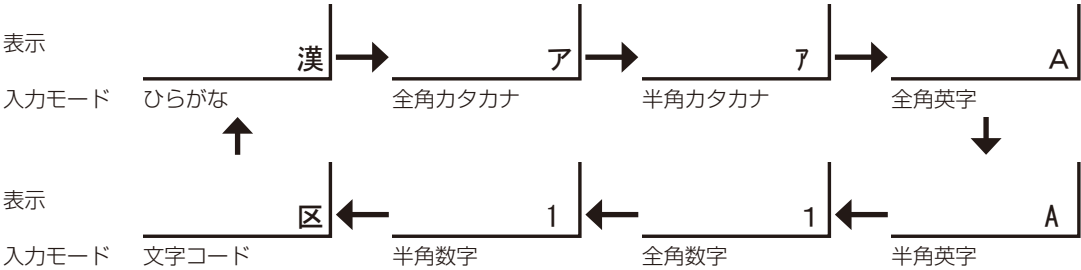
機能キー	名称	キーのはたらき
切替 %1	切替キー	入力できる文字を切りかえます。 押すごとに、ひらがな→全角カタカナ→半角カタカナ→全角英字→半角英字→全角数字→半角数字→文字コード、と入力モードが切りかわります。
倍文字 訂正	倍文字キー	文字幅を2倍にします。 キーを押すたびに、倍文字入力状態と通常入力状態が切りかえられます。倍文字入力状態のときは、入力モード表示の文字幅が2倍で表示されます。
1行クリア 入金	1行クリアキー	入力中および確定後の文字列すべてを削除します
前候補 レシート 発行/停止	前候補キー	変換候補表示中に、前の候補を表示します。
後レシート →	カーソルキー	カーソルを一文字前後に移動します。 カーソルが文字列の最後にあるときは、  でスペース入力になります。
変換 %2	変換キー	熟語や文節をまとめて変換できます(かな漢字変換)。 変換候補表示中に押すと、次候補を表示します。 かな漢字変換で候補に表示されない漢字は、音訓変換を使用してください。
音訓 戻品	音訓キー	漢字一文字の音読みまたは訓読みから変換候補を表示します(音訓変換)(単漢字変換)。 変換候補表示中に押すと、次候補を表示します。 かな漢字変換よりも変換できる漢字の候補が増えます。
確定 支払	確定キー	入力内容や変換結果を確定します。
クリア	クリアキー	現在カーソルがある文字を削除します。 変換候補表示中は、変換前の状態に戻ります。

▶ 入力できる文字の切りかえ

 キーを押すごとに、入力できる文字の種類が順番に切りかえられます。
右下に現在選択されている入力モードが表示されます。

店名ロゴ
シャープ

漢



▶ 文字入力のしかた

それぞれの入力モードで、該当するキーを押すたびに下表の順に文字を表示します。

	入力モード		
	ひらがな・カタカナ	英字	数字
	あいうえおあいうえお	(スペース)	7
	かきくけこカケ (カケ:全角カタカナモード時のみ)	ABCabc	8
	さしすせそ	DEFdef	9
	たちつとっ	GHIghi	4
	なにぬねの	JKLjkl	5
	はひふへほ	MNOmno	6
	まみむめも	PQRSpqrs	1
	やゆよゃゅょ	TUVtuv	2
	らりるれろ	WXYZwxyz	3
	わをんー、。	..	0
	(全角) ！？／：；～・＆％＼\$＊＃－＋＝()「」□＜＞@_〒、。… (スペース) (半角) !?/:;~&%¥\$*#-+=()「」□＜＞@_〒、。… (スペース)		
	〃	(スペース)	(スペース)

濁音、半濁音の入力

文字を入力したあとに「°」キーを押します。

例 「ぐ」を入力するとき

表示  か  き  く  ぐ

長音(ー)の入力

「わ」キーを押して入力します。

例 「ー」を入力するとき

表示  わ  を  ん  ー

数字の入力

 キーを押して数字入力モードに切りかえてから、 ～  の置数キーを押します。

文字幅を2倍にするとき(倍文字)

 を押してから、該当する文字を入力します。もう一度 を押すまで続けて入力できます。

同じキーに割り当てられている文字を続けて入力するとき

 を押して、カーソルを1文字右へ移動させてから、次の文字を入力します。

例 「あい」を入力するとき

表示  あ   あ  い

▶ 文字の修正

すでに設定している文字を修正するときは、次のキーを使って変更します。

- ・新しい文字に変更するとき： で前の文字を消してから入力してください。
- ・設定中に入力した文字を修正するとき： でカーソル位置の文字を1文字ずつ消してから、入力しなおしてください。
- ・最後にカーソル位置があるとき：カーソル位置の前の文字が消去されます。  (カーソルキー)でカーソル位置を移動してから、 で消すこともできます。
- ・設定中に取り消したいとき： を押してください。

▶ ECR文字コード・区点コードでの文字入力

漢字変換で変換されない漢字や特殊な記号などは3桁のECR文字コードまたは4桁の区点コードを置数キーと を使って入力します。 を使って区点コード入力モードに切り替えてからコードを入力してください。倍文字モードのときは、それぞれの文字サイズが横に2倍になります。入力できる文字については、「ECR文字コード表」(P158ページ)・「区点コード表」(P159ページ)を参照してください。

ECR文字コードの入力：(半角文字サイズ)

例 「A」を入力するとき

 0  6  5  区点 %2
(ECR文字コード「A」)

区点コードの入力：(全角文字サイズ)

例 「勺」を入力するとき



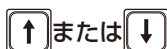
▶ 文字の設定例

例 部門3の部門名を「鉛筆B」に変更するとき

1 登録モードで を選択します。



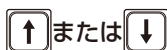
2 「設定」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

で次の画面へ

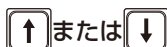
3 「設定」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

で次の画面へ

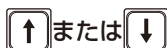
4 「商品設定」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

で次の画面へ

5 「商品設定」メニューから「部門」を
選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

で次の画面へ

6 設定する部門を選択します。



部門番号を入力して選択
することもできます。

で次の画面へ

7 変更する部門名を選択します。



8 1行目の文字(初期値)をすべて消し
ます。
「部門03」が消去されます。



モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

設定	▼
1 商品設定	
2 機能設定	
—	設定

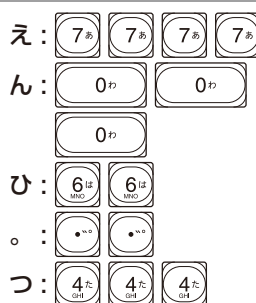
商品設定	▼
1 部門	
2 PLU	
—	設定

部門	▲▼
02 部門02	
03 部門03	
—	設定

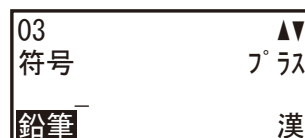
03	▲▼
符号	プラス
部門03	漢

03	▲▼
符号	プラス
—	漢

9 「えんぴつ」と入力します。



10 漢字に変換します。



11 変換した文字を確定します。



12 入力モードを変更します。



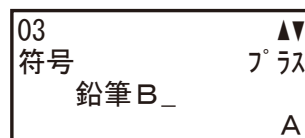
全角英文字に切りかわります。



13 「B」と入力します。



14 入力した文字を確定します。



「鉛筆B」を確定します。

次の設定項目である「税種」が表示されます。



15 設定を終了します。



商品設定メニューに戻ります。



■ 項目の選択方法

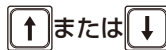
設定をおこなう際、複数の選択肢から1つの項目を選択する場合があります。○または小計を使います。

例 部門3の符号を「マイナス」に変更するとき

1 登録モードで^{モード切替}を選択します。



2 「設定」を選択します。



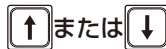
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

3 「設定」を選択します。



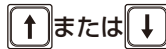
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

4 「商品設定」を選択します。



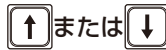
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

設定	▼
1 商品設定	
2 機能設定	
—	設定

5 「商品設定」メニューから「部門」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

商品設定	▼
1 部門	
2 PLU	
—	設定

6 設定する部門を選択します。



部門番号を入力して選択
することもできます。



で次の画面へ

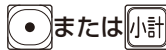
部門	▲▼
02 部門02	
03 部門03	
—	設定

7 「符号」を選択します。



03	▼
単価	0
符号	プラス 設定

8 ○または小計を押します。



プラス

マイナス

○または小計を押すごとに、項目の
内容が変更されます。

03	▼
単価	-0
符号	マイナス 設定

9 設定を終了します。



商品設定メニューに戻ります。

商品設定	▼
1 部門	
2 PLU	
—	設定

■ 設定内容を印字する

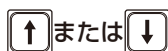
設定内容を印字するには、メニューから選択して印字する方法と、項目番号を指定して印字する方法の2種類があります。

▶ メニューから選択して印字する

1 登録モードで^{モード切替}を選択します。



2 「設定」を選択します。

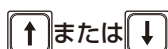


メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

で次の画面へ

3 「設定内容印字」を選択します。

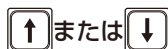


メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

で次の画面へ

4 印字する項目を選択します。



- ・ 1 部門(82ページ)
- ・ 2 PLU(82ページ)
- ・ 3 機能設定(82ページ)
- ・ 4 責任者(82ページ)
- ・ 5 各種設定(83ページ)
- ・ 6 ロゴとメッセージ(82ページ)
- ・ 7 消費税設定(83ページ)
- ・ 8 デバイス設定(83ページ)
- ・ 9 管理者コード(83ページ)
- ・ 10 バージョン(83ページ)



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

5 印字を開始します。

現/預/替



- ・ 「1 部門」「2 PLU」をおこなうときは、印刷をおこなう範囲を設定する必要があります。
開始番号と終了番号を設定してください。
- ・ 項目番号を入力し、印字することも可能です。

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
モード	

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
設定	

設定内容印字	▼
1 部門	
2 PLU	
設定	

●部門設定の印字例

* 設定 *		部門番号
部門		部門名
部01	部門01	
符号	7*5	
単価	0	
税種	消費税1	
課税方法	内税	
登録方法	オート	
制限額	9,999,999	
現金単品売り	しない	
部02	部門02	
符号	7*5	
単価	0	
税種	消費税1	
課税方法	内税	
登録方法	オート	
制限額	9,999,999	
現金単品売り	しない	
部03	部門03	
符号	7*5	
単価	0	
税種	消費税1	
課税方法	内税	
登録方法	オート	
制限額	9,999,999	
現金単品売り	しない	

●機能設定の印字例

* 設定 *		機能番号
機能設定		機能名
F01	(一)	
符号	7*5	
値引額	-0	
課税対象	消費税1&2	
課税方法	内税&外税	
単品に対して	可能	
小計に対して	可能	
制限額	9,999,999	
F02	%	
符号	7*5	
割引/割増率	-0.00%	
課税対象	消費税1&2	
課税方法	内税&外税	
単品に対して	可能	
小計に対して	可能	
%率制限	100.00%	
F03	入金	
制限額	99,999,999	
F04	支払	
制限額	99,999,999	
F05	現金	
預かり入力	非強制	
7*5印字	なし	
制限額	99,999,999	
F06	券	
預かり入力	非強制	
7*5印字	なし	
制限額	99,999,999	
F07	信用	
預かり入力	非強制	
7*5印字	なし	
制限額	99,999,999	
決済	カード決済なし	
F08	**売上計	
F09	外税小計	
F10	外税	
F11	内税小計	
F12	(内税)	
F13	外2小計	
F14	外税2	
F15	内2小計	
F16	(内税2)	
F17	消費税計	
	非課税計	

F17	非課税計
F18	消費税計
F19	売上点数
F20	**総計
F21	平均単価
F22	良品
F23	訂正
F24	取引後訂正
F25	取消
F26	領収証
F27	印紙領収
F28	両替
F29	万券→両替
F30	万券←両替
F31	万券
F32	取引券
F33	現金在庫
F34	9,999,999,999
F35	警告額
F36	券在庫
F37	信用在庫
F38	信/券 約
F39	*部門計
F40	一部門計
F41	平均客単価
F42	数
F43	**小計
F44	**合計
F45	おつり
F46	残額
F47	個数
F48	個
F49	%2
	符号
	割引/割増率
	-0.00%
	課税対象
	消費税1&2
	課税方法
	内税&外税
	単品に対して
	可能
	小計に対して
	可能
	%率制限
	100.00%
F50	信用2
	預かり入力
	非強制
	7*5印字
	なし
	制限額
	99,999,999
	決済
	カード決済なし

●PLU設定の印字例

* 設定 *		PLUの指定範囲
PLU		
P00001	00001-00004	
PLU00001	01	PLU名
所属部門	0	PLU番号
単価	7*5セット	
登録方法		
P00002	PLU00002	
所属部門	01	
単価	0	
登録方法	7*5セット	
P00003	PLU00003	
所属部門	01	
単価	0	
登録方法	7*5セット	
P00004	PLU00004	
所属部門	01	
単価	0	
登録方法	7*5セット	

●責任者設定の印字例

* 設定 *		責任者番号
責任者		責任者名
責任01 (1234)	田中	
責任02 (5678)	前田	
責任03 (0000)		
責任04 (0000)		
責任05 (0000)		
責任06 (0000)		
責任07 (0000)		
責任08 (0000)		
責任09 (0000)		
責任10 (0000)		
	シークレットコード	

●ロゴとメッセージ設定の印字例

* 設定 *	
ロゴとメッセージ	
店名ロゴ	
お買上票	
毎度ありがとうございます	
メッセージ1	
またの御来店を お待ちしております	
ありがとうございました	
メッセージ2	
領収証ロゴ	

●消費税設定の印字例

* 設定 *	
消費税設定	
端数処理	切り捨て
外税	切り捨て
登録印字	
外税記号印字	しない
内税記号印字	する
非課税記号印字	する
外課税小計印字	する
内課税小計印字	しない
内税額印字	する
消費税1	
税率	5.0000%
免税点	0
消費税2	
税率	0.0000%
免税点	0
更新予約	
日付	0000年 0月 0日
タイミング	日付更新後
更新消費税1	
税率	0.0000%
免税点	0
更新消費税2	
税率	0.0000%
免税点	0

●管理者コード設定の印字例

* 設定 *	
管理者コード	
シリアルコード	0000

●バージョンの印字例

* 設定 *	
バージョン	
プログラムバージョン	XE-A207
システム	System V1.00
フォント	JIS-ROM-01 Ver2.2
IPL	XE-A207 1.00

●各種設定の印字例

* 設定 *	
各種設定	
日付時刻と番号	
日付	2011年 3月14日
時刻	15:45
レジスタ番号	000000
連番	0014
登録モード制限	
直前訂正	可能
指定訂正	可能
全項目取消	可能
戻品登録	可能
入金	可能
支払	可能
両替	可能
コピーレシート	可能
不加算コード	可能
登録機能	
小数数量	なし
100円未満処理	0000
印字形式全般	
通常印字形式	レシート
登録/訂正モード	通常
設定/点検精算/SD	通常
日付印字	する
時刻印字	する
一連番号印字	する
ヘッダ/フッタ	
ヘッド/フッタ	全レシート
フッタ印字	全レシート
店名ロゴ	お買上票
店名ロゴ印字	ヘッド
メッセージ1印字	ヘッド
メッセージ2印字	なし
登録印字形式	
登録シート印字	明細
事後レシート	明細
現金単品売り	明細
両替のレシート発行	する
単価のPLU	テキストのみ
PLUコード印字	しない
小計で印字	しない
売上点数印字	する
合計前紙送り	しない
印紙貼付け	なし
印紙金額	30.000
領収証	
領収証ロゴ	領収証ロゴ
領収証控え	あり
任意額内税印字	しない
領収証番号	0000
印紙金額	30.000
売上レシート印字	
PLUロゴ	する
レジスタレシート	する
集計期間印字	しない
電子ジャーナル	
印字形式	通常
メモリ4時	無視
日計全項目精算	
全項目自動精算	しない
売上自動精算	しない
電子ジャーナル	クリアしない

●デバイス設定の印字例

* 設定 *	
デバイス設定	
キー	
キー操作音	あり
画面	
省電力時間	30分
プリンタ	
濃度	50
サドル	
10	0123456789AB
20	0123456789AB
30	0123456789AB
40	0123456789AB
50	0123456789AB
60	0123456789AB
70	0123456789AB
80	0123456789AB
90	0123456789AB
通信	
チャンネルNo.	0
ターミナルNo.	000001
通信方式	全二重
転送速度	9600bps
スタートコード	002
エンドコード	013
タイムアウト	7秒
決済端末	
チャンネルNo.	0
タイムアウト	300秒

現在の
印字濃度
設定

印字濃度
の見本

標準印字
濃度

各種設定をするとき

2.

各種設定をするとき

商品設定

商品設定メニューでは次の項目を設定することができます。

- ・ 部門ごとに、単価や単価の登録方法などを設定する（部門の設定）
- ・ PLUごとに、単価や単価の登録方法などを設定する（PLUの設定）
- ・ PLUを、一定の範囲を指定してから、一括して設定する（PLU範囲の設定）

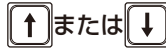
商品設定メニューを表示する

商品設定メニューを表示します。

1 登録モードで  を押します。



2 [設定] を選択します。

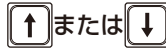


メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

3 [設定] を選択します。

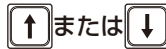


メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

4 [商品設定] を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

設定	▼
1 商品設定	
2 機能設定	
—	設定

部門の設定

部門ごとに次の項目を設定することができます。

- ・ 単価
- ・ 符号のプラス/マイナス
- ・ 部門名(文字設定)
- ・ 消費税の種類
- ・ 課税方法
- ・ 単価の登録方法
- ・ 登録単価の制限額(初期値は9,999,999)
- ・ 現金単品売り



例の手順1～10のキー操作について

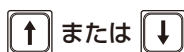
- ・ 項目を選択するとき : または を押して選択します。
- ・ 選択項目を設定するとき : または を押します。
- ・ 数値訂正をするとき : で消去後、再入力します。
- ・ 入力内容を確定するとき : を押します。
- ・ 設定を途中で中止するとき : を押します。

例

部門1に次の内容を設定するとき

単価300円、プラス符号(プラス部門)、部門名「果実」、消費税1、内税、オープン&プリセット登録、登録単価の制限額(99,999円まで)、現金単品売りしない

- 1** 商品設定メニュー(84ページ) から[部門]を選択します。



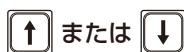
商品設定	▼
1 部門	
2 PLU	
—	設定



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

- 2** 設定する部門を選択します。



部門	▼
01 部門 0 1	
02 部門 0 2	
—	設定



部門番号を入力して選択
することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

◆単価の設定

部門ごとに単価を設定します。

- 3** 単価を入力します。



最大6桁まで入力できます。
初期値は0円です

確定 支払 で次の項目へ

01 単価	300_	▼
符号		プラス
		設定

各種設定をするとき

◆符号のプラス/マイナス

通常の売上を登録するプラス部門、または支払い金額を登録するマイナス部門を設定します。

4 符号のプラス/マイナスを設定します。

 または  小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
([P.80](#)ページ)を参照してください。

 支払  で次の項目へ

01	▼
単価	300
符号	プラス
	設定

◆部門名の設定

それぞれの部門について、文字(部門名)を半角サイズで最大16文字まで設定できます。
初期値は、部門番号1の場合「部門01」です。

5 部門名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」
([P.75](#)ページ)を参照してください。
表示は部門名を「果実」に変更した
ときの例です。

 支払  で次の項目へ

01	▲▼
符号	プラス
果実	
	漢

◆消費税の種類の設定

消費税1/消費税2を設定します。消費税の設定内容についての詳細は「お店に合わせて消費税を設定(変更)する」([P.117](#)ページ)を参照してください。

6 消費税の種類を設定します。

 または  小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
([P.80](#)ページ)を参照してください。

 支払  で次の項目へ

01	▲▼
果実	
税種	消費税1
	設定

◆課税方法の設定

それぞれの部門で、登録する商品の課税方法を非課税/外税/内税から選択します。

7 課税方法を設定します。

 または  小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
([P.80](#)ページ)を参照してください。

 支払  で次の項目へ

01	▲▼
税種	消費税1
課税方法	内税
	設定

◆単価の登録方法の設定

それぞれの部門について単価の登録方法を選択します。

オープン登録：置数キーによって単価を打ち込む登録方法です。

プリセット登録：あらかじめ設定されている単価（プリセット単価）を使用する登録方法です。

8 単価の登録方法を設定します。

●または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(※80ページ)を参照してください。

登録禁止
オープン
プリセット
オープン&プリセット

Memo

手順3で単価を設定すると、登録方法には「オープン&プリセット」が適用されます。

確定
支払で次の項目へ

01 ▲▼
課税方法 内税
登録方法 オープン&プリセット
設定

◆登録単価の制限額の設定

登録金額の誤りを防ぐために、登録単価を制限できます。

9 登録単価の制限額を入力します。

9 9 9 9 9

初期値は9,999,999です。

「0」に設定すると、オープン登録が禁止されます。

確定
支払で次の項目へ

01 ▲▼
登録方法 オープン&プリセット
制限額 99999_
設定

◆現金単品売りの設定

単品で現金売りするときにご利用と便利な機能です。現金単品売り指定の部門へ登録をおこなうと、自動的に現金売りとして取引を終了します。ただし、通常の部門登録後、現金単品売りの部門を登録しても、取引は終了せず登録を続けることができます。

10 現金単品売りを設定します。

●または小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(※80ページ)を参照してください。

しない	する
-----	----

01 ▲▼
制限額 99,999
現金単品売り しない
設定

設定内容を確定します。

次部門の設定画面が表示されます。
次部門の設定を続けておこなう場合は、手順3～10をおこなってください。

現/預/替で確定し
次部門の設定画面へ

11 設定を終了します。

別の部門の設定を続けておこなう場合は、手順2～10をおこなってください。

戻る
強制
解除

各種設定をするとき

■ PLUの設定

PLU番号を使うと、部門より細分化された商品管理ができます。

PLU番号には、次の項目を設定することができます。

- ・ 単価
- ・ 所属部門
- ・ 商品名
- ・ 単価の登録方法

Memo 例の手順1～6のキー操作について

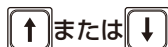
- ・ 項目を選択するとき : または を押して選択します。
- ・ 選択項目を設定するとき : または を押します。
- ・ 数値訂正をするとき : で消去後、再入力します。
- ・ 入力内容を確定するとき : を押します。
- ・ 設定を途中で中止するとき : を押します。

例

PLU番号50に次の内容を設定するとき

単価3,000円、部門1、色鉛筆30色、プリセット登録のみ

- 1** 「商品設定」メニュー(84ページ)から[PLU]を選択します。



商品設定	▼
1 部門	
2 PLU	
—	設定

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

- 2** 設定するPLU番号を入力します。



PLU	▼
00001	
PLU00001	
50_	設定

Memo 一度設定したPLU番号は、 または で選択することができます。

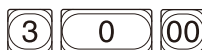
現/預/替 で次の画面へ

◆ 単価の設定

PLU番号ごとに単価を設定します。

Memo 単価を「0円」に設定すると、サービス品(無料奉仕品)などの登録ができます。

- 3** 単価を入力します。



最大6桁まで入力できます。
初期値は0円です

支払 で次の項目へ

00050	▼
単価	3000_
所属部門	01
	設定

◆所属部門の設定

符号のプラス/マイナス、消費税に対する属性、現金単品売りの指定、登録単価の制限額は、所属する部門の設定内容にしがいます。

4 所属部門を入力します。



で次の項目へ

00050	▼
単価	3,000
所属部門	1_
	設定

◆商品名の設定

それぞれの商品について、文字(商品名)を半角サイズで最大16文字まで設定できます。
初期値は、PLU番号です。

5 商品名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」
(75ページ)を参照してください。
表示は商品名を「色鉛筆30色」に設定したときの例です。

で次の項目へ

00050	▲▼
所属部門	01
色鉛筆30色_	
	漢

◆単価の登録方法の設定

それぞれのPLU番号について単価の登録方法を選択します。
オープン登録：置数キーによって単価を打ち込む登録方法です。
プリセット登録：あらかじめ設定されている単価(プリセット単価)を使用する登録方法です。

6 登録方法を設定します。

または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(80ページ)を参照してください。

00050	▲
色鉛筆30色	
登録方法	プリセット
	設定

登録禁止
オープン
プリセット
オープン&プリセット

設定内容を確定します。

次のPLU番号の設定画面が表示されます。

で確定し
次のPLU番号の設定画面へ

7 設定を終了します。

次のPLU番号の設定を続けておこなう場合は、手順2～6をおこなってください。



Memo 不要になったPLUを88ページの手順2で削除するときは、次のとおり操作します。

- ① 削除するPLUを または 選択します。
- ② を押します。
- ③ 確認画面が表示されたら、 または で「はい」を選択します。
- ④ を押します。

■ PLU範囲の設定

PLUを、一定の範囲を指定してから、一括して設定します。また、すでに設定しているPLUを一括して修正したり、一括して削除したりできます。

PLU番号ごとに次の項目を設定することができます。

- ・ 単価
- ・ 所属部門
- ・ 商品名
- ・ 単価の登録方法

例の手順1～8のキー操作について

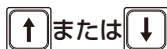
- ・ 項目を選択するとき :  または  を押して選択します。
- ・ 選択項目を設定するとき :  または  を押します。
- ・ 数値訂正をするとき :  で消去後、再入力します。
- ・ 入力内容を確定するとき :  を押します。
- ・ 設定を途中で中止するとき :  を押します。

例

PLU番号6～10に次の内容を設定するとき

単価200円、部門1、魚介類、プリセット登録のみ

- 1** 「商品設定」メニュー(※84ページ)から【PLU範囲】を選択します。



商品設定	▲
2 PLU	
3 PLU範囲	
—	設定

 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 現/預/替 で次の画面へ

- 2** 設定する範囲の始まりのPLU番号を入力します。



PLU範囲	▼
スタートコード	6_
エンドコード	00000
	設定

 で次の項目へ

- 3** 設定する範囲の終わりのPLU番号を入力します。



PLU範囲	▼
スタートコード	00006
エンドコード	10_
	設定

 で次の項目へ

- 4** 選択したPLU範囲に対する処理内容を選択します。



PLU 範囲	▲
エンドコード	00010
種別	作成 & 修正
	設定

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(※80ページ)を参照してください。

 現/預/替 で次の画面へ

◆単価の設定

PLU番号ごとに単価を設定します。
初期値は、空白です。

5 単価を入力します。

2 00

最大6桁まで入力できます。



で次の項目へ

00006-00010	▼
単価	200_
所属部門	
	設定

◆所属部門の設定

符号のプラス/マイナス、消費税に対する属性、現金単品売りの指定、登録単価の制限値は、所属する部門の設定内容にしたがいます。

6 所属部門を入力します。

1



で次の項目へ

00006-00010	▼
単価	200
所属部門	1_
	設定

◆商品名の設定

それぞれの商品について、文字(商品名)を半角サイズで最大16文字まで設定できます。
初期値は、空白です。

7 商品名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」
(75ページ)を参照してください。
表示は商品名を「魚介類」に設定し
たときの例です。



で次の項目へ

00006-00010	▲▼
所属部門	01
魚介類_	
	漢

◆単価の登録方法の設定

それぞれのPLU番号について単価の登録方法を選択します。
オープン登録：置数キーによって単価を打ち込む登録方法です。
プリセット登録：あらかじめ設定されている単価(プリセット単価)を使用する登録方法です。

8 登録方法を設定します。



または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(80ページ)を参照してください。

登録禁止
オープン
プリセット
オープン&プリセット

00006-00010	▲
魚介類	
登録方法	プリセット
	設定

設定内容を確定します。



で確定します

別のPLU範囲の設定を続けておこ
なう場合は、手順2～8をおこなっ
てください。

9 設定を終了します。



3. 機能設定

各種設定をするとき

機能設定メニューでは、次の設定をおこないます。

- ・ 、、のキーを設定する(、、の設定)
- ・ 、のキーを設定する(、の設定)
- ・ 、、、のキーを設定する(、、、の設定)
- ・ その他のキーを設定する(その他機能名の設定)

機能設定メニューを表示する

機能設定メニューを表示します。

- 登録モードでを押します。
- 「設定」を選択します。または
 メニュー番号を入力して選択することもできます。
で次の画面へ
- 「設定」を選択します。または
 メニュー番号を入力して選択することもできます。
で次の画面へ
- 「機能設定」を選択します。または
 メニュー番号を入力して選択することもできます。
で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

設定	▼
1 商品設定	
2 機能設定	
—	設定

☐、☐%1、☐%2の設定

☐、☐%1、☐%2のキーごとに次の項目を設定することができます。

- ・機能名(文字設定)
- ・符号のプラス/マイナス
- ・値引額(☐%1、☐%2の場合は割引/割増率)
- ・消費税の種類
- ・課税方法
- ・値引き/割引の対象
- ・値引額の制限額(初期値は9,999,999)/割引率の制限(初期値は100)

Memo 例の手順1～9のキー操作について

- ・項目を選択するとき : または を押して選択します。
- ・選択項目を設定するとき : または を押します。
- ・数値訂正をするとき : で消去後、再入力します。
- ・入力内容を確定するとき : を押します。
- ・設定を途中で中止するとき : を押します。

例

☐に次の内容を設定するとき

マイナス符号(値引き)、値引額30円、消費税1および消費税2、内税および外税対象、単品および小計からの値引き、値引き制限額(99,999円)

1 「機能設定」メニュー(☎92ページ)から「(-)」を選択します。

または

機能設定	▼
1 (-)	
2 %	
	設定

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

◆機能名の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を、半角サイズで最大12文字まで設定できます。初期値は☐のときは「(-)」、☐%1のときは「%」、☐%2のときは「%2」です。

2 機能名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(☎75ページ)を参照してください。

表示は☐の機能名を「値引」に変更したときの例です。

確定 支払 で次の項目へ

(-)	値引	▼
符号		マイナス漢

◆符号のプラス/マイナスの設定

符号を「プラス」に設定すると、値増し(プレミア)/割増しとしてはたります。「マイナス」に設定すると値引き/割引としてはたります。

3 符号のプラス/マイナスを設定します。

または

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☎80ページ)を参照してください。

(-)	値引	▼
符号		マイナス設定

プラス マイナス

確定 支払 で次の項目へ

◆値引額/割引(増)率の設定

に値引額を設定しておく、を押すだけで、その値引額を登録できます。

およびに割引(増)率を設定しておく、およびを押すだけで、その割引(増)率が登録できます。

4 のときは値引額を入力します。
およびのときは割引(増)率を入力します。

3 0

(一)	▲▼
符号	マウス
値引額	30_
	設定

表示はの設定例です。

Memo 小数値を入力するときは、を使って小数点を入力してください。

で次の項目へ

◆消費税の種類の設定

税1/税2を設定します。税2は、消費税が複数になったときに設定します。

5 消費税の種類を設定します。

または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
 (※80ページ)を参照してください。

(一)	▲▼
値引額	-30
課税対象	消費税1&2
	設定

消費税1 消費税2 消費税1&2

で次の項目へ

◆課税方法の設定

値引額/割引額の課税方法を内税・外税課税/内税のみ課税/外税のみ課税/非課税から選択します。

6 課税方法を設定します。

または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
 (※80ページ)を参照してください。

(一)	▲▼
課税対象	消費税1&2
課税方法	内税&外税
	設定

非課税
外税
内税
内税&外税

で次の項目へ

◆値引き/割引の対象(単品)の設定

個々の商品からの値引き/割引を禁止にすることができます。

7 値引き/割引の対象(単品)を設定します。

☒ または ☐ 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
([158](#) 80ページ)を参照してください。

☐ 可能 ☐ 禁止

☐ 確定 ☐ 支払 で次の項目へ

(一) 課税方法 内税&外税
単品に対して **可能**
設定

◆値引き/割引(小計)の対象

小計からの値引き/割引を禁止にすることができます。

8 値引き/割引の対象(小計)を設定します。

☒ または ☐ 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
([158](#) 80ページ)を参照してください。

☐ 可能 ☐ 禁止

☐ 確定 ☐ 支払 で次の項目へ

(一) 単品に対して **可能**
小計に対して **可能**
設定

◆値引額の制限額/割引率の制限

登録金額の誤りを防ぐために、値引額/割引(増)率の制限を設定できます。

9 ☐ のときは制限額を入力します。
☐ %1 および ☐ %2 のときは制限率を入力します。

☐ 9 ☐ 9 ☐ 9 ☐ 9 ☐ 9

値引額 (☐) の初期値は9,999,999、
割引率 (☐ %1 および ☐ %2) の初期値は
100です。
「0」に設定すると値引額/割引率の
登録が禁止されます。

表示は☐ の設定例です。

Memo 小数値を入力するときは、☐ を使って小数点を入力してください。

(一) 小計に対して **可能**
制限額 99999_ **設定**

10 設定を終了します。

☐ 現/預/替

■ 、の設定

、のキーごとに次の項目を設定することができます。

- ・機能名(文字設定)
- ・取引制限額(初期値は99,999,999)

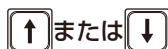
例の手順1～3のキー操作について

- ・数値訂正をするとき : で消去後、再入力します。
- ・入力内容を確定するとき : を押します。
- ・設定を途中で中止するとき : を押します。

例

に取引制限額(999,999円まで)を設定するとき

- 1** 「機能設定」メニュー(※92ページ)から「入金」を選択します。



機能設定	▲▼
2 %	
3 入金	
—	設定

 メニュー番号を入力して選択することもできます。

で次の画面へ

◆機能名の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を、半角サイズで最大12文字まで設定できます。初期値はのときは「入金」、のときは「支払」です。

- 2** 機能名を入力します。(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(※75ページ)を参照してください。
表示はの機能名を「入金登録」に変更したときの例です。

で次の項目へ

入金	入金登録
制限額	99,999,999
	漢

◆取引制限額の設定

取引制限額が設定できます。

- 3** 取引制限額を入力します。



初期値は99,999,999です。
「0」に設定すると、登録が禁止されます。

入金	入金登録
制限額	999999_
	設定

- 4** 設定を終了します。



■ 現/預/替、券売、信用1、信用2の設定

現/預/替、券売、信用1、信用2のキーごとに次の項目を設定することができます。

- ・機能名(文字設定)
- ・預かり入力 of 強制/非強制
- ・フッタ印字
- ・取引制限額(初期値は99,999,999)
- ・決済方法

Memo 例の手順1～6のキー操作について

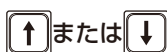
- ・項目を選択するとき : または を押して選択します。
- ・選択項目を設定するとき : または を押します。
- ・数値訂正をするとき : で消去後、再入力します。
- ・入力内容を確定するとき : を押します。
- ・設定を途中で中止するとき : を押します。

例

に次の内容を設定するとき

預り金額入力の非強制、フッタ印字なし、取引制限額(99,999円まで)

- 1 「機能設定」メニュー(92ページ) から「信用」を選択します。



機能設定	▲▼
6 券	
7 信用	
—	設定

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

で次の画面へ

◆機能名の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を、半角サイズで最大12文字まで設定できます。初期値は のときは「現金」、 のときは「券」、 のときは「信用」、 のときは「信用2」です。

- 2 機能名を入力します。 (文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(75ページ) を参照してください。
表示は の機能名を「信用売り」に変更したときの例です。

で次の項目へ

信用	▼
信用売り	—
預かり入力	非強制
	漢

◆預かり入力の強制/非強制の設定

預り金額の入力強制を設定しておくことができます。

- 3 預り金額の入力強制を設定します。 または

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(80ページ) を参照してください。

☐ 非強制 ☐ 強制

で次の項目へ

信用	▼
信用売り	—
預かり入力	非強制
	設定

各種設定をするとき

◆フッタ印字

各キーに対して個別にレシートの下端(フッタ)へメッセージを印字する/しないを設定できます。
「フッタ印字あり」に設定したときは、「フッタ印字の選択」(※109ページ)でフッタ印字を「締めキーによる」に設定してください。

4 フッタ印字の設定をします。

 または 

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(※80ページ)を参照してください。

☐ なし ☐ あり

 で次の項目へ

信用
預かり入力
フッタ印字

▲▼
非強制
なし
設定

◆取引制限額の設定

取引制限額が設定できます。

5 取引制限額を入力します。

初期値は99,999,999です。
「0」に設定すると、そのキーの使用
が禁止されます。

 で次の項目へ

信用
フッタ印字
制限額

▲▼
なし
99999_
設定

◆決済方法の設定

決済するカードを設定できます。

6 決済するカードを選択します。

 または 

カード決済なし
クレジット
デビット
銀聯
クレジットデビット銀聯
nanaco
WAON
QUICPay

信用
制限額
決済

▲
99,999
カード決済なし
設定

7 設定を終了します。

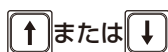
 現/預/替

■ 現金在高の警告額の設定

現金在高に警告金額を設定することができます。

レジスタの現金在高が設定された金額を超えた場合、操作側表示部下行に「」が点灯し、警告音が5回鳴ります。この機能は警告だけで、その後の登録には影響しません。

- 1** 「機能設定」メニュー(※92ページ)から「現金在高」を選択します。



機能設定	▲▼
34 取引数	
35 現金在高	
—	設定



メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

- 2** 機能名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(※75ページ)を参照してください。
表示は機能名を「レジスタ内現金」に変更したときの例です。

 で次の項目へ

現金在高	
レジスタ内現金	
警告額 9,999,999,999	
漢	

- 3** 警告額 (0～9,999,999,999円)を入力します。

(金額入力)

初期値は9,999,999,999です。

現金在高	
レジスタ内現金	
警告額 9,999,999,999	
設定	

- 4** 設定を終了します。



■ その他の設定

登録、点検、精算時に表示または印字される機能名を半角文字サイズで最大12文字まで設定できます。初期値は機能キー番号表(※100ページ)を参照してください。

- 1** 「機能設定」メニュー(※92ページ)から設定するメニュー番号を入力します。

(数字入力)

 で次の画面へ

機能設定	▲▼
23 平均単価	
24 戻品	
—	設定

- 2** 機能名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」(※75ページ)を参照してください。
表示は機能名を「返品」に変更したときの例です。

戻品	
返品	
漢	

- 3** 設定を終了します。



◆機能キー番号表

機能キー番号	機能	名称の初期設定
8	売上小計	**売上計
9	外税1課税小計	外税小計
10	外税1合計	外税
11	内税1課税小計	内税小計
12	内税1合計	(内税)
13	外税2課税小計	外2小計
14	外税2合計	外税2
15	内税2課税小計	内2小計
16	内税2合計	(内税2)
17	消費税合計	消費税計
18	非課税合計	非課税計
19	100円未満の端数処理	端数丸め
20	純売上合計	**純計
21	売上点数	売上点数
22	総売上合計	**総合計
23	平均売上単価	平均単価
24	戻品(返品)	戻品
25	訂正	訂正
26	取引後訂正モード	取引後訂正
27	全項目取消	取消
28	領収証	領収証
29	収入印紙貼付枠付き領収証	印紙領収
30	両替	両替
31	万券出金両替	万券→両替
32	万券入金両替	万券←両替
33	万券	万券
34	取引件数	取引数
35	現金在高	現金在高
36	券在高	券在高
37	信用在高	信用在高
38	信用/券 釣	信/券 釣
39	プラス部門 合計	*部門計
40	マイナス部門 合計	一部門計
41	平均客単価	平均客単価
42	レポート 数量リスト	数
43	小計	**小計
44	合計	**合計
45	釣銭	おつり
46	預かり不足 支払い残額表示	残額
47	買上点数	個数
48	レポート買上点数リスト	個

4. 各種設定をするとき

4. 責任者設定

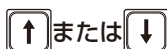
■ 責任者名の設定

1～10の責任者番号に対して、責任者名(半角文字サイズで最大12文字まで)や、責任者にシークレットコードを設定することで、操作者を限定することができます。

1 登録モードで  を押します。



2 「設定」を選択します。

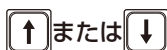


メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

3 「設定」を選択します。

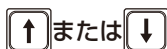


メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

4 「責任者」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

 で次の画面へ

設定	▲▼
2 機能設定	
3 責任者	
—	設定

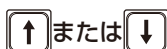
5 責任者を選択します。



次のキー入力操作で選択
することもできます。

・責任者番号を入力して
 を押します。

番号を2桁入力した場
合は、 を押さな
くとも次の画面が表示
されます。



 で次の画面へ

責任者	▼
01	
02	
—	設定

6 責任者名を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」
(7575ページ)を参照してください。
表示は責任者名を「田中」に変更し
たときの例です。



 で次の項目へ

01	田中	—
シークレットコード		0000
		漢

7 シークレットコードを入力します。 * * * * (数値4桁)

設定内容を確定します。
次の責任者の設定画面が表示され
ます。次の責任者の設定を続けて
おこなう場合は、手順6～7をおこ
なってください。

で確定し
次の責任者の設定画面へ

01	田中
シークレットコード	1234
	設定

8 設定を終了します。



別の責任者の設定を続けておこなう場
合は、手順4～7をおこなってください。

5. 各種設定

各種設定をするとき

各種設定メニューでは、次の設定をおこないます。

- ・日時を設定する(日付時刻の設定)
- ・レジスタの番号を設定する(番号の設定)
- ・登録モードでの各種機能の登録禁止を設定する(登録モード制限の設定)
- ・登録モードでの小数についての登録禁止を設定する(登録機能の設定)
- ・ロール紙への印字形式を設定する(印字形式全般の設定)
- ・レシートのヘッダ/フッタを設定する(ヘッダ/フッタの設定)
- ・売上登録時のレシートへの印字形式を設定する(登録印字形式の設定)
- ・領収証のロゴを設定する(領収証の設定)
- ・点検・精算レポート時の印刷を設定する(売上レポートの設定)
- ・電子ジャーナルのメモリーフル時の動作を設定する(電子ジャーナルの設定)
- ・全項目精算時におこなう自動バックアップを設定する(日計全項目精算の設定)

■ 各種設定メニューを表示する

各種設定メニューを表示します。

1 登録モードで  を押します。



2 [設定] を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
モード	

3 [設定] を選択します。



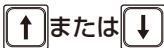
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
設定	

4 [各種設定] を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

設定	▲▼
3 責任者	
4 各種設定	
設定	

■ 日付時刻の設定

日付と時刻を設定します。

例

2011年3月14日、15(午後3時)時5分を設定するとき

1 「各種設定」メニュー( 前項)から
「日付時刻」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

各種設定	▼
1 日付時刻	
2 番号	
設定	

各種設定をするとき

◆日付の設定

日付の設定をおこないます。

2 日付を8桁(年:4桁、月:2桁、日:2桁)で入力します。

2	0	1	1
0	3	1	4

で次の項目へ

日付時刻	
日付	20110314_
時刻	00:00 設定

◆時刻の設定

時刻の設定をおこないます。

3 時刻を4桁で入力します。

1	5	0	5
---	---	---	---



時刻は24時間制で入力します。午後3時5分の場合は1505と入力します。

日付時刻	
日付	2011年 3月14日
時刻	1505_ 設定

4 設定を終了します。



■番号の設定

レジスタが複数あるとき、区別するためにレジスタ番号を設定し、レシートに印字する取引番号を設定します。

レジスタ番号、一連番号の印字位置については29ページを参照してください。

例

レジスタ番号3、一連番号5を設定するとき

1 「各種設定」メニュー(103ページ)から「番号」を選択します。

↑	または	↓
---	-----	---



メニュー番号を入力して選択することもできます。

で次の画面へ

各種設定	▼
1 日付時刻	
2 番号	
	設定

◆レジスタ番号の設定

レジスタが複数あるとき、区別するためにレジスタ番号を設定します。

2 レジスタ番号を入力します。

3

で次の項目へ

番号	
レジスタ番号	3_
一連番号	0000 設定

◆一連番号の設定

レシートに印字する取引番号の開始番号を設定します。精算をおこなっても自動的に開始番号に戻らないため、毎日同じ番号から始めたい場合は、開店前に開始番号を設定してください。

3 一連番号を入力します。

5

番号	
レジスタ番号	000003
一連番号	5_ 設定

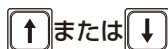
4 設定を終了します。



登録モード制限の設定

登録モードでの各種機能の登録禁止が設定できます。

- 1 「各種設定」メニュー(☞103ページ)から「登録モード制限」を選択します。

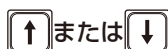


メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

各種設定	▲▼
2 番号	
3 登録モード制限	
—	設定

- 2 設定する項目を選択します。



↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。

・直前訂正

可能	禁止
----	----

・指定訂正

可能	禁止
----	----

・全項目取消

可能	禁止
----	----

・戻品登録

可能	禁止
----	----

・入金

可能	禁止
----	----

・支払

可能	禁止
----	----

・両替

可能	禁止
----	----

・コピーレシート

可能	禁止
----	----

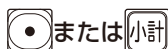
・不加算コード

可能	禁止
----	----

登録モード制限	▼
直前訂正	可能
指定訂正	可能
	設定

登録モード制限	▲
コピーレシート	可能
不加算コード	可能
	設定

- 3 上記一覧を参考に項目を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」(☞80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。

確定 支払で次の項目へ

- 4 設定を終了します。



登録機能の設定

登録モードでの次の項目の登録機能が設定できます。

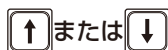
- ・小数数量の設定
- ・100円未満の端数処理(合計額の丸め)の設定

例

小数数量あり、1円～99円を100円に切り上げ、に設定するとき

各種設定をするとき

1 「各種設定」メニュー(103ページ)から「登録機能」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

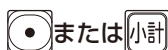
で次の画面へ

各種設定	▲▼
3 登録モード*制限	
4 登録機能	
設定	

◆小数数量の設定

商品個数の小数入力を可能にするか設定できます。小数数量を「あり」に設定すると、売上個数の小数入力(小数点以下第3位まで)ができます。

2 小数数量の設定をします。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(180ページ)を参照してください。

登録機能	
小数数量	あり
100円未満処理	0000
設定	

あり	なし
----	----



で次の項目へ

◆100円未満の端数処理(合計額の丸め)の設定

5円丸め10円丸めといったお買い上げ合計額の端数(1円~99円)の丸めの処理が設定できます。下記の「100円未満の端数処理」の表を参照してnnmmの数値を入力して設定します。

3 端数処理を4桁の数値で設定します。



初期値は0000です。

登録機能	
小数数量	あり
100円未満処理	1001
設定	

4 設定を終了します。



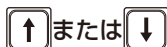
100円未満の端数処理

nn捨mm入		処理内容	処理例	入力例
nn	mm			
00	00	端数処理しない		0000
09	09	9円以下切り捨て	:1~9円→0円	0909
99	99	99円以下切り捨て	:1~99円→0円	9999
00	01	1円~9円を10円に切り上げ	:1~9円→10円	0001
10	01	1円~99円を100円に切り上げ	:1~99円→100円	1001
09	10	9捨10入	9捨10入 :1~9円→0円、10~99円→100円	0910
0n	0m	n捨m入(n:1~4,m:5~9)	2捨8入 :1~2円→0円、3~7円→5円、8~9円→10円	0208
0n	0m	n捨m入(n+1=m)	4捨5入 :1~4円→0円、5~9円→10円	0405
nn	mm	nn捨mm入 (nn:1~49,mm:50~99)	20捨80入 :1~20円→0円、21~79円→50円、80~99円→100円	2080
nn	mm	nn捨mm入(nn+1=mm)	49捨50入 :1~49円→0円、50~99円→100円	4950
0n	00	n捨0入(n:1~4)	4捨0入 :1~4円→0円、5~9円→5円	0400
nn	00	nn捨00入(nn:1~49)	49捨00入 :1~49円→0円、50~99円→50円	4900

■ 印字形式全般の設定

営業記録(ジャーナル)をロール紙に印字する設定や営業記録の印字を圧縮印字に変更する設定があります。また、設定日付、時刻、一連番号を印字しないように設定することができます。

1 「各種設定」メニュー(103ページ)から「印字形式全般」を選択します。



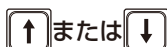
メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替

で次の画面へ



2 設定する項目を選択します。



↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。

・ 通常印字形式

ジャーナル レシート

・ 登録/訂正モード

通常 圧縮

・ 設定/点検精算/SD

通常 圧縮

・ 日付印字

する しない

・ 時刻印字

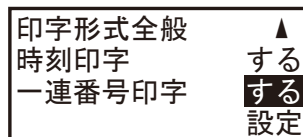
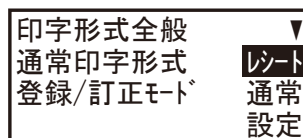
する しない

・ 一連番号印字

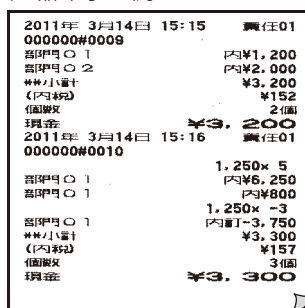
する しない



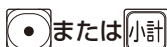
通常印字形式をジャーナルに設定すると、登録モード/取引後訂正モード、および設定モード/点検精算モード/SDカードモードでの圧縮印字ができます。



圧縮印字の例



3 手順2の一覧を参考に項目を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」(80ページ)を参照してください。別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2〜3をおこなってください。



で次の項目へ

4 設定を終了します。



現/預/替

各種設定をするとき

POINT! レシート印字について

レシートに印字する/しないを選択できるものは、日付・時刻・一連番号・小計キーの押下・買上点数印字の5種類です。また、合計金額印字の上にスペースを空けるように設定できます。ただし印字例のように買上点数を印字するように設定している場合は、買上点数の上にスペースが空きます。

明細印字の例

2011年 3月14日 18:44	責任01	時刻印字 (P.107ページ)
000123#0137	田中	日付印字 (P.107ページ)
部門01	内¥1,000	一連番号印字 (P.107ページ)
部門02	¥250	
**小計	¥1,250	
部門01	内¥300	
部門02	¥350	
**小計	¥1,900	小計キーで印字 (P.111ページ)
部門01	内¥1,250	
**小計	¥3,150	
外税小計	¥600	
外税	¥30	
(内税)	¥121	合計前紙送り (P.111ページ)
個数	5個	買上点数印字 (P.111ページ)
現金	¥3,180	

合計印字の例

2011年 3月14日 15:23	責任01
000000#0016	
**小計	¥3,150
外税小計	¥600
外税	¥30
(内税)	¥121
個数	5個
現金	¥3,180

ヘッダ/フッタの設定

次の項目の印字様式を設定できます。

- ・メッセージ(ヘッダ/フッタ)の印字選択
- ・フッタ印字の選択
- ・店名ロゴの選択
- ・メッセージ1印字、メッセージ2印字の選択

店名ロゴを「お買上票」、ヘッダに「メッセージ1」、フッタに任意に入力した「メッセージ2」を印字するように設定した場合

お買上票		店名ロゴ (お買上票)
毎度ありがとうございます		
またの御来店を お待ちしております		ヘッダ (メッセージ1)
ありがとうございました		
2011年 3月14日 15:40	責任01	
(内税)		
個数	1個	
現金	¥1,000	
毎週水曜日は特売日!		フッタ (メッセージ2)

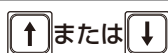
店名ロゴを「領収証」、ヘッダに任意に設定した「メッセージ2」、フッタに「メッセージ1」を印字するように設定した場合

領収証		店名ロゴ (領収証)
毎週水曜日は特売日!		ヘッダ (メッセージ2)
2011年 3月14日 15:43	責任01	
000000#0027		
個数		
現金	¥1,000	
またの御来店を お待ちしております		フッタ (メッセージ1)
ありがとうございました		

例

ヘッダ/フッタを登録のみ、フッタ印字を全レシート、店名ロゴ印字をヘッダ、メッセージ1をヘッダ、メッセージ2をなし、に設定するとき

- 1 「各種設定」メニュー(※103ページ)から「ヘッダ/フッタ」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替

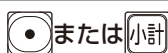
で次の画面へ

各種設定	▲▼
5 印字形式全般	
6 ヘッダ/フッタ	
設定	

◆メッセージ(ヘッダ/フッタ)の印字選択

店名ロゴの下(ヘッダ)のメッセージとレシートの下端(フッタ)のメッセージを売上登録時に発行するレシートの上に印字するように設定できます。プリンタの構造上、登録のみに印字する設定にしても、登録以外のモードで店名ロゴやメッセージの一部が印字される場合があります。

- 2 ヘッダ/フッタを設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(※80ページ)を参照してください。

全レシート

登録のみ



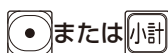
で次の項目へ

ヘッダ/フッタ	▼
ヘッダ/フッタ	全レシート
フッタ印字	全レシート
設定	

◆フッタ印字の選択

レシートの下端(フッタ)に印字されるメッセージを取引締めキー(現/預/替、売上、信用1、信用2)使用時のみ印字するように設定できます。この設定にしたときは、「現/預/替、売上、信用1、信用2の設定」(※97ページ)で各キーに対して個別に、「フッタ印字なし/あり」を設定してください。

- 3 フッタ印字を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(※80ページ)を参照してください。

全レシート

締めキーによる



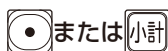
で次の項目へ

ヘッダ/フッタ	▼
ヘッダ/フッタ	全レシート
フッタ印字	全レシート
設定	

◆店名ロゴの種類を選択

印字する店名ロゴの種類を選択します。

- 4 店名ロゴの種類を選択します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(※80ページ)を参照してください。

お買上票

領収証

その他



ここでは、「その他」を選択
することはできません。
店名ロゴにお店独自の店名
グラフィックロゴ、または
文字設定による店名ロゴを
使用しているときに自動的
に選択されます。



で次の項目へ

ヘッダ/フッタ	▲▼
フッタ印字	全レシート
店名ロゴ	お買上票
設定	

◆店名ロゴの選択

店名ロゴをヘッダに印字するかを選択します。

5 店名ロゴ印字を設定します。

☒ または ☐ 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。

ヘッダ なし

☒ 支払 ☐ で次の項目へ

ヘッダ／フッタ ▲▼
店名ロゴ お買上票
店名ロゴ印字 **ヘッダ**
設定

◆メッセージ1印字、メッセージ2印字の選択

「ロゴとコマーシャルメッセージの設定」(P115ページ)で設定したメッセージ1、メッセージ2をヘッダまたはフッタに印字するかしないかを設定できます。メッセージ1とメッセージ2をヘッダ(フッタ)に印字する設定にした場合は、ヘッダ(フッタ)にメッセージ1に続いてメッセージ2が印字されます。

6 メッセージ1の印字を設定します。

☒ または ☐ 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。

ヘッダ フッタ なし

☒ 支払 ☐ で次の項目へ

ヘッダ／フッタ ▲▼
店名ロゴ印字 **ヘッダ**
メッセージ1印字 **ヘッダ**
設定

7 メッセージ2の印字を設定します。

☒ または ☐ 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。

ヘッダ フッタ なし

ヘッダ／フッタ ▲
メッセージ1印字 **ヘッダ**
メッセージ2印字 **なし**
設定

8 設定を終了します。

☐ 現/預/替

■登録印字形式の設定

売上登録時のレシートへの印字形式を各種設定することができます。

- ・登録印字レシートの設定を「合計」に設定すると、レシートに合計のみが印字されます。(P108ページ)
- ・印紙貼付けの設定を「金額による」に設定すると、「印紙金額」で設定された金額以上のレシートを発行する際に、自動的に収入印紙用の余白を作成して印字します。

収入印紙用余白

部門01	内¥36,000
**小計	¥36,000
(内税)	¥1,714
個数	1個
現金	¥36,000
収入印紙用余白	

1 「各種設定」メニュー(P103ページ)から「登録印字形式」を選択します。

☒ または ☐

☐ Memo ☐ メニュー番号を入力して
選択することもできます。

☒ 現/預/替 ☐ で次の画面へ

各種設定 ▲▼
6 ヘッダ／フッタ
7 登録印字形式
設定

2 設定する項目を選択します。

↑ または ↓

↑ または ↓ を押すごとに、下記の
設定項目が順に表示されます。

・登録レシート印字

明細	合計
----	----

・事後・コピーレシート

明細	合計
----	----

・現金単品売り

明細	合計
----	----

・両替のレシート発行

する	しない
----	-----

・単価0のPLU

テキストのみ	通常
--------	----

・PLUコード印字

しない	ジャーナル
	レシート
	両方

・小計キーで印字

(小計キーを押すごとに小計を印字)

しない	する
-----	----

・買上点数印字

する	しない
----	-----

・合計前紙送り

しない	する
-----	----

・印紙貼付け

なし	金額による
----	-------

・印紙金額

0～999999999(初期値：30,000)

登録印字形式
登録レシート印字
事後・コピーレシート

▼
明細
明細
設定

登録印字形式
印紙貼付け
印紙金額

▲
なし
30,000
設定

3 上記一覧を参考に項目を設定します。

● または 小計

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(※80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、
手順2～3をおこなってください。

Memo 「印紙金額」を設定の場合、
数値を入力して 確定 支払 を押してください。

確定 支払 で次の項目へ

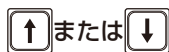
4 設定を終了します。

現/預/替

■ 領収証の設定

領収証に印字する領収証ロゴと店名ロゴの切りかえができます。また、領収証に印字する一連番号を何番からスタートさせるかを設定します。領収証控え発行の有無や、収入印紙枠を印字する金額を設定します。

1 「各種設定」メニュー(103ページ)から「領収証」を選択します。

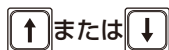


メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

各種設定	▲▼
7 登録印字形式	
8 領収証	
設定	

2 設定する項目を選択します。



↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が順に表示されます。

・領収証ロゴ

領収証ロゴ	店名ロゴ
-------	------

・領収証控え

なし	あり
----	----

・任意額内税印字

しない	する
-----	----

・領収証番号

0000～9999(初期値：0000)

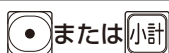
・印紙金額

0～99999999(初期値：30,000)

領収証	▼
領収証ロゴ	領収証ロゴ
領収証控え	あり
設定	

領収証	▲
領収証番号	0000
印紙金額	30,000
設定	

3 上記一覧を参考に項目を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」(80ページ)を参照してください。別の設定項目を続けて設定する場合は、手順2～3をおこなってください。



「領収証番号」と「印紙金額」を設定の場合は、数値を入力して確定を押してください。

確定支払で次の項目へ

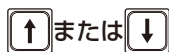
4 設定を終了します。



■ 売上レポート印字の設定

点検・精算レポートの印字の時に、レポート数がゼロの時に印字をするかしないか、また集計期間を印字するかしないかを選択できます。

1 「各種設定」メニュー(103ページ)から「売上レポート印字」を選択します。

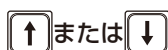


メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

各種設定	▲▼
8 領収証	
9 売上レポート印字	
設定	

2 設定する項目を選択します。



↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が表示されます。

・ PLUレポ 0スキップ
(PLUレポート)

しない する

・ レポートゼロスキップ
(PLUレポート以外)

しない する

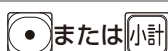
・ 集計期間印字

しない する

売上レポート印字 ▼
PLUレポ 0スキップ する
レポートゼロスキップ する
設定

売上レポート印字 ▲
レポートゼロスキップ する
集計期間印字 しない
設定

3 上記一覧を参考に項目を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、
手順2～3をおこなってください。

確定 支払 で次の項目へ

4 設定を終了します。



電子ジャーナルの設定

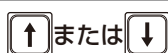
電子ジャーナルをメモリーに保存しきれなくなったとき(メモリーフル時)の動作を設定します。

メモリーフル時の動作

- ・ 無視 : メモリーの残りがなくなると、古いデータから削除します。警告表示はしません。
- ・ 警告のみ : メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。その後の登録は可能です。
- ・ ロック : メモリーの残りが20%以下、10%以下、5%以下になると警告表示をします。メモリーの残りがなくなると、次の登録ができなくなります。営業記録を精算してください。

Memo 警告表示の表示については、「メモリーに保存しきれなくなったときの動作について」(P64ページ)を参照してください。

1 「各種設定」メニュー(P103ページ)から「電子ジャーナル」を選択します。

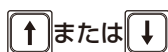


Memo メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

各種設定 ▲▼
9 売上レポート印字
10 電子ジャーナル 設定

2 設定する項目を選択します。



↑または↓を押すごとに、下記の設定項目が表示されます。

・ 印字型式

通常 圧縮

・ メモリフル時の動作

無視 警告のみ ロック

電子ジャーナル
印字形式 通常
メモリフル時 無視
設定

3 上記一覧を参考に項目を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、
手順2～3をおこなってください。



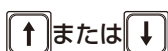
4 設定を終了します。



■ 日計全項目精算の設定

全項目精算時、SDメモリーカードに設定や売上の全データを自動的にバックアップ(データ保存)するように設定できます。

1 「各種設定」メニュー(P103ページ)から「日計全項目精算」を選択します。



メニュー番号を入力して
選択することもできます。



各種設定	▲
10 電子ジャーナル	
11 日計全項目精算	
—	設定

2 設定する項目を選択します。



または を押すごとに、下記の
設定項目が表示されます。

・全データ自動書込み	
しない	する
・売上データ自動書込	
しない	する
・電子ジャーナル	
クリアしない	精算する
	SD書込クリア
	SD書込精算

日計全項目精算	▼
全データ自動書込	しない
売上自動書込	しない
	設定

日計全項目精算	▲
売上自動書込	しない
電子ジャーナル	クリアしない
	設定

「電子ジャーナル」で選択した内容によって、レジスタ内の電子ジャーナルの動作は次のようになります。

	電子ジャーナルレポート 発行	SDカードへの電子ジャーナル データの書込み	レジスタ内の電子ジャーナル データのクリア
クリアしない	しない	しない	しない
精算する	発行する	しない	クリアする
SD書込クリア	しない	書込する	クリアする
SD書込精算	発行する	書込する	クリアする

3 上記一覧を参考に項目を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。
別の設定項目を続けて設定する場合は、
手順2～3をおこなってください。



4 設定を終了します。



6.

各種設定をするとき

ロゴとコマーシャルメッセージの設定

■ 店名・領収証ロゴ/コマーシャルメッセージの設定

次の項目を設定することができます。

◆店名ロゴの設定

店名ロゴを、最大4行、各行半角文字サイズで30文字まで設定することができます。領収証ロゴに店名ロゴを使うに設定している場合は、ここで設定された内容が領収証にも印字されます。(P112ページ)

◆コマーシャルメッセージの設定(メッセージ1、メッセージ2)

レシートにお店からのお知らせとして、コマーシャルメッセージを印字することができます。メッセージはメッセージ1とメッセージ2の2種類を、それぞれ最大3行、各行半角文字サイズで30文字まで設定できます。メッセージ1の初期値は、「またの御来店を(1行目)お待ちしております(2行目)ありがとうございました(3行目)」が中央揃えで設定されています。コマーシャルメッセージの印字位置は、レシートのヘッダ(上部)またはフッタ(下端)のどちらかを選択して印字することができます。(P110ページ)

◆領収証ロゴの設定

領収証に印字される領収証ロゴを最大6行、各行半角文字サイズで30文字まで設定することができます。領収証の設定で店名ロゴを使う設定にしている場合は、領収証には店名ロゴが印字され、ここで設定は無効になります。(P112ページ)

お買上票 毎度ありがとうございます	店名ロゴ
またの御来店を お待ちしております ありがとうございました	コマーシャル メッセージ

領 収 証		No. 0005 2011年 3月14日
様 金50,000円		印 (税抜金額) ¥50,000 (消費税等) ¥4,760 ¥54,760
収入 印紙	上記正に領収いたしました (税抜金額) ¥47,620 (消費税等) ¥2,380	
大阪市阿倍野区長池町 和菓子のお店		* 領収証控 * No. 0005

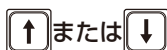
領収証ロゴ

各種設定をするとき

1 登録モードで  を押します。



2 「設定」を選択します。



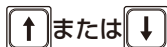
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
モード	

3 「設定」を選択します。



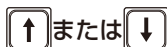
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
設定	

4 「ロゴとメッセージ」を選択します。



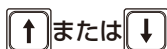
メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

設定	▲▼
4 各種設定	
5 ロゴとメッセージ	
設定	

5 設定する項目を選択します。



または を押すごとに、下記の
設定項目が順に表示されます。

店名ロゴ
メッセージ1
メッセージ2
領収証ロゴ



で次の画面へ

ロゴとメッセージ	▼
1 店名ロゴ	
2 メッセージ1	
設定	

6 1行目の文字を入力します。

(文字入力)

文字の入力方法は、「文字の入力方法」
( 75ページ)を参照してください。
表示は1行目の文字を「シャープ」
に変更したときの例です。



で次の行へ

店名ロゴ	▼
シャープ	
漢	

7 1行目と同じ方法で、2行目以降の
文字を入力します。

1行目と同じ方法で、2行目以降の
文字を入力します。
入力しないときは  を押して、
次の行に進みます。
店名ロゴは4行分、メッセージ1・
2は3行分、領収証ロゴは6行分入
力できます。

8 設定を終了します。



7.

各種設定をするとき

消費税の設定

ここでは消費税の端数処理や税率の設定などについて説明しています。

■ お店に合わせて消費税を設定(変更)する

ご購入時、消費税は次のように設定されています。

- ・消費税率 : 5%
- ・課税方法 : すべての部門に対して内税課税
- ・内税の端数処理 : 1円未満を切り捨て

内税商品のみ扱うお店 → このまま使えます

ご購入時は、1～10のすべての部門に内税が設定されています。

外税商品または非課税商品があるお店 → 設定を変更してください

外税商品または非課税商品を登録する部門を決めて、部門ごとに「部門の設定」(P85ページ)で設定してください。

(設定例)

- | | | | |
|---|---|--|--------------------------|
|  1 | ～ |  5 | : 内税商品の登録に使う部門…設定変更なし |
|  6 | ～ |  8 | : 外税商品の登録に使う部門…外税に設定変更 |
|  9 | ～ |  10 | : 非課税商品の登録に使う部門…非課税に設定変更 |

消費税の端数処理とお買い上げ合計の丸めの設定について

消費税額の1円未満の端数処理は、ご購入時、外税、内税共に切り捨てに設定されていますが、それぞれの端数処理を変更することができます。(P118ページ)

また、お買い上げ税込合計からの5円丸め、10円丸めといった端数処理を設定することもできます。ご購入時、丸めの端数処理はしない設定になっています。「100円未満の端数処理(合計額の丸め)の設定」(P106ページ)を参照してください。

ご購入時すでに消費税のしくみが変わっているとき → すぐに消費税を変更してください

現行の税制に合わせて、ご購入時は消費税率は5%に、免税点は0円に設定されています。

レジスタを最初に使われるときから、税制が合わないときは、「消費税の税率および免税点の設定」(P120ページ)で設定を変更してください。

これから消費税が変更になるとき → 消費税の自動変更予約をすることができます。

このレジスタは、消費税の自動変更予約機能を備えています。これから税制が変わるときは、新税施行日より以前に税率や変更日を設定しておく、変更日に自動的に設定を変更します。

消費税の自動変更予約機能を使用するときは、「消費税の自動変更予約機能について」(P121ページ)を参照してください。

消費税設定メニューを表示する

消費税設定メニューを表示します。

- 登録モードで^{モード切替}を押します。
- 「設定」を選択します。
 Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。
 現/預/替で次の画面へ
- 「設定」を選択します。
 Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。
 現/預/替で次の画面へ
- 「消費税設定」を選択します。
 Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。
 現/預/替で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
モード	

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
設定	

設定	▲▼
5 ロゴとメッセージ	
6 消費税設定	
設定	

端数処理の設定

税金の端数処理について設定します。

例 内税切り捨て、外税切り捨てに設定するとき

- 「消費税設定」メニュー(¹⁵⁸前項)から「端数処理」を選択します。
 Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。
 現/預/替で次の画面へ
- 内税の設定をします。
 項目の選択方法は、「項目の選択方法」(¹⁵⁸80ページ)を参照してください。
 4捨5入 | 切り上げ | 切り捨て
 確定 支払で次の項目へ
- 外税の設定をします。
 項目の選択方法は、「項目の選択方法」(¹⁵⁸80ページ)を参照してください。
 4捨5入 | 切り上げ | 切り捨て
- 設定を終了します。
 現/預/替

消費税設定	▼
1 端数処理	
2 登録印字	
設定	

端数処理	
内税	切り捨て
外税	切り捨て
設定	

端数処理	
内税	切り捨て
外税	切り捨て
設定	

登録印字の設定

税金のレシートへの印字について設定します。

POINT! 消費税の印字の設定

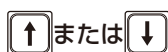
税関連の記号や税額でレシートに、印字する、しないを選択できるものは次の6種類です。

部門01	外税	¥1,000	外税の記号
部門02	内税	¥2,500	内税の記号
部門03	非課税	¥1,250	非課税の記号
**小計		¥4,750	
外税小計		¥1,000	外税課税小計
外税		¥50	
内税小計		¥2,500	内税課税小計
(内税)		¥119	内税額
個数		3個	
現金		¥4,800	

例

外税記号印字しない、内税記号印字しない、非課税記号印字しない、外課税小計印字する、内税課税小計印字しない、内税額印字するに設定するとき

- 1 「消費税設定」メニュー(118ページ)から「登録印字」を選択します。

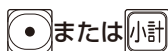


消費税設定	▼
1 端数処理	
2 登録印字	
—	設定

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

- 2 外税記号印字の設定をします。



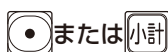
登録印字	▼
外税記号印字	しない
内税記号印字	する
	設定

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(80ページ)を参照してください。

しない する

確定 支払で次の項目へ

- 3 内税記号印字の設定をします。



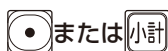
登録印字	▼
外税記号印字	しない
内税記号印字	しない
	設定

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(80ページ)を参照してください。

しない する

確定 支払で次の項目へ

- 4 非課税記号印字の設定をします。



登録印字	▲▼
内税記号印字	しない
非課税記号印字	しない
	設定

項目の選択方法は、「項目の選択方法」(80ページ)を参照してください。

しない する

確定 支払で次の項目へ

各種設定をするとき

5 外課税小計印字の設定をします。

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。

しない ☐ する ☒

●または ☐ 小計 ☐

で次の項目へ

登録印字 ▲▼
非課税記号印字 しない
外課税小計印字 ☒ する
設定

6 内課税小計印字の設定をします。

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。

しない ☐ する ☒

●または ☐ 小計 ☐

で次の項目へ

登録印字 ▲▼
外課税小計印字 ☒ する
内課税小計印字 しない
設定

7 内税額印字の設定をします。

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。

しない ☐ する ☒

●または ☐ 小計 ☐

登録印字 ▲
内課税小計印字 しない
内税額印字 ☒ する
設定

8 設定を終了します。

消費税の税率および免税点の設定

このレジスタは、消費税の税率が2種類になっても対応できるように消費税1と消費税2で税率を分けて設定できるようになっています。また、消費税1と消費税2それぞれに免税点を設定できます。ご購入時は、消費税1に消費税5%、免税点0円が設定されています（現行の税制では消費税2は使いません）。すでに税制が変わっているときは、ここでの設定を変更してから使いはじめてください。

例 消費税1に税率7%、免税点100円に設定するとき

1 「消費税設定」メニュー(P118ページ)から「消費税1」を選択します。

メニュー番号を入力して
選択することもできます。

消費税1
消費税2

↑または ↓

で次の画面へ

消費税設定 ▲▼
2 登録印字
3 消費税1
— 設定

2 税率を入力します。

初期値は、「消費税1」は5、「消費税2」は0です。

小数値を入力するときは、を使って小数点を入力してください。

で次の項目へ

消費税1
税率 7_ 0
免税点 0
設定

3 免税点を入力します。

① 00

初期値は0です。

消費税 1	
税率	7.0000%
免税点	100_
	設定

4 設定を終了します。

現/預/替

消費税の自動変更予約機能について

消費税が改正される場合、更新日と新しい税率、免税点をまえて設定しておく、指定した更新日に自動的に税率と免税点を更新することができます（消費税の自動変更予約機能）。

また、このレジスタは、商品の種類によって2種類の税率が使われる場合に備えて、消費税1と消費税2を備えています。2種類の税率が施行される場合は、消費税1と消費税2を設定することで使い分けができます。

現行のように商品にかかる一般的な税率が1種類しかなく、そのまま税率が変わるだけという改正の場合は、現在使っている消費税1の税率を変更するだけでよいことになります。

消費税の自動変更予約機能の設定は、必ず、次の順番でおこなってください。

(1) 更新年月日とタイミングを設定します。(P.122ページ)

(2) 更新消費税1および更新消費税2に、新しい税率と免税点を設定します。(P.123ページ)



すでに消費税率等が変わっている場合は、この機能は使えません。前ページの「消費税の税率および免税点の設定」を使って設定してください。

消費税の自動変更予約機能を設定すると、新税率施行日に自動変更機能がはたらき、設定されていた新税率および免税点になり、税率更新の確認用レシートが発行されます。

税率を変更しました。	
更新消費税 1	
税率	7.0000%
免税点	0
更新消費税 2	
税率	10.0000%
免税点	0



- ・更新タイミングは初期設定（更新日に任意のキーを押したときに更新）になります。
- ・更新日付はクリアされて、「0000年00月00日」になります。
- ・更新用消費税1の設定はクリアされて、「0%、免税点0」になります。
- ・更新用消費税2の設定はクリアされて、「0%、免税点0」になります。

▶ 更新日とタイミングの設定

消費税が改正されるとき、更新のタイミングをお店に合わせて次の2種類から選択できます。

- ・日付更新後：指定した更新日以降に任意のキーを押したときに更新する
- ・日計精算後：指定した更新日以降に日計全項目精算をおこなった後で更新する

ご購入時の設定のままでよければ、この設定を変更する必要はありません。

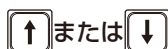
税率更新のタイミングを「設定更新日以降に任意のキーを押したとき」に設定する場合、更新日の前日中に登録した取引と登録中に更新日になった取引には、更新前の税率が適用されます。

更新日を設定したときは、必ず新しい税率と免税点を更新消費税1および更新消費税2に正しく設定してください。

例

更新予約に2011年10月1日、日付更新後を設定するとき

- 1** 「消費税設定」メニュー(118ページ)から「更新予約」を選択します。



消費税設定	▲▼
4 消費税2	
5 更新予約	
設定	



メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

- 2** 日付を8桁(年:4桁、月:2桁、日:2桁)で入力します。

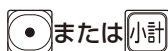
2	0	1	1
1	00	1	

更新予約	
日付 20111001	
タイミング	日付更新後
	設定

初期値は、「0000年0月0日」
(更新予約なし)です。

確定
支払で次の項目へ

- 3** 税率更新のタイミングを設定します。



更新予約	
日付 2011年10月 1日	
タイミング	日付更新後
	設定

項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(180ページ)を参照してください。

日付更新後	日計精算後
-------	-------

- 4** 設定を終了します。

現/預/替

▶ 更新する税率と免税点の設定

消費税1を更新するときは、更新消費税1に、新しい税率と免税点を設定します。

消費税2を更新するときは、更新消費税2に、新しい税率と免税点を設定します。

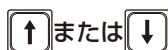


消費税の自動変更予約機能を実行するときは、更新消費税1と更新消費税2の両方を必ず設定してください。更新消費税1と更新消費税2は、更新日に同時に更新されますので、ご注意ください。たとえば、消費税2に変更があり、消費税1に変更がない場合でも、更新消費税1に現在の消費税1と同じ設定をしておかないと、更新日に消費税1の設定が消えてしまいます。

例

更新消費税1に税率5%、免税点100円に設定するとき

- 1 「消費税設定」メニュー(118ページ)から「更新消費税1」を選択します。



消費税設定	▲▼
5 更新予約	
6 更新消費税1	
—	設定



メニュー番号を入力して選択することもできます。

更新消費税1
更新消費税2



- 2 税率を入力します。



初期値は0です。

更新消費税1
税率 5_
免税点 0
設定



小数値を入力するときは、を使って小数点を入力してください。



で次の項目へ

- 3 免税点を入力します。



初期値は0です。

更新消費税1
税率 5.0000%
免税点 100_
設定

- 4 設定を終了します。



8. デバイス設定

各種設定をするとき

デバイス設定メニューでは、次の設定をおこないます。

- ・キーを押したときの操作音の有無を設定する(キー操作音の設定)
- ・スリープモードに入る時間を設定する(省電力の設定)
- ・レシートに印字する濃度を設定する(プリンタ濃度の設定)
- ・通信機能を設定する
(チャンネル・ターミナルNo/通信方式/転送速度/スタート・エンドコード/タイムアウトの設定)
- ・決済端末のタイムアウト時間を設定する(通信タイムアウトの設定)

■ デバイス設定メニューを表示する

デバイス設定メニューを表示します。

- 1 登録モードで  を押します。
- 2 [設定] を選択します。
 メニュー番号を入力して選択することもできます。
 で次の画面へ
- 3 [設定] を選択します。
 メニュー番号を入力して選択することもできます。
 で次の画面へ
- 4 [デバイス設定] を選択します。
 メニュー番号を入力して選択することもできます。
 で次の画面へ

モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

設定	▲▼
6 消費税設定	
7 デバイス設定	
—	設定

■ キー操作音の設定

キーを押したときの操作音の有無を設定することができます。

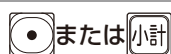
 例の手順1～2のキー操作について

- ・項目を選択するとき :  または  を押して選択します。
- ・選択項目を設定するとき :  または  を押します。
- ・入力内容を確定するとき :  を押します。
- ・設定を途中で中止するとき :  を押します。

- 1 「デバイス設定」メニュー( 前項) から「キー」を選択します。
 メニュー番号を入力して選択することもできます。
 で次の画面へ

デバイス設定	▼
1 キー	
2 画面	
—	設定

2 キー操作音の有無を設定します。



項目の選択方法は、「項目の選択方法」
(P80ページ)を参照してください。

あり なし

キー キー操作音	あり
	設定

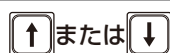
3 設定を終了します。



省電力の設定(スリープモード)

スリープモードに入る時間を1～254分の値で設定します。スリープモードに入ると、操作側表示部の表示とバックライトが消え、客側表示部は消灯します。

1 「デバイス設定」メニュー(P124ページ)から「画面」を選択します。



Memo メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

デバイス設定	▼
1 キー	
2 画面	
—	設定

2 省電力に入るまでの時間を設定します。



初期値は30分です。

画面 省電力時間	30_
	設定

3 設定を終了します。



Memo スリープモードを解除するときは、**モード切替**キーを押してください。

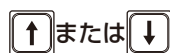
プリンタ濃度の設定

レシートに印字する濃度を、0～99の値で設定することができます。

Memo 例の手順1～2のキー操作について

- ・項目を選択するとき : **↑** または **↓** を押して選択します。
- ・選択項目を設定するとき : **●** または **小計** を押します。
- ・数値訂正をするとき : **クリア** で消去後、再入力します。
- ・入力内容を確定するとき : **実行/支払** を押します。
- ・設定を途中で中止するとき : **戻る/取消/解除** を押します。

1 「デバイス設定」メニュー(P124ページ)から「プリンタ」を選択します。



Memo メニュー番号を入力して
選択することもできます。

現/預/替 で次の画面へ

デバイス設定	▲▼
2 画面	
3 プリンタ	
—	設定

2 濃度を入力します。

初期値は50です。

フリンタ濃度	50
設定	

3 設定を終了します。

通信の設定

通信の機能を設定することができます。

Memo 例の手順1～8のキー操作について

- ・項目を選択するとき : または を押して選択します。
- ・選択項目を設定するとき : または を押します。
- ・数値訂正をするとき : で消去後、再入力します。
- ・入力内容を確定するとき : を押します。
- ・設定を途中で中止するとき : を押します。

1 「デバイス設定」メニュー(124ページ)から「通信」を選択します。

 または

Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

デバイス設定	▲▼
3 フリンタ	
4 通信	
設定	

2 チャンネルNo.を設定します。

初期値は0(設定なし)です。

 または
 で次の項目へ

通信	▼
チャンネルNo.	0
ターミナルNo.	000001
設定	

3 ターミナルNo.を設定します。

初期値は1です。

(数値入力)

 で次の項目へ

通信	▼
チャンネルNo.	0
ターミナルNo.	1
設定	

4 通信方式を設定します。

 または

 で次の項目へ

通信	▲▼
ターミナルNo.	000001
通信方式	全二重
設定	

5 転送速度を設定します。

 または
 で次の項目へ

通信	▲▼
通信方式	全二重
転送速度	9600bps
設定	

6 スタートコードを設定します。

初期値は2です。

(数値入力)

 で次の項目へ

通信	▲▼
転送速度	9600bps
スタートコード	2
設定	

- 7** エンドコードを設定します。 (数値入力)
- 初期値は13です。
- で次の項目へ

通信	▲▼
スタートコード	002
エンドコード	13_
設定	

- 8** タイムアウトを設定します。 (数値入力)
- 初期値は7です。

通信	▲
エンドコード	013
タイムアウト	7_
設定	

- 9** 設定を終了します。 

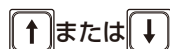
■ 決済端末の設定

決済端末がデータを読み込まなかったとき、通信を遮断するまでの時間を、10～2550(秒) の値で設定することができます。

例の手順1～3のキー操作について

- ・項目を選択するとき :  または  を押して選択します。
- ・数値訂正をするとき :  で消去後、再入力します。
- ・入力内容を確定するとき :  を押します。
- ・設定を途中で中止するとき :  を押します。

- 1** 「デバイス設定」メニュー(124ページ) から「決済端末」を選択します。



デバイス設定	▲
4 通信	
5 決済端末	
設定	

 メニュー番号を入力して選択することもできます。

で次の画面へ

- 2** チャンネルNo.を設定します。  または 
- 初期値は0(設定なし)です。
- で次の項目へ

決済端末	
チャンネルNo.	1_
タイムアウト	300
設定	

- 3** 通信タイムアウトの時間を設定します。 (数値入力)
- 初期値は300です。

決済端末	
チャンネルNo.	1
タイムアウト	300_
設定	

- 4** 設定を終了します。 

9. 管理者の設定

各種設定をするとき

本レジスタに管理者シークレットコードを設定することで、管理者のみが設定の変更を扱えるように設定できます。

ここでは、管理者シークレットコードを設定します。

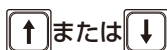
Memo 例の手順5のキー操作について

- ・ 数値訂正をするとき : で消去後、再入力します。
- ・ 入力内容を確定するとき : を押します。
- ・ 設定を途中で中止するとき : を押します。

1 登録モードで を押します。



2 「設定」を選択します。

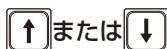


Memo

メニュー番号を入力して
選択することもできます。

で次の画面へ

3 「設定」を選択します。

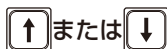


Memo

メニュー番号を入力して
選択することもできます。

で次の画面へ

4 「管理者コード」を選択します。



Memo

メニュー番号を入力して
選択することもできます。

で次の画面へ

5 シークレットコードを入力します。



表示はシークレットコードを
「1234」に設定したときの例です。

6 設定を終了します。



モード選択	▲
6 SDカード	
7 設定	
—	モード

設定	▼
1 設定内容印字	
2 設定	
—	設定

設定	▲
7 デバイス設定	
8 管理者コード	
—	設定

管理者コード	
シークレットコード	1234_
	設定

はじめてお使い いただくとき

ここでは、レジスタの設置や日付の登録など、お使いいただく前の準備作業について説明しています。

1. はじめてお使いになるとき
2. 各部の名前とはたらき
3. レジスタの1日の流れ

売上登録をするとき

ここでは、売上登録のしかたや登録の訂正のしかたなど、レジスタの基本的な操作方法を説明しています。

1. 基本的な使いかた
2. お店にあわせた使いかた
3. 訂正のしかた

売上の点検と精算を するとき

ここでは、売上の点検と精算の種類やその操作方法、営業記録の印字方法などを説明しています。

1. 営業中の売上の確認
2. 1日の売上の点検・精算
3. 期間集計の点検・精算

各種設定をするとき

ここでは、レジスタを使ううえで必要な設定内容とその設定方法について説明しています。

1. 設定をする前に
2. 商品設定
3. 機能設定
4. 責任者設定
5. 各種設定
6. ロゴとコマーシャルメッセージの設定
7. 消費税の設定
8. デバイス設定
9. 管理者の設定

知っておいて いただきたいこと

ここでは、カスタマサポートツールやレジスタのメンテナンスについて説明しています。

1. カスタマサポートツールについて
2. SDメモリーカードについて
3. キーボードの取扱いについて
4. ロール紙の補充とプリンタの取り扱いについて
5. 電池の交換
6. ドロアの取扱いについて

困ったときは

アフターサービスについて

付 録

1. カスタマサポートツールについて

ここでは、カスタマサポートツールを使ってできること、カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルのダウンロード方法を説明しています。カスタマサポートツールの詳しい操作方法については、「カスタマサポートツールマニュアル」をご覧ください。

■ カスタマサポートツールを使ってできること

カスタマサポートツールでは、次のことができます。

▶ 各種設定データの編集、およびパソコンでの保存

次の設定データをSDメモリーカードを経由して、パソコンに取り込み、編集することができます。編集したデータはパソコンで保存できます。

- ・ 部門
- ・ PLU
- ・ 消費税
- ・ 機能テキスト
- ・ 責任者
- ・ メッセージ

▶ 店名ロゴおよび領収証ロゴの書き込み

Windowsに付属の「ペイント」などを使ってロゴデータを作成し、ロゴデータをSDカードに書き込むことができます。（ロゴデータはお客さまご自身で作成していただく必要があります）

▶ パソコンで編集した設定データの書き込み

パソコンに取り込んでデータを編集したのち、SDカードに書き込むことができます。
SDカードに書き込んだ各種データは、レジスタに読み込んで使用できます。（[P.139](#)ページ）

■ カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルのダウンロード

カスタマサポートツールおよびカスタマサポートツールマニュアルは、以下のWEBページからダウンロードできます。

ダウンロード後のインストール方法についても、以下のWEBページをご参照ください。

http://www.sharp.co.jp/support/ecr/cst_dl_info.html

2. SDメモリーカードについて

知っておいていただきたいこと

Memo 本レジスタでは、SDHCメモリーカードを使用できます。本書では「SDメモリーカード」と記載しています。

■ SDメモリーカードでできること

カスタマサポートツールを使用して設定データを、また、SDメモリーカード（市販品）で売上データや設定データをやり取りし、パソコンで管理することができます。また、SDメモリーカードを使用すると、レジスタのデータをバックアップしておくことができます。

動作区分	設定名	データ
カードの初期化	カードの初期化	SDメモリーカードに保存されているすべてのデータを消去します。
フォルダ	フォルダ作成	SDメモリーカードにフォルダを作成します。
	フォルダ選択	データの書き込み/読み込みを行うフォルダを選択します。
書き込み	売上データ	売上データをSDメモリーカードに書き込みます。
	電子ジャーナル	営業記録(電子ジャーナル)の内容をSDメモリーカードに書き込みます。
	設定(個別)	設定データの一部を選択してSDメモリーカードに書き込みます。
	設定(全て)	すべての設定データをSDメモリーカードに書き込みます。
	全データ	バックアップ用としてすべての売上・設定データをSDメモリーカードに書き込みます。
読み込み	設定(個別)	SDメモリーカードに保存された設定データの一部を選択して、レジスタに読み込みます。
	設定(全て)	SDメモリーカードに保存されたすべての設定データを、レジスタに読み込みます。
	全データ	バックアップされたすべての売上・設定データをSDメモリーカードからレジスタに読み込みます。

Memo 本書ではレジスタ側の操作のみを記載していますので、くわしくは「カスタマサポートツールマニュアル」(P.130ページ)をお読みください。

使用できるSDメモリーカード

データのやり取りにはパソコン側にSDカードリーダーが必要です。SDHCメモリーカードは4GB～32GBまで使用可能です。レジスタで初期化 (P.132ページ) してから使用してください。SDカードについては、当社基準において、市販品のSDHCカード(4GB、8GB、16GBおよび32GB)の動作確認をおこなっております。ただし、動作確認をしたすべてのSDメモリーカードについて、動作保証するものではありません。動作確認状況については、シャープサポートページ(<http://www.sharp.co.jp/support/ecr/>)をご確認ください。

なお、miniSDメモリーカード、microSDメモリーカードは使えません。

- ご注意**
- ・本製品で使用できるSDメモリーカードのフォーマットは、FAT32(もしくはFAT)です。なお、“初期化”ではSDメモリーカード内のファイルを初期化するだけであり、ファイルシステムのフォーマット変更はおこないません。他のフォーマットでご使用されていたSDメモリーカードをお使いになるときは、あらかじめパソコンなどでFAT32(もしくはFAT)でフォーマットしてご使用ください。
 - ・1日1回、売上データと電子ジャーナルデータ(10,000行)をSDメモリーカードに書き込むと、1年(365日)で約0.2GBの容量となります。
 - ・SDメモリーカードの取扱いについては、SDメモリーカードに付属の説明書をよくお読みください。
 - ・SDメモリーカードの保存内容は、事故や故障によって消失または変化してしまうことがあります。なお、データが消失または変化した場合の損害については、当社では責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。
 - ・SDメモリーカードにアクセスしている間は、カードにふれたり、カードを抜いたりしないでください。データが破損したり、SDメモリーカードが使えなくなる恐れがあります。

■ SDメモリーカードの入れかた、出しかた

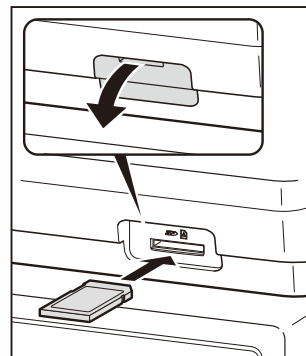
SDメモリーカードを差し込むためのSDカードスロットは、レジスタ前面にあります。SDカードスロットを使用するには、前面のカバーを外します。

SDメモリーカードを差し込むとき

SDロゴが印刷されている面を上にして、カードをSDカードスロットに差し込みます。カチッと確実に入るまで押し込み、ゆっくりと指を離します。

SDメモリーカードを取り外すとき

カードを軽く指で押し込み、指を離すとカードが排出されます。



- ・SDメモリーカードを入れるとき・取り出すときは、すぐに指を離さないでください。急に指を離すとカードが飛び出し、けがの原因となることがあります。
- ・SDメモリーカードをSDカードスロットに入れている状態で停電になったり、電源プラグを抜いた場合、SDメモリーカード内のデータが破損する恐れがあります。
- ・SDカードスロットを使用しないときは、カバーを取り付けてください。

■ SDメモリーカードの初期化

新しくSDメモリーカードを購入したときや、すでにお持ちのSDカードを初めてレジスタで使用する時、SDメモリーカードに記憶されている内容をすべて消去してしまいたいときは、レジスタでSDメモリーカードを初期化します。



- ・SDメモリーカードは購入時に初期化の作業が必要ですが、その後は、何度も初期化する必要はありません。データが保存されているSDメモリーカードを初期化すると、カードに保存されているフォルダおよびデータはすべて消去されてしまいます。
- ・2台目以降のレジスタで同じSDメモリーカードを使用する場合、初期化の必要はありません。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで を押します。



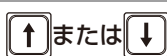
3 「SDカード」を選択します。



メニュー番号を入力して選択することもできます。

で次の画面へ

4 「SDカード」メニューから「カードの初期化」を選択します。



メニュー番号を入力して選択することもできます。

で次の画面へ

5 「実行する」を選択します。



初期化中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、初期化は終了です。

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

SDカード	▲
3 フォルダ	
4 カードの初期化	
—	SDカード

カードの初期化	
1. 実行する	
2. やめる	

SD初期化中	
SDを抜かないで	
ください	
—	SDカード

■ フォルダの作成

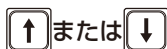
SDメモリーカードに、フォルダを作成します。複数のフォルダを作成して、フォルダごとに保存するデータを使い分けることができます。フォルダは200個まで作成できます。

- 1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

- 2 登録モードで  を押します。



- 3 「SDカード」を選択します。

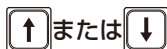


メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

- 4 「SDカード」メニューから「フォルダ」を選択します。

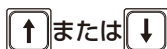


メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

SDカード	▲▼
2 読込み	
3 フォルダ	
—	SDカード

- 5 「フォルダ作成」を選択します。



 で次の画面へ

フォルダ	
1 フォルダ作成	
2 フォルダ選択	
—	SDカード

- 6 フォルダ名を入力します。
(最大8文字)

(文字入力)



入力できる文字は、次のとおりです。

- ・大文字の英字：A-Z
- ・数字：0-9
- ・次の記号：!、#、\$、%、&、(、)、-、@、_

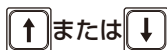
文字の入力方法は、「文字の入力方法」(P.75ページ)を参照してください。
表示はフォルダ名を「201103」に設定したときの例です。



 で次の画面へ

フォルダ作成	
フォルダ名 201103_	
1	

- 7 「実行する」を選択します。





書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。

フォルダ作成	
1. 実行する	
2. やめる	

SD書き込み中	
SDを抜かないで	
ください	
SDカード	

■ フォルダの選択

データの書き込み/読み込みをおこなうフォルダを選択します。

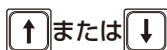
 フォルダを選択するには、あらかじめSDメモリーカードにフォルダが必要です。
「フォルダの作成」(P.133ページ)でフォルダを作成してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで  を押します。



3 「SDカード」を選択します。

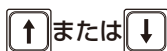


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

4 「SDカード」メニューから「フォルダ」を選択します。

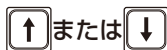


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

SDカード	▲▼
2 読込み	
3 フォルダ	
—	SDカード

5 「フォルダ選択」を選択します。

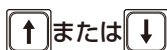


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

フォルダ	
1 フォルダ作成	
2 フォルダ選択	
—	SDカード

6 フォルダを選択します。



 メニュー番号を入力して選択することもできます。



フォルダ選択	▼
1 201103	
2 201104	
—	SDカード

メニューには、「フォルダの作成」(P.133ページ)で作成したフォルダ、およびパソコンからSDメモリーカードに取り込んだフォルダが表示されます。

 作成済みのフォルダを削除したり、フォルダ名を変更したりするときはパソコンからおこなってください。レジスタではフォルダの削除およびフォルダ名の変更はできません。

■ 売上データの書き込み

パソコン上に売上データを取り込むために、レジスタの売上データをSDメモリーカードへ書き込む操作です。書き込みをする時点の一日の全売上データと期間集計1および2のデータすべてがSDメモリーカードに書き込まれます。1枚のSDメモリーカードには、1フォルダごとに最大400件の売上データを保存することができます。

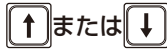
-  ・ データを書き込む前に、「フォルダの選択」(P.前項)で書き込むフォルダを選択してください。
- ・ 売上データを書き込むごとにフォルダが自動作成されます。フォルダ名には「年月日」+「連番」が自動的に付けられます。
- ・ 1日に10回以上の売上データの書き込みはできません。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで  を押します。



3 「SDカード」を選択します。

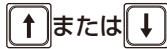


メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

4 「SDカード」メニューから「書込み」を選択します。

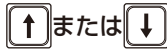


メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

SDカード	▼
1 書込み	
2 読み込み	
—	SDカード

5 「書込みのみ」を選択します。

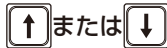


メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

書込み	
1 書込みのみ	
2 書込とクリア	
—	SDカード

6 「売上データ」を選択します。

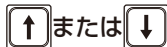


メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

書込みのみ	▼
1 売上データ	
2 電子ジャーナル	
—	SDカード

7 「実行する」を選択します。





書込 売上データ	
1. 実行する	
2. やめる	

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。

SD書き込み中	
SDを抜かないこと	
>	
—	SDカード

知っておいていただきたいこと

電子ジャーナルの書き込み

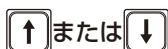
レジスタの電子ジャーナルデータを、SDメモリーカードに書き込みます。SDメモリーカードに書き込んだ後、レジスタ内の電子ジャーナルデータを保持する方法と、消去する方法があります。

1枚のSDメモリーカードには、1フォルダごとに最大400件の電子ジャーナルデータを保存することができます。



- ・ データを書き込む前に「フォルダの選択」(134ページ)で書き込むフォルダを選択してください。
- ・ 電子ジャーナルデータを書き込むごとに、フォルダが自動的に作られます。フォルダ名は、「年月日」+「連番」と自動的に付けられます。
- ・ 1日に10回以上の電子ジャーナルの書き込みはできません。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

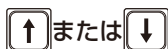
2 登録モードで を押します。**3** 「SDカード」を選択します。

メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

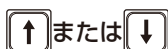
4 「SDカード」メニューから「書込み」を選択します。

メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

SDカード	▼
1 書込み	
2 読込み	
—	SDカード

5 書き込みの方法を選択します。

メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

書込み	
1 書込のみ	
2 書込とクリア	
—	SDカード

「書込のみ」を選択すると、書き込み後もレジスタ内の電子ジャーナルデータを保持できます。

「書込とクリア」を選択すると、書き込み後にレジスタ内の電子ジャーナルデータを消去できます。



で次の画面へ

6 「電子ジャーナル」を選択します。

メニュー番号を入力して
選択することもできます。



で次の画面へ

書込のみ	▼
1 売上データ	
2 電子ジャーナル	
—	SDカード

手順5で「書込とクリア」を選択した場合は、メニューに「電子ジャーナル」のみ表示されます。

7 「実行する」を選択します。

で次の画面へ

書込 電子ジャーナル	
1. 実行する	
2. やめる	

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。

SD書き込み中	
SDを抜かないこと	
>	
—	SDカード

■ 設定データの書き込み

パソコン上で設定を変更するために、レジスタ上の設定をSDメモリーカードへ書き込みます。

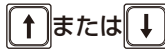
 データを書き込む前に、「フォルダの選択」(134ページ)で書き込むフォルダを選択してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで  を押します。



3 「SDカード」を選択します。

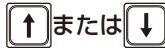


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

4 「SDカード」メニューから「書き込み」を選択します。

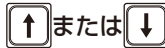


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

SDカード	▼
1 書き込み	
2 読込み	
—	SDカード

5 「書き込みのみ」を選択します。

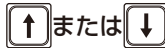


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

書き込み	
1 書き込みのみ	
2 書き込みとクリア	
—	SDカード

6 設定項目を個別に書き込む場合は「設定(個別)」を選択します。
設定項目をすべて書き込む場合は「設定(全て)」を選択します。



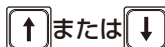
 メニュー番号を入力して選択することもできます。

「設定(全て)」を選択した場合は、手順8へ進みます。

 で次の画面へ

書き込みのみ	▲▼
2 電子ジャーナル	
3 設定 (個別)	
—	SDカード

7 書き込む項目を選択します。

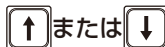


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

設定 (個別)	▼
1 部門設定	
2 PLU設定	
—	SDカード

8 「実行する」を選択します。





書き込み 部門設定	
1. 実行する	
2. やめる	

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。

SD書き込み中	
SDを抜かないこと	
>	
—	SDカード

■ 全データの書き込み(バックアップ)

レジスタの設定内容や売上内容のデータをSDメモリーカードに書き込んでバックアップをとることができます。バックアップをとっておくと初期状態に戻ってしまったときなどに、バックアップをとった時点の状態まで、設定内容や売上内容のデータを元に戻すことができます。「日計全項目精算」の実行時に自動的にSDメモリーカードへのバックアップが働くように設定できます。設定方法は「日計全項目精算の設定」(P.114ページ)を参照してください。

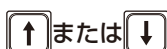
 データを書き込む前に、「フォルダの選択」(P.134ページ)で書き込むフォルダを選択してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードでを押します。



3 「SDカード」を選択します。

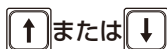


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

4 「SDカード」メニューから「書き込み」を選択します。

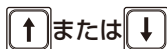


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

SDカード	▼
1 書き込み	
2 読み込み	
—	SDカード

5 「書き込みのみ」を選択します。

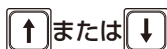


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

書き込み	
1 書き込みのみ	
2 書き込みとクリア	
—	SDカード

6 「全データ」を選択します。

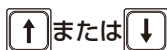


 メニュー番号を入力して選択することもできます。

現/預/替で次の画面へ

書き込みのみ	▲
4 設定 (全て)	
5 全データ	
—	SDカード

7 「実行する」を選択します。



現/預/替

書き込み 全データ	
1. 実行する	
2. やめる	

書き込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、書き込みは終了です。

SD書き込み中	
SDを抜かないこと	
>	
—	SDカード

 **ご注意** SDメモリーカードにデータをバックアップする場合、同じ種類のデータがSDメモリーカードにあるときは、以前のデータは消去され、新しいデータが書き込まれます。上書きしたくない場合は、他のSDメモリーカードにバックアップをしてください。

■ 設定データの読み込み

パソコン上で設定を変更して、SDメモリーカードに書き込んだ設定データを、レジスタに読み込む操作です。

パソコンで作成、または作成依頼したグラフィック店名ロゴや領収証ロゴのデータを、レジスタの設定に読み込むには、この操作をおこないます。

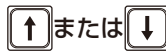
Memo データを読み込む前に、「フォルダの選択」(134ページ)で読み込むフォルダを選択してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで  を押します。



3 「SDカード」を選択します。

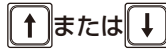


Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

4 「SDカード」メニューから「読み込み」を選択します。

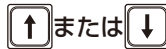


Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

SDカード	▼
1 書込み	
2 読み込み	
—	SDカード

5 設定項目を個別に読み込む場合は「設定(個別)」を選択します。
設定項目をすべて読み込む場合は「設定(全て)」を選択します。



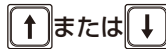
Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

「設定(全て)」を選択した場合は、手順7へ進みます。

 で次の画面へ

読み込み	▼
1 設定 (個別)	
2 設定 (全て)	
—	SDカード

6 読み込む項目を選択します。

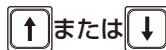


Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

設定 (個別)	▼
1 部門設定	
2 PLU設定	
—	SDカード

7 「実行する」を選択します。





読み込 部門設定	
1. 実行する	
2. やめる	
—	SDカード

読み込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、読み込みは終了です。

SD読み込み中	
SDを抜かないこと	
>	
—	SDカード

知っておいていただきたいこと

POINT! 売上データおよび設定データのパソコン管理について

- SDメモリーカードに書き込みされた「売上データ」と「電子ジャーナルデータ」は、カスタマサポートツールを使用しないで、パソコン装備のアプリケーションソフト(EXCEL、メモ帳など)でデータ管理ができます。(カスタマサポートツールでは対応できません。)

・「売上データ」は「SALES」フォルダの下に、書き込みごとに作成された

年(2桁)月(2桁)日(2桁)-N(連番)のフォルダに、次の名前でファイル保存されています。

DEPTX1.CSV：部門日計 DEPTX2.CSV：部門期間計1 DEPTX3.CSV：部門期間計2

PLUX1.CSV：PLU日計 PLUX2.CSV：PLU期間計1

TRANSX1.CSV：取引日計 TRANSX2.CSV：取引期間計1

TRANSX3.CSV：取引期間計2 CLERKX1.CSV：責任者日計

CLERKX2.CSV：責任者期間計1 CLERKX3.CSV：責任者期間計2

HOURLYK1.CSV：時間帯

・「電子ジャーナルデータ」は「EJ」フォルダの下に、書き込みごとに作成された

年(2桁)月(2桁)日(2桁)-N(連番)のフォルダに、ファイル名：EJFILE.TXTでファイル保存されています。

- SDカードに書き込みされた「設定データ(個別および全て)」は、カスタマサポートツールを使用して、データ編集・管理ができます。(カスタマサポートツールなしでは対応できません。)

POINT! 店名ロゴ・領収証ロゴデータの読み込み

パソコンで作成、または作成依頼した店名ロゴまたは領収証ロゴのデータは、「設定データの読み込み」の機能を使ってSDメモリーカードからレジスタに読み込むことができます。

- 1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

- 2 登録モードで  を押します。



- 3 読み込みの操作をおこないます。

●店名ロゴデータの読み込み

 5回、

 4回、 

●領収証ロゴデータの読み込み

 5回、

 5回、 

設定 (個別)	▲▼
4 責任者設定	
5 店名ロゴ	
—	SDカード

設定 (個別)	▲▼
5 店名ロゴ	
6 領収証ロゴ	
—	SDカード

■ 全データの読み込み(バックアップデータの復元)

バックアップしたデータをレジスタのメモリーに戻す(バックアップの復元)ことができます。

ご注意 レジスタへデータを読み込む(バックアップデータの復元)と、すべての設定内容(日付・時刻を除く)や売上内容がバックアップをとった時点の状態に戻ります。復元の操作は慎重におこなってください。

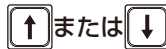
Memo データを読み込む前に、「フォルダの選択」(134ページ)で読み込むフォルダを選択してください。

1 SDメモリーカードをSDカードスロットに差し込みます。

2 登録モードで  を押します。



3 「SDカード」を選択します。

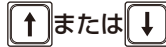


Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

モード選択	▲▼
5 期間計2 点検/精算	
6 SDカード	
—	モード

4 「SDカード」メニューから「読み込み」を選択します。

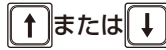


Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

SDカード	▼
1 書込み	
2 読み込み	
—	SDカード

5 「全データ」を選択します。

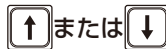


Memo メニュー番号を入力して選択することもできます。

 で次の画面へ

読み込み	▲
2 設定 (全て)	
3 全データ	
—	SDカード

6 「実行する」を選択します。





読み込み中、右の画面が表示されます。
右の画面が非表示になると、読み込みは終了です。

読み込 全データ
1. 実行する
2. やめる

SD読み込み中 SDを抜かないこと >	SDカード
---------------------------	-------

ご注意 SDメモリーカードにアクセスしている間は、電源を切らないでください。

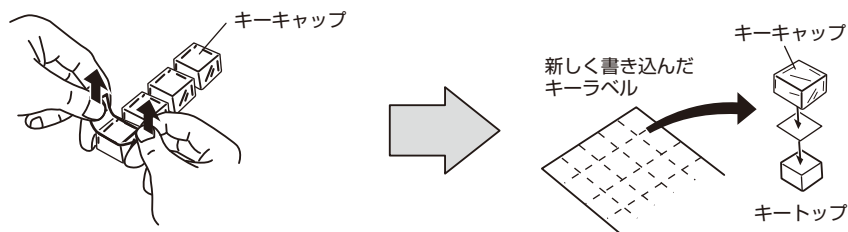
知っておいていただきたいこと

3. キーボードの取扱いについて

知っておいていただきたいこと

■ キーラベルを入れるとき

キーキャップを外して、商品名などを書き込んだキーラベルを入れることができます。



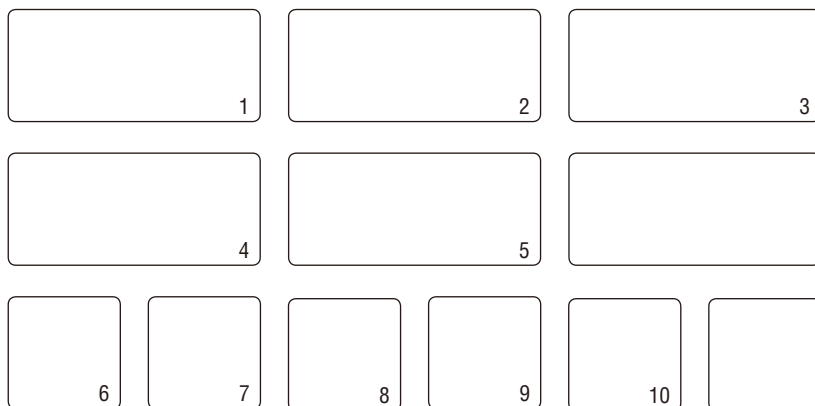
キーキャップが外れにくいときは、セロハンテープを貼り付け、キーキャップ側面を指で軽く押さえて持ち上げてください。

新しく書き込んだキーラベルを切り取り、キーキャップの内側に入れてから取り付けます。下のキーラベルをコピーしてお使いください。

使用例

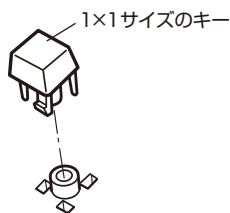


キーラベルはコピーしたものを切り取ってお使いください。

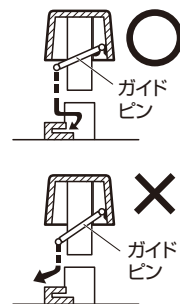
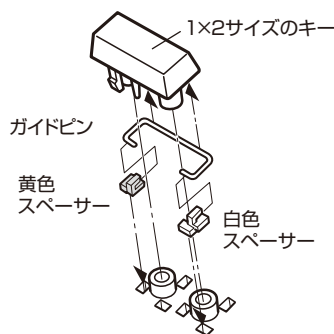


■ キートップが外れてしまったとき

下図のようにキーボードへ差し込んでください。



カチッと入るまで差し込みます。



ガイドピンをスペーサーに引っかけてから差し込みます。ガイドピンがスペーサーにかかってないと、キーが反応しないことがあります。

4. ロール紙の補充とプリンタの取り扱いについて

知っておいていただきたいこと

■ ロール紙について

このレジスタには、次の消耗品が用意されています。お買い上げいただいた販売店でお買い求めください。

品 名	品 番	外 径	備 考
ロール紙	RL140T(5巻/1パック)	70mm	紙質：サーマル紙 紙幅：57.5±0.5mm
	RL130T(5巻/1パック)	80mm	
ロール紙 (高保存タイプ)	RL141T(5巻/1パック)	70mm	
	RL131T(5巻/1パック)	80mm	

■ ご注意

ロール紙は必ず当社推奨のものをご使用ください。

推奨以外のロール紙をご使用になりますと、紙づまりを起こすなど、故障の原因となります。



推奨ロール紙

紙質：上質感熱紙
紙幅：57.5±0.5mm
外径：最大80mm
紙厚：0.06～0.08mm
用紙重量：52.3～64.0 g/m²

- ・ロール紙はご使用時まで、開封しないでください。
- ・ロール紙の取り扱いには充分ご注意ください。常温(20℃)、常湿(60%)の冷暗所で箱に入れて保管することをお勧めします。また、印字されたものをノートなどに貼り付ける際は、余白(印字されていない部分)に糊付けをしてください。
- ・次のような場所での保管や取扱いは、お避けください。紙の表面や印字された文字が変色したり退色することがあります。
 - ・湿気の多い場所(気温40℃、相対湿度80%以上)
 - ・ほこりの多い場所
 - ・直射日光のあたる場所
 - ・60℃以上の高温になる場所(ストーブ/ヒーター/火のついたタバコなどの熱源のそばや自動車の車内など)
- ・次のような行為は避けてください。紙の表面や印字された文字が変色したり退色することがあります。
 - ・紙の表面を爪、筆記用具、金属などで擦ったり、ロール紙を落したり、ぶつけたりして表面を傷つける行為
 - ・ロール紙を雨や水と接触させたり、汗ばんだ手で触れるなどの行為
- ・次のような事務用品や可塑剤・有機溶剤また、皮製品との接触は避けてください。紙の表面や印字された文字が変色したり退色することがあります。
 - ・蛍光ペン、マーカーペン、メンディングテープ、セロハンテープなどのテープ類、接着剤、スタンプ類、朱肉印、ジアゾコピー(青焼き紙)、消しゴム
 - ・ボンド、シンナー、アルコール、ベンジン、整髪料、油脂、ハンドクリーム、塩化ビニル製ファイル/袋/ラップなど、皮製品

知
っ
て
お
い
て
い
た
だ
き
た
い
こ
と

■ 交換のしかた

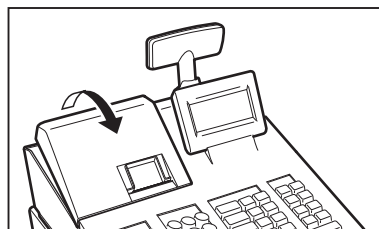
ロール紙の赤い部分が出てきたときは、ロール紙が残り少なくなっています。お早めに新しいロール紙に交換してください。

交換の前に「ご注意」を必ずお読みください。(P.143ページ)

ご注意 ⚠ プリンタにロール紙が取り付けられていなかったり、紙切れになったときは、表示部に“ロール紙がありません ロール紙をセットして【クリア】を押してください”とエラー表示されて使用できなくなります。そのような場合は、ロール紙を取り付けてから、を押してエラー解除してください。(プリンタエラー記号“=====”が印字されます。)

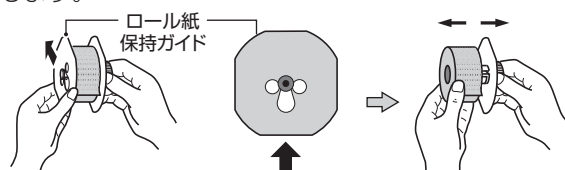
▶ 取り出しかた

1 プリンタカバーを取り外します。

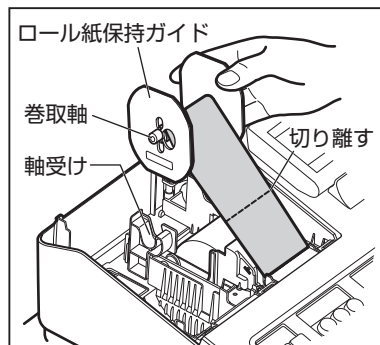


2 記録紙として使っているときは記録紙を取り外します。

- ・を押して記録紙を数行送ってから、ロール紙を切り離し、巻取軸を軸受けから取り外します。
- ・巻取軸からロール紙保持ガイドを取り外し、記録紙を外します。



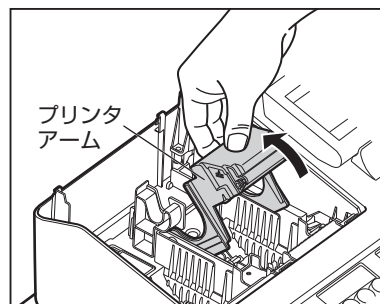
この部分を矢印の方向に押して、巻取軸おさえを外します。



- ・を押さずに、ロール紙を無理に引っ張らないでください。プリンタヘッドが損傷する原因となります。
- ・ロール紙保持ガイドを取り外したり取り付けるときは、ロール紙保持ガイドを巻取軸に対して垂直方向にまっすぐ動かしてください。このとき、動かす方向がずれると、ロール紙保持ガイドに無理な力が加わり、ロール紙保持ガイドが破損する場合があります。

3 プリンタアームを持ち上げます。
右図で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでプリンタアームを開けます。

4 残っているロール紙を取り除きます。



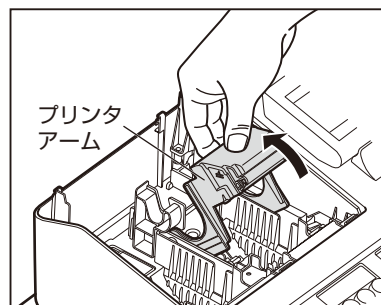
▶ 取り付けかた

ロール紙の取り付けかたは「ロール紙を取り付ける」(P.14ページ)を参照してください。

■ 紙づまりのとき

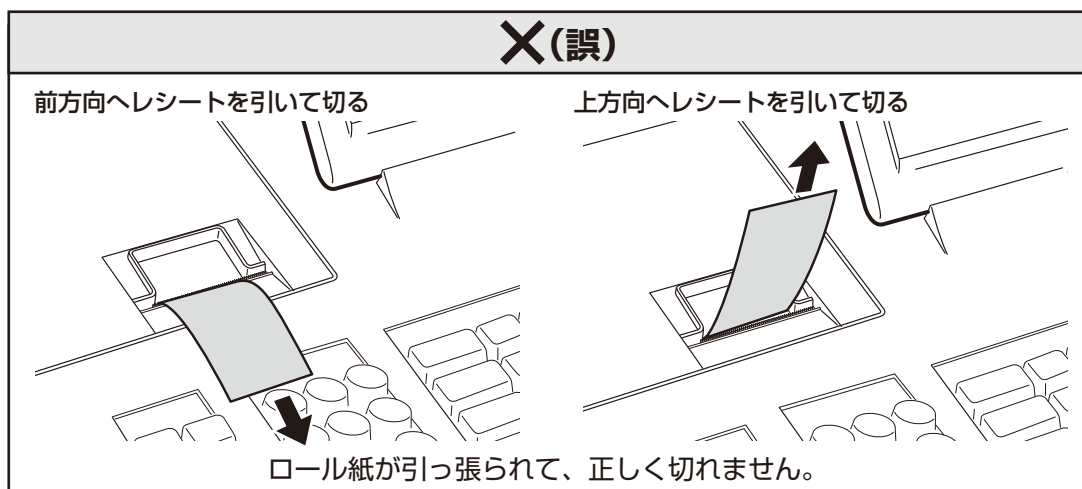
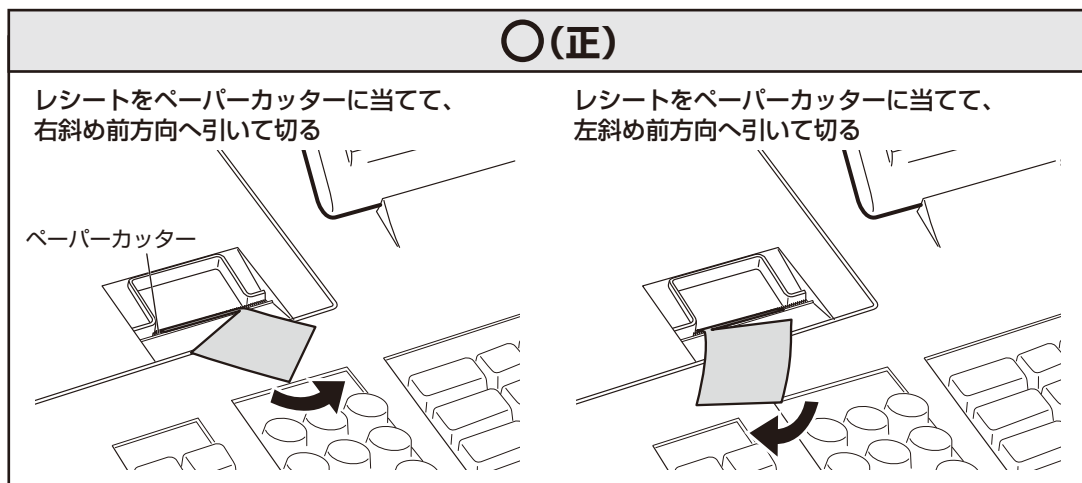
ロール紙が紙づまりを起こし、を押しても送られなくなったときは、次の方法で取り除いてください。

- 1 プリンタカバーを取り外します。
- 2 巻取軸にロール紙を巻き取っているときは、先にロール紙と切り離してから、プリンタアームを持ち上げます。
右図で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでプリンタアームを開けます。
- 3 ロール紙を外して、残った紙を取り除きます。切れ端などが残らないように注意してください。
- 4 「ロール紙を取り付ける」(P.14ページ)にしたがって、ロール紙を取り付けます。



■ レシートの切り方について

ロール紙をレシートとして使用する場合、レシートは次のとおり正しく切ってください。



ご注意  ロール紙を無理に引っ張ると、きれいに切れないだけでなく、紙づまりの原因になります。

■ プリンタのお手入れのしかた

印字文字がかすれたり、黒ずんだりするときは、ほこりなどがプリンタヘッドに付着している可能性があります。このようなときは、乾いた柔らかい布でプリンタヘッドを軽く拭いてください。同時にローラーとセンサーも軽く拭いてください。付着したほこりが簡単にとれないときなど、必要に応じてアルコールを含ませた綿棒や柔らかい布などで軽く拭いてください。



- ・作動中または作動終了直後は、プリンタヘッドおよびその周辺とモーター表面は高温になっていますので、お手入れはプリンタヘッドが十分に冷えてからおこなってください。
- ・プリンタヘッドに直接手で触れたり、工具やその他の固いものなどを近づけないでください。プリンタヘッドが損傷する原因となります。

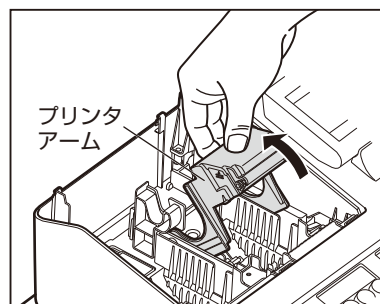
1 電源プラグをコンセントから抜きます。



レジスタに乾電池が入っていない状態や、乾電池の容量がない状態で電源プラグをコンセントから抜くと、登録した内容が消えてしまいます。

2 プリンタカバーを取り外します。

3 巻取軸にロール紙を巻き取っているときは、先にロール紙と切り離してから、プリンタアームを持ち上げます。 右図で示すように指をかけて持ち上げ、自然に止まるまでプリンタアームを開けます。

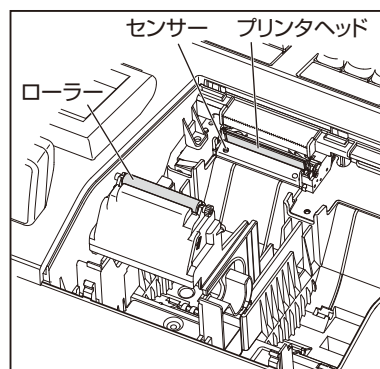


4 ロール紙を取り外します。

5 プリンタヘッド、ローラー、センサーを柔らかい布や綿棒などで軽く拭きます。

6 電源プラグをコンセントに差し込みます。

7 「ロール紙を取り付ける」(P.14ページ)にしたがって、ロール紙を取り付けます。



5. 電池の交換

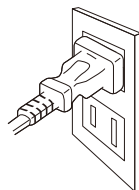
知っておいていただきたいこと

電池の残量が少なくなったときは、表示部に“”が表示されます。2日以内に新しい単3形アルカリ乾電池に交換してください。

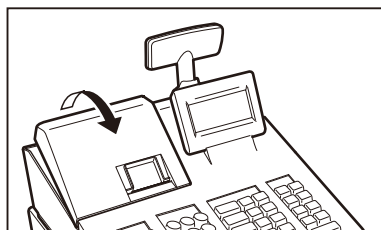


- ・“”が表示されたときは、電池が入っていないか、電池の容量が少なくなっています。早急に電池を交換してください。この状態で停電がおきたり電源プラグが抜けたりすると、設定や登録してあるデータが消えてしまいます。
- ・登録中に“”が表示された場合は、その取引を登録し終わってから電池を交換してください。
- ・必ず電源プラグがコンセントに差し込まれていることを確認してから電池交換を開始してください。電源プラグが抜けていると、それまでに登録した内容が消えてしまいますので、とくに注意してください。
- ・乾電池の寿命は、約1年です。たとえ“”が表示されなくても、少なくとも1年に1回は新しい乾電池と交換してください。

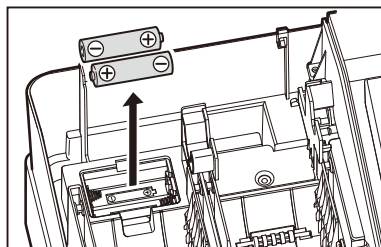
- 1 電源プラグがコンセントに差し込まれていることを確認します。



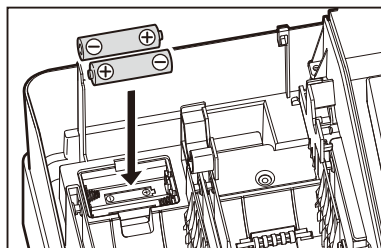
- 2 プリンタカバーを取り外します。



- 3 電池ケースのフタをはずし、古い乾電池を取り出します。

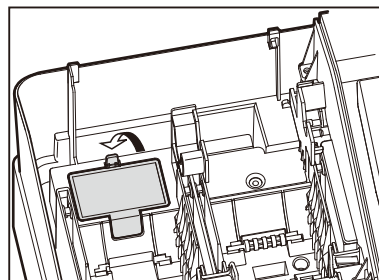


- 4 新しい単3形乾電池を2本、“+”と“-”の向きを確かめて入れます。



知っておいていただきたいこと

- 5 “” または “” が消えていることを確認し、電池ケースのフタを取り付けます。



- 6 プリンターカバーを取り付けます。



乾電池の“+”と“-”の向きを表示通りに正しく入れてください。

- ・新しい乾電池と古い乾電池を混ぜて使用しないでください。交換するときは2本とも一度に交換してください。
- ・種類の違う乾電池を混ぜて使用しないでください。
- ・消耗した電池をそのままにしておかないでください。液もれにより製品を傷めることがあります。乾電池を火中に投入しないでください。破裂する恐れがあり非常に危険です。
- ・電池には、充電式のものとは充電式でないものがあります。電池の注意表示をよく見て、充電式でないものをご使用ください。
- ・使用済みの乾電池は、各自治体で定められた方法で処分してください。

6. ドロアの取扱いについて

知っておいていただきたいこと

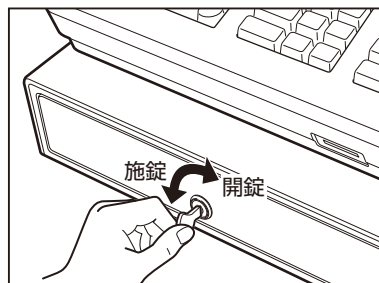
■ ドロアの施錠と開錠のしかた

長時間ご使用にならないときは、ドロア錠を施錠するように心がけてください。

付属のドロア鍵を本体前部の鍵穴に挿入し、時計と反対方向に90度回すと施錠されます。

開錠するときは時計方向に90度回してください。

ドロア鍵



■ ドロアの開けかた(停電時など)

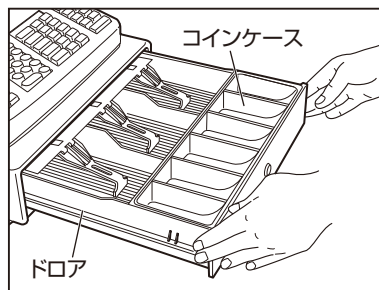
通常の登録時には、ドロアは自動的に開きますが、停電時や万一故障したときなどは、本体底面の穴の中にあるレバーを矢印方向に引いてください。

ただし、ドロア錠を施錠しているときは開きません。

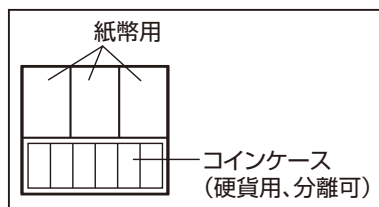


■ ドロアの外しかた

ドロアを手前に引っ張り、その後、上に持ち上げながら引き抜いてください。コインケースは手前に持ち上げて取り外します(中の仕切りは位置を変えることができます)。



ドロアは、紙幣3金種と、分離可能なコインケース(硬貨6種)を装備しています。



知っておいていただきたいこと

困ったときは

■ 停電のとき

乾電池が取り付けられている場合は、営業時間中停電になったり、コンセントが抜けたりしても、登録した内容(売上、設定)は記憶されています。停電回復後、続けて操作してください。



レジスタに乾電池が入っていない状態や、乾電池の容量がないときに停電になると、登録した内容が消えてしまいます。

■ 印字中に停電になったとき

その部分の印字は正確でないときがあります。停電回復後に“=====”を印字したあと、正しい印字がおこなわれます。

■ プログラムリセット

設定データや売上データなど、記憶内容を保持したままでレジスタを初期状態に戻す場合は、このプログラムリセットをおこないます。



プログラムリセットはレジスタに乾電池を入れた状態でおこなってください。乾電池が入っていない状態で電源プラグを抜くと、設定データや売り上げデータが消えてしまいます。

1

電源プラグをコンセントから抜きます。

2

と 0 を押しながら、電源プラグをコンセントに差し込みます。
プログラムリセットをおこなうと、モード選択画面に切り替わります。

■ ピーという警告音が鳴ったときは(エラー処理)

エラーが発生すると、長い警告音(約2秒間)が鳴り、表示部にエラーメッセージが表示されます。エラー状態を解除し、下記のエラーメッセージ表の処理方法にしたがってください。

また、誤ったキー操作をしたときは、短い警告音が鳴ります。このときキー入力を受け付けていませんので、引き続き正しいキー操作をおこなってください。

▶ エラーメッセージ表

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
登録エラー 操作をやり直してください [ｸﾘｱ]	登録が誤っているか、禁止されている登録です。 正しい登録をしておこなってください。
操作ミス 無効なキーです [ｸﾘｱ]	誤ったキー操作がおこなわれました。 正しいキー操作をしておこなってください。
番号エラー 無効な番号です [ｸﾘｱ]	存在しない番号です。正しいコード番号を打ち込んでください。
小計強制 小計キーを押してください [ｸﾘｱ]	小計キー操作が強制されています。 小計 を押した後、操作を続けてください。
預かり入力強制 金額を入力してください [ｸﾘｱ]	預り操作が強制されています。預り金額を打ち込んでください。 預り不足後の丁度締め操作はできません。金額の預り操作をしてください。
制限オーバー 制限内で登録してください [ｸﾘｱ]	設定された制限をオーバーしています。 設定された制限内で登録してください。くわしい内容については、「オーバーフローエラーについて」(P.152ページ)を参照してください。
オフ登録禁止 設定単価で登録できます [ｸﾘｱ]	単価の登録方法が「プリセットのみ」になっています。あらかじめ設定されている単価を使って登録してください。

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
プリント登録禁止 単価を入力してください [クリア]	単価の登録方法が"オープンのみ"になっています。単価を打ち込んで登録してください。
レジパツァフル これ以上登録できません [クリア]	登録件数が80件を超えました。 全項目取消はできません。[現/預/替] [電話] [発売]などの取引キーを押していったん取引を終了してください。エラー前の金額で取引が終了します。
電子ジャーナル 電子ジャーナル精算ください [クリア]	電子ジャーナルのメモリーに空き容量がありません。先に電子ジャーナルを精算してください。(※62ページ)
領収証エラー 発行しなおしてください [クリア]	ロール紙がなくなったか、紙づまり、停電等により領収証が正しく印字されていません。再度、[印刷]を押して発行しなおしてください。
ロール紙がありません ロール紙をセットして [クリア]を押してください	プリンタのロール紙がなくなったか、プリンタにロール紙が入っていません。新しいロール紙を入れてください。(※14ページ) [クリア]を押すとエラー前の印字を再開します。
プリンタ異常 電源を切って1,2分後に電源を 入れてください	プリンタが動作できない状態になっています。電源コードを抜いて電源を切り、電源を入れなおしてください。" [クリア]で印字再開します"が表示されたら、[クリア]を押してください。エラー前の印字を再開します。
電池残量が少なくなっています 電池交換してください [クリア]	電池の残量が少なくなっています。電池を交換してください。
電池がありません 電池交換してください [クリア]	電池が入っていないか、電池の残量がありません。電池を交換してください。

▶ SDカード エラーメッセージ表

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
SDカードエラー カードが見つかりません [クリア]	SDメモリーカードが入っていません。 SDカードスロットにSDメモリーカードを入れてください。または正しく挿入しなおしてください。
SDカードエラー 書き込み禁止です [クリア]	SDメモリーカードのライトプロテクトスイッチが"書き込み不可"になっています。 ライトプロテクトスイッチを"書き込み可"にしてから再度、操作してください。
SDカードエラー メモリがいっぱいです [クリア]	SDメモリーカードのメモリーに空き容量がありません。 新しいSDメモリーカードをフォーマットしてご使用になるか、パソコン側でカード内の不要データを削除してから再度、操作してください。
SDカードエラー データがありません [クリア]	SDメモリーカードに対象となるファイルデータがありません。 対象となるデータを書き込みしたSDメモリーカードを入れてください。
SDカードエラー 読み込めません [クリア]	SDメモリーカードのファイルデータがまちがっています。 パソコン側で正しい操作をおこなって、SDメモリーカードへ書き込んでください。
SDカードエラー 停電が発生しました [クリア]	SDメモリーカードへのアクセス中に停電しました。 停電復帰後、操作をやりなおしてください。
SDカードエラー エラーが起きました [クリア]	その他のSDメモリーカードエラーが発生しました。 最初から操作をやりなおしてください。
SDカードエラー フォルダがありません [クリア]	ユーザーの指定するフォルダがありません。 「フォルダの選択」(※134ページ)でフォルダを指定しなおしてください。

エラーメッセージ	エラー内容と処理方法
SDカードエラー 失敗しました [クリア]	ユーザーの指定するフォルダがないため、データを書き込むことができません。 「フォルダの選択」(P.134ページ)でフォルダを指定しなおしてください。
SDカードエラー ファイルがありません [クリア]	SDカードにデータが保存されていません。 データの書き込みをおこなったあと、データの読み込みをおこなってください。
SDカードエラー 回数制限を越えています [クリア]	書き込み回数が400件を超えました。これ以上データを書き込むことはできません。 新しいSDメモリーカードをフォーマットしてご使用になるか、パソコン側でカード内の不要データを削除してから再度、操作してください。
SDカードエラー 実行を中断しました [クリア]	SDカードへのアクセス中に「  」が押されたため中止しました。 最初から操作をやりなおしてください。
SDカードエラー 無効な名前です [クリア]	フォルダ名を入力せずにフォルダを作成しようとしてしました。 フォルダ名を入力してください。

▶ オーバーフローエラーについて

レジスタの登録範囲を超えたときには、オーバーフローエラーとなり、以後の登録ができなくなります。
エラー状態を解除し、次の処理方法にしたがってください。

置数入力が32桁を超えたとき

エラー解除後、正しく打ち込みなおしてください。

1取引内の外税抜きの商品合計額が7桁を超えたとき

エラー解除後、  などの取引キーを押していったん取引を終了してください。エラー前の金額で取引が終了します。

外税込みの合計、預り、入金、支払い金額が8桁を超えたとき

エラー解除後、分割して登録しなおしてください。制限額を設定しているときは、その額以下で登録しなおしてください。

乗算登録時、単価と個数の積が7桁を超えたとき

エラー解除後、分割して登録しなおしてください。

その他、個々に設定された制限値を超えたとき

エラー解除後、個々の制限内で登録しなおしてください。

 制限を超える登録が必要なときは、  を押し、管理者モードに切り替えて操作します。
なお、管理者シークレットコードを設定している場合は、  の後に、管理者シークレットコードの入力が必要となります。取引終了後は、自動的に責任者モードに戻ります。

▶ を押してもエラー状態が解除できないときは

を押してもエラー状態が解除できないとき、エラーで操作ができないとき、どうしてよいかわからなくなったときは、次のように操作してください。

この操作によってエラー状態を解除したときは、「…解除機能により中止…」が営業記録に印字されます。

売上登録を中止し、はじめから登録しなおしたいとき

を2回押します。

「登録した内容を取り消す…」 (P.45ページ)をおこなった場合と同じように、登録途中の内容がすべて取り消されます。

を押して売上登録が終了している場合は、を2回押しても、売上登録は取り消されません。「レシート発行後に取り消す…」 (P.45ページ)を参照して、売上登録を取り消してください。

預り途中でエラーが発生して、を2回押した場合は、「現金丁度締め」として処理されますので、ご注意ください。

エラーを解除して現金丁度締めとして終了したいとき

を押したあと、を押します。

現金丁度締めとして処理されます。

故障かなと思ったら

次のような場合は故障ではないことがあります。修理を依頼される前にもう一度お調べください。

表示部が点灯しない	●電源コンセントまで電源が来ていますか？ ●電源コードの差し込みプラグがコンセントから抜けたりゆるんだりしていませんか？ ●スリープモードになっていませんか？ (P.125ページ)
レシートが発行されない	●レシートの発行が“停止状態”になっていませんか？ (P.30ページ) ●紙づまりを起こしていませんか？ (P.145ページ) ●ロール紙の残量は十分ですか？ (P.144ページ) ●プリンタアームが確実に閉じていますか？ (P.15ページ)
ロール紙を巻き取らない	●巻取軸は正しく軸受けに設置されていますか？ ●紙づまりを起こしていませんか？ ロール紙を切り離してから、もう一度ロール紙を入れなおしてください。 (P.145ページ) ●印字形式を「レシート」に設定していませんか？ 「レシート」では巻き取りません。「営業記録(ジャーナル)」に設定を変えてください。 (P.107ページ)
印字が正常でない	●ロール紙は正しくセットされていますか？ (P.14ページ) ●ロール紙は当社推奨のものを使っていますか？ (P.143ページ) ●プリンタヘッド部にごみ等が付着していませんか？ (P.146ページ) ●プリンタの印字濃度の設定を薄くしていませんか？ (P.125ページ) ●プリンタアームが確実に閉じてないと、正常に印字されないことがあります。そのような場合は、プリンタアームを閉めなおしてください。 (P.15ページ)
部門キーや  を押しても登録できない	●登録単価の制限額が0に設定されていませんか？ 設定内容を確認し、0になっている場合は、設定しなおしてください。 (P.87ページ) ●打ち込んだ金額が設定している登録単価の制限額以上になっていませんか？ 設定内容を確認してください。 (P.87ページ)
“プリンタ異常”が表示されて警告音が鳴る	●プリンタが動作できない状態になったときエラー表示されます。 電源プラグをコンセントから抜いて1～2分待ってから、再度電源プラグをコンセントに差し込んでください。

アフターサービスについて

■ 保証について

- ・このレジスタには、保証書がついています。保証書は販売店にて所定事項を記入してお渡しいたしますので、内容をよくお読みのうえ大切に保存してください。
- ・保証期間はお買い上げの日から1年間です。
保証期間中でも有料になることがありますので、保証書をよくお読みください。
- ・保証期間後の修理は、修理によって機能が維持できる場合は、ご要望により有料修理いたします。

■ 修理を依頼されるとき

- ・「故障かなと思ったら」の項目をよくお読みのうえ、もう一度お調べください。
- ・それでも異常があるときは、使用をやめて電源プラグを抜き、お買い上げの販売店またはシャープお客様ご相談窓口（☎155ページ）に次のことをご連絡のうえ、修理をお申し付けください。お申し出により出張修理いたします。

品名：電子レジスタ 形名：XE-A207 故障の状態（できるだけ詳しく）
--

ご自分での修理はしないでください。たいへん危険です。

- ・アフターサービスについてわからないことはお買い上げの販売店またはシャープお客様ご相談窓口（☎155ページ）にお問い合わせください。

■ 補修用性能部品について

当社は、この電子レジスタの補修用性能部品を、製品の製造打ち切り後、7年間保有しております。補修用性能部品とは、その製品の機能を維持するために必要な部品です。

■ 別売品について

このレジスタには別売品として、キーボードカバーおよび巻取軸が用意されています。ご購入の際は、お買い上げいただいた販売店にお申し付けください。

■ グラフィック店名ロゴ作成ご依頼要領

店名ロゴには標準ロゴまたは、ご自身で文字設定したロゴを設定してご使用いただけますが、貴店独自のグラフィックロゴの作成を依頼される場合は、「グラフィック店名ロゴ作成依頼書」（☎178ページ）に指定の事項をご記入の上お申し込みください（有償）。

納期は、ご依頼後約3週間です。



- ・プリンタの故障を防ぐため、印刷密度の制限があり、そのため店名ロゴに黒色部分が多いときは、店名ロゴを作成できない場合があります。
- ・ご依頼いただいたグラフィック店名ロゴはSDメモリーカードに保存してお届けします。設定作業完了後は、お客様ご自身でSDメモリーカードを保管いただくことになります。
- ・システムの変更などによって初期設定が必要となった場合は、このSDメモリーカードからグラフィック店名ロゴを設定しなおすことになります。万一、紛失されたり、データが破壊されていた場合などの作成しなおしは有償となりますので、保管には充分ご注意ください。

■ お客様ご相談窓口のご案内

修理・使い方・お手入れなどのご相談・ご依頼、及び万一、製品による事故が発生した場合は、**お買いあげの販売店、または下記窓口**にお問い合わせください。

電話番号をお確かめのうえ、お間違いのないようにおかけください。

FAX送信される場合は、製品の形名やお問い合わせ内容のご記入をお願いいたします。



よくあるご質問など【シャープサポートページ】

<http://www.sharp.co.jp/support/ecr> ■よくあるご質問などはパソコンから検索できます。



使用方法のご相談など【レジスタ相談窓口】



おかけ間違いのないようにご注意ください。

0570-002-023

全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間

●月曜～土曜：9:00～18:00
(日曜・祝日および年末年始を除く)

■ PHS・IP電話をご利用の場合は…

電話	06-7634-4095	FAX	06-6794-9675
----	--------------	-----	--------------

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。



修理のご相談など【カスタマーセンター】（沖縄地区を除く）



おかけ間違いのないようにご注意ください。

0570-005-008

全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間

●月曜～土曜：9:00～17:40
(日曜・祝日および年末年始を除く)

■ PHS・IP電話をご利用（沖縄地区を除く）の場合は…

電話	06-6794-9676
----	--------------

■沖縄地区の方は…

沖縄地区	「那覇サービスセンター」 098-861-0866（月～金 9:00～17:00）
------	--

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。

-MEMO-

付 録

■ 仕 様

形 名	XE-A207
外形寸法	(幅)345mm×(奥行)390mm×(高さ)300mm
質 量	8.0kg
電 源	AC100V±10% 50/60Hz
消費電力	7.4W(待機時)、11.8W(登録時)(積算)、(スリープモード時)6.1W
使用環境	気温：0℃～40℃、相対湿度：20～90%(非結露)
表 示 部	操作側：FSTNグラフィックLCD(160×64ドット)：20文字×4行(半角文字表示時) 客側：LED 7桁
プリンタ部	印字方式：1ステーション感熱ラインドット方式 印字速度：約15行/秒、印字桁数：30桁 付加機能：店名ロゴ機能、グラフィックロゴ機能、コマーシャルメッセージ機能、レシート発行/停止切りかえ機能、領収証発行機能、電子ジャーナル機能、印字濃度調節機能、圧縮文字機能
ロール紙	幅：57.5±0.5mm、 外径：最大80mm、 紙質：上質感熱紙
時計誤差	月差±180秒(25℃において)
乾電池	用途：メモリ保持(記憶保持期間：約1年)、種類：単3形アルカリ乾電池(2本)
引出し金種	9種類：紙幣用3金種、硬貨用6金種
付属品	引出し鍵(2個)、ロール紙(1個：テスト印字用)、 保証書(1部)、取扱説明書(1部)※ ※当商品は日本国内向けであり、日本語以外の説明書はございません。 This model is designed exclusively for Japan, with manuals in Japanese only.
カードスロット	SDメモリーカード:1スロット
接続端子	RS-232ポート:1ポート(クレジット端末接続用) ※RS-232ケーブルは、シールドタイプのものを使用してください。

■ ECR文字コード表

文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード
(ス^°-ス)	032	ヨ	214	H	072	t	116	ヶ	126
ア	177	ラ	215	I	073	u	117	〒	127
イ	178	リ	216	J	074	v	118	。	161
ウ	179	ル	217	K	075	w	119	「	162
エ	180	レ	218	L	076	x	120	」	163
オ	181	ロ	219	M	077	y	121	、	164
カ	182	ワ	220	N	078	z	122	・	165
キ	183	ヲ	166	O	079	!	033		
ク	184	ソ	221	P	080	"	034		
ケ	185	ア	167	Q	081	#	035		
コ	186	イ	168	R	082	\$	036		
サ	187	ウ	169	S	083	%	037		
シ	188	エ	170	T	084	&	038		
ス	189	オ	171	U	085	'	039		
セ	190	ツ	175	V	086	(	040		
ソ	191	ヤ	172	W	087	)	041		
タ	192	ユ	173	X	088	*	042		
チ	193	ヨ	174	Y	089	+	043		
ツ	194	ー	176	Z	090	,	044		
テ	195	ゝ	222	a	097	-	045		
ト	196	。°	223	b	098	.	046		
ナ	197	0	048	c	099	/	047		
ニ	198	1	049	d	100	:	058		
ヌ	199	2	050	e	101	;	059		
ネ	200	3	051	f	102	<	060		
ノ	201	4	052	g	103	=	061		
ハ	202	5	053	h	104	>	062		
ヒ	203	6	054	i	105	?	063		
フ	204	7	055	j	106	@	064		
ハ	205	8	056	k	107	[	091		
ホ	206	9	057	l	108	¥	092		
マ	207	A	065	m	109	]	093		
ミ	208	B	066	n	110	^	094		
ム	209	C	067	o	111	_	095		
メ	210	D	068	p	112	`	096		
モ	211	E	069	q	113	{	123		
ヤ	212	F	070	r	114		124		
ユ	213	G	071	s	115	}	125		

区点コード表

- ・本機で印字できるJIS文字の一覧表です。第1水準漢字は50音順に、第2水準漢字は部首別に並んでいます。
- ・文字コードを使った文字入力の方法については、75ページの「文字の入力方法」を参照してください。
- ・文字/記号/数字などの形状は、実際に印字されるものと異なる場合があります。
- ・設定するときは、各文字の下に記載されているコード(区点コード)を入力してください。

JIS第1水準漢字

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ア	1600	亜	亜	娃	阿	哀	愛	挨	始	逢	
		1601	1602	1603	1604	1605	1606	1607	1608	1609	
	1610	葵	茜	穉	惡	握	渥	旭	葦	芦	鯨
		1610	1611	1612	1613	1614	1615	1616	1617	1618	1619
	1620	梓	庄	幹	扱	宛	姐	虵	飴	絢	綾
イ	1620	1620	1621	1622	1623	1624	1625	1626	1627	1628	1629
	1630	鮎	或	粟	裕	安	庵	按	暗	案	闇
		1630	1631	1632	1633	1634	1635	1636	1637	1638	1639
	1640	鞍	杏								
		1640	1641								
ウ	1640		以	伊	位	依	偉	圉	夷	委	
			1642	1643	1644	1645	1646	1647	1648	1649	
	1650	威	尉	惟	意	慰	易	椅	為	畏	異
		1650	1651	1652	1653	1654	1655	1656	1657	1658	1659
	1660	移	維	緯	胃	萎	衣	謂	違	遺	医
エ	1660	1660	1661	1662	1663	1664	1665	1666	1667	1668	1669
	1670	井	亥	域	育	郁	磯	一	壺	溢	逸
		1670	1671	1672	1673	1674	1675	1676	1677	1678	1679
	1680	稻	茨	芋	鰯	允	印	咽	員	因	姻
		1680	1681	1682	1683	1684	1685	1686	1687	1688	1689
オ	1690	引	飲	淫	胤	蔭					
		1690	1691	1692	1693	1694					
	1700	院	陰	隱	韻	吋					
		1701	1702	1703	1704	1705					
	1700						右	宇	烏	羽	
カ	1710	迂	雨	卯	鶺	窺	丑	確	白	渦	嘘
		1710	1711	1712	1713	1714	1715	1716	1717	1718	1719
	1720	唄	鬱	蔚	鰻	姥	厖	浦	瓜	閏	噂
		1720	1721	1722	1723	1724	1725	1726	1727	1728	1729
	1730	云	運	雲							
キ		1730	1731	1732							
	1730		荏	餌	叡	營	嬰	影	映		
		1733	1734	1735	1736	1737	1738	1739			
	1740	曳	榮	永	泳	洩	瑛	盈	穎	英	
		1740	1741	1742	1743	1744	1745	1746	1747	1748	1749
ク	1750	衛	詠	銳	液	疫	益	駅	悅	謁	越
		1750	1751	1752	1753	1754	1755	1756	1757	1758	1759
	1760	閎	榎	厭	円	園	堰	奄	宴	延	怨
		1760	1761	1762	1763	1764	1765	1766	1767	1768	1769
	1770	掩	援	沿	演	炎	焰	煙	燕	猿	縁
コ		1770	1771	1772	1773	1774	1775	1776	1777	1778	1779
	1780	艷	苑	蘭	遠	鉛	鴛	塩			
		1780	1781	1782	1783	1784	1785	1786			
	1780								於	汚	甥
									1787	1788	1789
カ	1790	凹	央	奥	往	応					
		1790	1791	1792	1793	1794					
	1800		押	旺	横	欧	毆	王	翁	襖	鶯
		1801	1802	1803	1804	1805	1806	1807	1808	1809	
	1810	鷗	黄	岡	沖	荻	億	屋	憶	臆	桶
キ		1810	1811	1812	1813	1814	1815	1816	1817	1818	1819
	1820	牡	乙	俺	卸	恩	温	穩	音		
		1820	1821	1822	1823	1824	1825	1826	1827		

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
カ	1820									下	化
										1828	1829
	1830	仮	何	伽	伽	佳	加	可	嘉	夏	嫁
		1830	1831	1832	1833	1834	1835	1836	1837	1838	1839
	1840	家	寡	科	暇	果	架	歌	河	火	珂
キ		1840	1841	1842	1843	1844	1845	1846	1847	1848	1849
	1850	禍	禾	稼	箇	花	苛	茄	荷	華	菓
		1850	1851	1852	1853	1854	1855	1856	1857	1858	1859
	1860	蝦	課	嘩	貨	迦	過	霞	蚊	俄	峨
		1860	1861	1862	1863	1864	1865	1866	1867	1868	1869
ク	1870	我	牙	画	臥	芽	蛾	賀	雅	餓	駕
		1870	1871	1872	1873	1874	1875	1876	1877	1878	1879
	1880	介	会	解	回	塊	壊	廻	快	怪	悔
		1880	1881	1882	1883	1884	1885	1886	1887	1888	1889
	1890	恢	懷	戒	拐	改					
ケ		1890	1891	1892	1893	1894					
	1900	魁	晦	械	海	灰	界	皆	絵	芥	
		1901	1902	1903	1904	1905	1906	1907	1908	1909	
	1910	蟹	開	階	貝	凱	効	外	咳	害	崖
		1910	1911	1912	1913	1914	1915	1916	1917	1918	1919
コ	1920	慨	概	涯	碍	蓋	街	該	鎧	骸	湮
		1920	1921	1922	1923	1924	1925	1926	1927	1928	1929
	1930	馨	蛙	垣	柿	蛎	鈎	劃	嚇	各	廓
		1930	1931	1932	1933	1934	1935	1936	1937	1938	1939
	1940	拡	攪	格	核	殻	獲	確	穫	覚	角
カ		1940	1941	1942	1943	1944	1945	1946	1947	1948	1949
	1950	赫	較	郭	閣	隔	革	学	岳	樂	額
		1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959
	1960	顎	掛	笠	檜	櫃	梶	鯢	割	喝	
		1960	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969
キ	1970	恰	括	活	渴	滑	葛	褐	轄	且	鯉
		1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979
	1980	叶	枕	樺	鞆	株	兜	竈	蒲	釜	鎌
		1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989
	1990	囁	鴨	栢	茅	萱					
ケ		1990	1991	1992	1993	1994					
	2000		粥	刈	刈	瓦	乾	侃	冠	寒	刊
		2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
	2010	勘	勸	卷	喚	堪	姦	完	官	寬	干
		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
コ	2020	幹	患	感	慣	憾	換	敢	柑	桓	棺
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	2030	款	欵	汗	漢	澗	漣	環	甘	監	看
		2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039
	2040	竿	管	簡	緩	缶	翰	肝	艦	莞	觀
キ		2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049
	2050	諫	貫	還	鑑	間	閑	閑	陷	韓	館
		2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059
	2060	館	丸	含	岸	巖	玩	癌	眼	岩	翫
		2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069
ク	2070	贗	雁	頑	顔	願					
		2070	2071	2072	2073	2074					
	2080	基	奇	嬉	寄	岐	企	伎	危	喜	器
		2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089
	2090										

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
キ	2090	旗	既	期	棋	棄					
		2090	2091	2092	2093	2094					
	2100	機	帛	穀	氣	汽	畿	祈	季	稀	
		2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	
	2110	紀	徽	規	記	貴	起	軌	輝	飢	騎
		2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119
	2120	鬼	龜	偽	儀	妓	宜	戲	技	擬	欺
		2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129
	2130	犧	疑	祇	義	蟻	誼	議	掬	菊	鞠
		2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139
	2140	吉	吃	喫	桔	橘	詰	砧	杵	黍	却
		2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149
	2150	客	脚	虐	逆	丘	久	仇	休	及	吸
		2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159
	2160	宮	弓	急	救	朽	求	汲	泣	灸	球
		2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169
ク	2170	究	窮	笈	級	糾	給	旧	牛	去	居
		2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179
	2180	巨	拒	拗	拳	渠	虚	許	距	鋸	漁
		2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189
	2190	禦	魚	亨	享	京					
		2190	2191	2192	2193	2194					
	2200	供	俠	僑	兇	競	共	凶	協	匡	
		2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	
	2210	卿	叫	喬	境	峽	強	彊	怯	恐	恭
		2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219
	2220	挾	教	橋	況	狂	狹	矯	胸	脅	興
		2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229
	2230	蕎	鄉	鏡	響	饗	驚	仰	凝	堯	曉
		2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239
	2240	業	局	曲	極	玉	桐	秆	僅	勤	均
		2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249
ケ	2250	巾	錦	斤	欣	欽	琴	禁	禽	筋	緊
		2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259
	2260	芹	菌	鈴	襟	謹	近	金	吟	銀	
		2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	
	2260										九
											2269
	2270	俱	句	区	狗	玖	矩	苦	軀	驅	駢
		2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279
	2280	駒	具	愚	虞	喰	空	偶	寓	遇	隅
		2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289
	2290	串	櫛	釧	屑	屈					
		2290	2291	2292	2293	2294					
	2300	掘	窟	沓	靴	轡	窪	熊	隈	糸	
		2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	
	2310	栗	繰	桑	鋏	勲	君	薰	訓	群	軍
		2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319
	2320	郡									
		2320									
ケ	2320	卦	袈	祁	係	傾	刑	兄	啓	圭	
		2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	
	2330	珪	型	契	形	徑	恵	慶	慧	憩	掲
		2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339
	2340	携	敬	景	桂	溪	畦	稽	系	経	継
		2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349
	2350	繫	罨	荃	荊	蚩	計	詣	警	輕	頸
		2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359
	2360	鷄	芸	迎	鯨	劇	戟	擊	激	隙	桁
		2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369
	2370	傑	欠	決	潔	穴	結	血	訣	月	件
		2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379
	2380	儉	倦	健	兼	券	劍	喧	圈	堅	嫌
		2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389
	2390	建	憲	懸	拳	捲					
		2390	2391	2392	2393	2394					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ケ	2400	検 2401	権 2402	牽 2403	犬 2404	献 2405	研 2406	硯 2407	絹 2408	梟 2409	
	2410	肩 2410	見 2411	謙 2412	賢 2413	軒 2414	遣 2415	鍵 2416	険 2417	顕 2418	験 2419
	2420	巖 2420	元 2421	原 2422	嚴 2423	幻 2424	弦 2425	減 2426	源 2427	玄 2428	現 2429
	2430	絃 2430	絃 2431	言 2432	諺 2433	限 2434					
コ	2430						乎 2435	個 2436	古 2437	呼 2438	固 2439
	2440	姑 2440	孤 2441	己 2442	庫 2443	弧 2444	戸 2445	故 2446	枯 2447	湖 2448	狐 2449
	2450	糊 2450	袴 2451	股 2452	胡 2453	菰 2454	虎 2455	誇 2456	跨 2457	鉈 2458	雇 2459
	2460	顧 2460	鼓 2461	五 2462	互 2463	伍 2464	午 2465	吳 2466	吾 2467	娛 2468	後 2469
	2470	御 2470	悟 2471	梧 2472	檣 2473	瑚 2474	基 2475	語 2476	誤 2477	護 2478	酬 2479
	2480	乞 2480	鯉 2481	交 2482	佼 2483	侯 2484	候 2485	倖 2486	光 2487	公 2488	功 2489
	2490	効 2490	勾 2491	厚 2492	口 2493	向 2494					
	2500		后 2501	喉 2502	坑 2503	垢 2504	好 2505	孔 2506	孝 2507	宏 2508	工 2509
	2510	巧 2510	巷 2511	幸 2512	広 2513	庚 2514	康 2515	弘 2516	恒 2517	慌 2518	抗 2519
	2520	拘 2520	控 2521	攻 2522	昂 2523	晃 2524	更 2525	杭 2526	校 2527	梗 2528	構 2529
	2530	江 2530	洪 2531	浩 2532	港 2533	溝 2534	甲 2535	皇 2536	硬 2537	稿 2538	糠 2539
	2540	紅 2540	紘 2541	絞 2542	綱 2543	耕 2544	考 2545	肯 2546	肱 2547	腔 2548	膏 2549
	2550	航 2550	荒 2551	行 2552	衡 2553	講 2554	貢 2555	購 2556	郊 2557	酵 2558	鉦 2559
	2560	碩 2560	銅 2561	閣 2562	降 2563	項 2564	香 2565	高 2566	鴻 2567	剛 2568	劫 2569
	2570	号 2570	合 2571	壕 2572	拷 2573	濠 2574	豪 2575	轟 2576	趨 2577	克 2578	刻 2579
	2580	告 2580	国 2581	穀 2582	酷 2583	鵠 2584	黑 2585	獄 2586	漉 2587	腰 2588	甌 2589
2590	忽 2590	惚 2591	骨 2592	伯 2593	込 2594						
2600		此 2601	頃 2602	今 2603	困 2604	坤 2605	壘 2606	婚 2607	恨 2608	懇 2609	
2610	昏 2610	昆 2611	根 2612	梱 2613	混 2614	痕 2615	紺 2616	艮 2617	魂 2618		
サ	2610										些 2619
	2620	佐 2620	又 2621	唆 2622	嵯 2623	左 2624	差 2625	査 2626	沙 2627	磋 2628	砂 2629
	2630	詐 2630	鎖 2631	裘 2632	坐 2633	座 2634	挫 2635	債 2636	催 2637	再 2638	最 2639
	2640	哉 2640	塞 2641	妻 2642	宰 2643	彩 2644	才 2645	採 2646	裁 2647	歳 2648	濟 2649
	2650	災 2650	采 2651	犀 2652	碎 2653	砦 2654	祭 2655	斎 2656	細 2657	菜 2658	裁 2659
	2660	載 2660	際 2661	劑 2662	在 2663	材 2664	罪 2665	財 2666	冴 2667	坂 2668	阪 2669
	2670	堺 2670	榊 2671	肴 2672	咲 2673	崎 2674	埼 2675	碕 2676	鷺 2677	作 2678	削 2679
	2680	咋 2680	搾 2681	昨 2682	朔 2683	柵 2684	窄 2685	策 2686	索 2687	錯 2688	桜 2689
	2690	鮭 2690	笹 2691	匙 2692	冊 2693	刷 2694					
	2700		察 2701	拶 2702	撮 2703	擦 2704	札 2705	殺 2706	薩 2707	雑 2708	皐 2709

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
サ	2710	鯖	捌	鯖	鮫	皿	晒	三	傘	参	山
		2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719
	2720	惨	撒	散	栈	燦	珊	産	算	纂	蚕
		2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729
	2730	讃	賛	酸	餐	斬	暫	残			
		2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736			
シ	2730							仕	仔	伺	
								2737	2738	2739	
	2740	使	刺	司	史	嗣	四	士	始	姉	姿
		2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749
	2750	子	屍	市	師	志	思	指	支	孜	斯
		2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759
	2760	施	旨	枝	止	死	氏	獅	祉	私	糸
		2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769
	2770	紙	紫	肢	脂	至	視	詞	詩	試	誌
		2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779
	2780	諮	資	賜	雌	飼	齒	事	似	侍	児
		2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789
	2790	字	寺	慈	持	時					
		2790	2791	2792	2793	2794					
	2800	次	滋	治	爾	璽	痔	磁	示	而	
		2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	
	2810	耳	自	蒔	辞	汐	鹿	式	識	鳴	竺
		2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819
	2820	軸	穴	雫	七	叱	執	失	嫉	室	悉
		2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829
	2830	湿	漆	疾	質	実	蔀	篠	偲	柴	芝
		2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839
	2840	屢	蕊	縞	舍	写	射	捨	赦	斜	煮
		2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849
	2850	社	紗	者	謝	車	遮	蛇	邪	借	勺
		2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859
	2860	尺	杓	灼	爵	酌	积	錫	若	寂	弱
		2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869
	2870	惹	主	取	守	手	朱	殊	狩	珠	種
		2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879
	2880	腫	趣	酒	首	儒	受	呪	寿	授	樹
		2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889
	2890	綬	需	囚	収	周					
		2890	2891	2892	2893	2894					
	2900	宗	就	州	修	愁	拾	洲	秀	秋	
		2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	
	2910	終	繡	習	臭	舟	蒐	衆	襲	讐	蹴
		2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919
	2920	輯	週	酋	酬	集	醜	什	住	充	十
		2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929
	2930	從	戎	柔	汁	洪	獸	縱	重	銃	叔
		2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939
	2940	夙	宿	淑	祝	縮	肅	塾	熟	出	術
		2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949
	2950	述	俊	峻	春	瞬	竣	舜	駿	准	循
		2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959
	2960	旬	楯	殉	淳	準	潤	盾	純	巡	遵
		2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969
	2970	醇	順	処	初	所	暑	曙	渚	庶	緒
		2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979
	2980	署	書	薯	諸	諸	助	叙	女	序	徐
		2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989
	2990	恕	鋤	除	傷	償					
		2990	2991	2992	2993	2994					
	3000	勝	匠	升	召	哨	商	唱	嘗	獎	
		3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	
	3010	妾	娼	宵	將	小	少	尚	庄	床	廠
		3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019
	3020	彰	承	抄	招	掌	捷	昇	昌	昭	晶
		3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
シ	3030	松	梢	樟	樵	沼	消	涉	湘	燒	焦
		3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039
	3040	照	症	省	硝	礁	祥	称	章	笑	粧
		3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049
	3050	紹	肖	菖	蔣	蕉	衡	裳	訟	証	詔
		3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059
	3060	詳	象	賞	醬	鉦	鍾	鐘	障	鞘	上
		3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069
	3070	丈	丞	乘	冗	剩	城	場	壤	嬢	常
		3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079
	3080	情	擾	条	杖	淨	状	暈	穰	蒸	讓
		3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089
ス	3090	釀	錠	囑	埴	飾					
		3090	3091	3092	3093	3094					
	3100	拭	植	殖	燭		織	職	色	触	食
		3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	
	3110	蝕	辱	尻	伸	信	侵	唇	娠	寢	審
		3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119
	3120	心	慎	振	新	晋	森	榛	浸	深	申
		3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129
	3130	疹	真	神	秦	紳	臣	芯	薪	親	診
		3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139
	3140	身	辛	進	針	震	人	仁	刃	塵	壬
		3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149
	3150	尋	甚	尽	腎	訊	迅	陣	靱		
		3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157		
セ	3150									筭	諏
										3158	3159
	3160	須	酢	囹	厨	逗	吹	垂	帥	推	水
		3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169
	3170	炊	睡	粹	翠	衰	遂	醉	錐	鍾	随
		3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179
	3180	瑞	髓	崇	嵩	数	枢	趨	雛	据	杉
		3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189
	3190	梟	菅	頗	雀	裾					
		3190	3191	3192	3193	3194					
	3200	澄	摺	寸							
		3201	3202	3203							
ソ	3200				世		瀬	畝	是	凄	制
					3204	3205	3206	3207	3208	3209	
	3210	勢	姓	征	性	成	政	整	星	晴	棲
		3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219
	3220	栖	正	清	牲	生	盛	精	聖	声	製
		3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229
	3230	西	誠	誓	請	逝	醒	青	静	齐	税
		3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239
	3240	脆	隻	席	惜	戚	斥	昔	析	石	積
		3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249
	3250	籍	績	脊	責	赤	跡	蹟	碩	切	拙
		3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259
	3260	接	撰	折	設	窃	節	説	雪	絶	舌
		3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269
	3270	蟬	仙	先	千	占	宣	專	尖	川	戰
		3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279
	3280	扇	撰	栓	梅	泉	浅	洗	染	潜	煎
		3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289
	3290	煽	旋	穿	箭	線					
		3290	3291	3292	3293	3294					
	3300	織	羨	腺	舛		船	薦	詮	賤	踐
		3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	
	3310	選	遷	錢	銑	閃	鮮	前	善	漸	然
		3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319
	3320	全	禪	繕	膳	粿					
		3320	3321	3322	3323	3324					
	3320						噌	塑	岨	措	曾
							3325	3326	3327	3328	3329

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ソ	3330	曾	楚	狙	疏	疎	礎	祖	租	粗	素
		3330	3331	3332	3333	3334	3335	3336	3337	3338	3339
	3340	組	蘇	訴	阻	遡	鼠	僧	創	双	叢
		3340	3341	3342	3343	3344	3345	3346	3347	3348	3349
	3350	倉	喪	壯	奏	爽	宋	層	匝	惣	想
		3350	3351	3352	3353	3354	3355	3356	3357	3358	3359
	3360	搜	掃	挿	搔	操	早	曹	巢	槍	槽
		3360	3361	3362	3363	3364	3365	3366	3367	3368	3369
	3370	漕	燥	争	瘦	相	窓	槽	総	綜	聡
		3370	3371	3372	3373	3374	3375	3376	3377	3378	3379
タ	3380	草	莊	葬	蒼	藻	装	走	送	遭	鎗
		3380	3381	3382	3383	3384	3385	3386	3387	3388	3389
	3390	霜	騷	像	増	憎					
		3390	3391	3392	3393	3394					
	3400		臧	蔵	贈	造	促	側	則	即	息
		3401	3402	3403	3404	3405	3406	3407	3408	3409	
	3410	捉	束	測	足	速	俗	属	賊	族	続
		3410	3411	3412	3413	3414	3415	3416	3417	3418	3419
	3420	卒	袖	其	揃	存	孫	尊	損	村	遜
		3420	3421	3422	3423	3424	3425	3426	3427	3428	3429
ナ	3430	他	多	太	汰	訖	唾	墮	妥	惰	打
		3430	3431	3432	3433	3434	3435	3436	3437	3438	3439
	3440	柁	舵	梢	陀	駄	驢	体	堆	対	耐
		3440	3441	3442	3443	3444	3445	3446	3447	3448	3449
	3450	岱	帶	待	怠	態	戴	替	泰	滯	胎
		3450	3451	3452	3453	3454	3455	3456	3457	3458	3459
	3460	腿	苔	袋	貸	退	逮	隊	黛	鯛	代
		3460	3461	3462	3463	3464	3465	3466	3467	3468	3469
	3470	台	大	第	醍	題	鷹	滝	瀧	卓	啄
		3470	3471	3472	3473	3474	3475	3476	3477	3478	3479
チ	3480	宅	托	挾	拓	沢	濯	琢	託	鐸	濁
		3480	3481	3482	3483	3484	3485	3486	3487	3488	3489
	3490	諾	茸	夙	蛸	只					
		3490	3491	3492	3493	3494					
	3500		叩	但	達	辰	奪	脱	翼	豎	迪
		3501	3502	3503	3504	3505	3506	3507	3508	3509	
	3510	棚	谷	狸	鱈	樽	誰	丹	单	嘆	坦
		3510	3511	3512	3513	3514	3515	3516	3517	3518	3519
	3520	担	探	旦	歎	淡	湛	炭	短	端	簞
		3520	3521	3522	3523	3524	3525	3526	3527	3528	3529
ツ	3530	綻	耽	胆	蛋	誕	鍛	団	壇	彈	断
		3530	3531	3532	3533	3534	3535	3536	3537	3538	3539
	3540	暖	檀	段	男	談					
		3540	3541	3542	3543	3544					
	3550		智	池	痴	稚	置	致	蚰	遲	築
		3550	3551	3552	3553	3554	3555	3556	3557	3558	3559
	3560	畜	竹	筑	蓄	逐	秩	窒	茶	嫡	着
		3560	3561	3562	3563	3564	3565	3566	3567	3568	3569
	3570	中	仲	宙	忠	抽	昼	柱	注	虫	衷
		3570	3571	3572	3573	3574	3575	3576	3577	3578	3579
ツ	3580	註	酎	鑄	駐	樗	瀦	猪	苧	著	貯
		3580	3581	3582	3583	3584	3585	3586	3587	3588	3589
	3590	丁	兆	凋	喋	寵					
		3590	3591	3592	3593	3594					
	3600		帖	帳	庁	弔	張	彫	徴	懲	挑
		3601	3602	3603	3604	3605	3606	3607	3608	3609	
	3610	暢	朝	潮	牒	町	眺	聴	脹	腸	蝶
		3610	3611	3612	3613	3614	3615	3616	3617	3618	3619
	3620	調	諜	超	跳	銚	長	頂	鳥	勅	抄
		3620	3621	3622	3623	3624	3625	3626	3627	3628	3629
ツ	3630	直	朕	沈	珍	賃	鎮	陳			
		3630	3631	3632	3633	3634	3635	3636			
	3630							津	墜	椎	
								3637	3638	3639	

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ツ	3640	槌	追	鎚	痛	通	塚	拇	捆	槻	佃
		3640	3641	3642	3643	3644	3645	3646	3647	3648	3649
	3650	漬	柘	辻	蔦	綴	鏝	椿	潰	坪	壺
		3650	3651	3652	3653	3654	3655	3656	3657	3658	3659
	3660	孀	紬	爪	吊	釣	鶴				
		3660	3661	3662	3663	3664	3665				
	3660						亨	低	停	偵	
							3666	3667	3668	3669	
	3670	剃	貞	呈	堤	定	帝	底	庭	廷	弟
		3670	3671	3672	3673	3674	3675	3676	3677	3678	3679
テ	3680	悌	抵	挺	提	梯	汀	碇	禎	程	締
		3680	3681	3682	3683	3684	3685	3686	3687	3688	3689
	3690	艇	訂	諦	蹄	通					
		3690	3691	3692	3693	3694					
	3700		邸	鄭	釘	鼎	泥	摘	擢	敵	滴
		3701	3702	3703	3704	3705	3706	3707	3708	3709	
	3710	的	笛	適	鎬	溺	哲	徹	徹	迭	
		3710	3711	3712	3713	3714	3715	3716	3717	3718	3719
	3720	鉄	典	填	天	展	店	添	纏	甜	貼
		3720	3721	3722	3723	3724	3725	3726	3727	3728	3729
ト	3730	軋	顛	点	伝	殿	澱	田	電		
		3730	3731	3732	3733	3734	3735	3736	3737		
	3730									兎	吐
										3738	3739
	3740	堵	塗	妬	屠	徒	斗	杜	渡	登	菟
		3740	3741	3742	3743	3744	3745	3746	3747	3748	3749
	3750	賭	途	都	鍍	砥	砺	努	度	土	奴
		3750	3751	3752	3753	3754	3755	3756	3757	3758	3759
	3760	怒	倒	党	冬	凍	刀	唐	塔	塘	套
		3760	3761	3762	3763	3764	3765	3766	3767	3768	3769
ナ	3770	宕	鳥	嶋	悼	投	搭	東	桃	棹	棟
		3770	3771	3772	3773	3774	3775	3776	3777	3778	3779
	3780	盜	淘	湯	涛	灯	燈	当	痘	棹	等
		3780	3781	3782	3783	3784	3785	3786	3787	3788	3789
	3790	答	筒	糖	統	到					
		3790	3791	3792	3793	3794					
	3800		董	蕩	藤	討	膳	豆	踏	逃	透
		3801	3802	3803	3804	3805	3806	3807	3808	3809	
	3810	鐙	陶	頭	騰	闢	働	動	同	堂	導
		3810	3811	3812	3813	3814	3815	3816	3817	3818	3819
ナ	3820	憧	撞	洞	瞳	童	胴	萄	道	銅	峠
		3820	3821	3822	3823	3824	3825	3826	3827	3828	3829
	3830	錫	匿	得	德	洸	特	督	禿	篤	毒
		3830	3831	3832	3833	3834	3835	3836	3837	3838	3839
	3840	独	読	析	橡	凸	突	楸	届	鳶	苫
		3840	3841	3842	3843	3844	3845	3846	3847	3848	3849
	3850	寅	酉	滯	噸	屯	惇	敦	沌	豚	遁
		3850	3851	3852	3853	3854	3855	3856	3857	3858	3859
	3860	頓	吞	曇	鈍						
		3860	3861	3862	3863						
ナ	3860					奈	那	内	乍	風	薙
						3864	3865	3866	3867	3868	3869
	3870	謎	灘	捺	鍋	栢	馴	縄	暇	南	楠
		3870	3871	3872	3873	3874	3875	3876	3877	3878	3879
	3880	軟	難	汝							
		3880	3881	3882							
	3880					二	尼	弍	迓	勾	販
						3883	3884	3885	3886	3887	3888
	3890	虹	廿	日	乳	入					
		3890	3891	3892	3893	3894					
ネ	3900		如	尿	菲	任	妊	忍	認		
			3901	3902	3903	3904	3905	3906	3907		
	3900									濡	
										3908	
	3900										欄
											3909

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ネ	3910	祢	寧	葱	猫	熱	年	念	捻	撚	燃
	3920	粘	3910 3911	3912	3913	3914	3915	3916	3917	3918	3919
ノ	3920	乃	迺	之	楚	囊	惱	濃	納	能	
	3930	腦	膿	農	視	蚤	3925 3926	3927	3928	3929	
ハ	3930					巴	把	播	霸	杷	
	3940	波	派	琶	破	婆	罵	芭	馬	俳	廢
	3950	扞	排	敗	杯	盃	牌	背	肺	輩	配
	3960	倍	培	媒	梅	模	煤	猥	買	壳	賠
	3970	陪	這	蠅	秤	矧	荻	伯	剥	博	拍
	3980	柏	泊	白	箔	粕	舶	薄	迫	曝	漠
	3990	爆	縛	莫	駁	麥	3965 3966	3967	3968	3969	
	4000	函	箱	裕	箸	肇	筭	櫨	幡	肌	
	4010	畑	畠	八	鉢	滉	癸	醜	髮	伐	罰
	4020	拔	筏	閥	鳩	嘶	塙	蛤	隼	伴	判
	4030	半	反	叛	帆	搬	斑	板	汜	汎	版
	4040	犯	班	畔	繁	般	藩	販	範	采	煩
ヒ	4050	頒	飯	挽	晚	番	盤	磐	蕃	蛮	
	4060	卑	否	妃	庇	彼	悲	扉	批	披	斐
	4070	比	泌	疲	皮	碑	秘	緋	罷	肥	被
	4080	誹	費	避	非	飛	樋	篋	備	尾	微
	4090	枇	毘	毘	眉	美	4090 4091	4092	4093	4094	
	4100	鼻	柁	稗	匹	疋	髭	彦	膝	菱	
	4110	肘	弼	必	畢	筆	逼	桧	姫	媛	紐
	4120	百	謬	俵	彪	標	氷	漂	瓢	票	表
	4130	評	豹	廟	描	病	秒	苗	錨	鉦	蒜
	4140	蛭	鱗	品	彬	斌	浜	瀨	貧	賓	頻
	4150	敏	瓶				4145 4146	4147	4148	4149	
フ	4150		不	付	埠	夫	婦	富	富	布	
	4160	府	怖	扶	敷	斧	普	浮	父	符	腐
	4170	膚	芙	譜	負	賦	赴	阜	附	侮	撫
	4180	武	舞	葡	燕	部	封	楓	風	葦	露
	4190	伏	副	復	幅	服					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
フ	4200	福	腹	複	覆	淵	弗	弘	沸	仏	
	4210	物	鮒	分	吻	噴	墳	憤	扮	焚	奮
ヘ	4220	粉	糞	紛	雰	文	聞				
	4230	幣	平	弊	柄	並	蔽	閉	陞	米	頁
ホ	4240	僻	壁	癖	碧	別	瞥	蔑	窺	偏	變
	4250	片	篇	編	辺	返	遍	便	勉	婉	弁
ホ	4260	鞭									
	4270	穗	募	墓	慕	戊	暮	母	簿	菩	倣
	4280	俸	包	呆	報	奉	宝	峰	峯	崩	庖
	4290	抱	捧	放	方	朋					
	4300	法	泡	烹	砲		縫	胞	芳	萌	蓬
	4310	蜂	褒	訪	豐	邦	鋒	飽	鳳	鵬	乏
	4320	亡	傍	剖	坊	妨	帽	忘	忙	房	暴
	4330	望	某	棒	冒	紡	肪	膨	謀	貌	貿
	4340	銖	防	吠	頰	北	僕	卜	墨	撲	朴
	4350	牧	睦	穆	鉅	勃	沒	殆	堀	幌	奔
	4360	本	翻	凡	盆						
マ	4360					摩	磨	魔	麻	埋	妹
	4370	味	枚	每	哩	楨	幕	膜	枕	鮪	枉
	4380	鱒	梲	亦	俣	又	抹	末	沫	迄	俣
	4390	繭	磨	万	慢	滿					
	4400	漫	蔓								
ミ	4400					味	未	魅	巳	箕	岬
	4410	蜜	湊	蓑	稔	脈	妙	耗	民	眠	
ム	4410										務
	4420	夢	無	牟	矛	霧	鵠	棕	婿	娘	
メ	4420										冥
	4430	名	命	明	盟	迷	銘	鳴	姪	牝	滅
モ	4440	免	棉	綿	緬	面	麵				
	4450	孟	毛	猛	盲	網	耗	蒙	儲	木	默

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
モ	4460	目	丕	勿	餅	尤	戾	𪛗	貫	問	悶
		4460	4461	4462	4463	4464	4465	4466	4467	4468	4469
ヤ	4470	紋	門	𠂔							
		4470	4471	4472							
ユ	4490	愉	愈	油	癒						
		4491	4492	4493	4494						
ヨ	4500	論	輪	唯	佑	優	勇	友	宥	幽	
		4501	4502	4503	4504	4505	4506	4507	4508	4509	
コ	4510	悠	憂	揖	有	柚	湧	涌	猶	猷	由
		4510	4511	4512	4513	4514	4515	4516	4517	4518	4519
ク	4520	祐	裕	誘	遊	邑	郵	雄	融	夕	
		4520	4521	4522	4523	4524	4525	4526	4527	4528	
ケ	4530	余	与	譽	輿	預	傭	幼	妖	容	庸
		4530	4531	4532	4533	4534	4535	4536	4537	4538	4539
セ	4540	揚	搖	擁	曜	楊	樣	洋	溶	熔	用
		4540	4541	4542	4543	4544	4545	4546	4547	4548	4549
ソ	4550	窯	羊	耀	葉	蓉	要	謠	踊	遙	陽
		4550	4551	4552	4553	4554	4555	4556	4557	4558	4559
タ	4560	養	慾	抑	欲	沃	浴	翌	翼	淀	
		4560	4561	4562	4563	4564	4565	4566	4567	4568	
チ	4570	螺	裸	来	萊	賴	雷	洛	絡	落	酪
		4570	4571	4572	4573	4574	4575	4576	4577	4578	4579
リ	4580	乱	卵	嵐	欄	濫	藍	蘭	覽		
		4580	4581	4582	4583	4584	4585	4586	4587		
ロ	4590	履	李	梨	理	璃					
		4590	4591	4592	4593	4594					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
リ	4600	痢	裏	裡	里		離	陸	律	率	立
		4601	4602	4603	4604		4605	4606	4607	4608	4609
ル	4610	葦	掠	略	劉	流	溜	琉	留	硫	粒
		4610	4611	4612	4613	4614	4615	4616	4617	4618	4619
レ	4620	隆	竜	龍	侶	慮	旅	虜	了	亮	僚
		4620	4621	4622	4623	4624	4625	4626	4627	4628	4629
ロ	4630	両	凌	寮	料	梁	涼	獵	療	瞭	稜
		4630	4631	4632	4633	4634	4635	4636	4637	4638	4639
リ	4640	糧	良	諒	遼	量	陵	領	力	緑	倫
		4640	4641	4642	4643	4644	4645	4646	4647	4648	4649
ル	4650	厘	林	淋	燐	琳	臨	輪	隣	鱗	麟
		4650	4651	4652	4653	4654	4655	4656	4657	4658	4659
リ	4660	瑠	垺	淚	累	類					
		4660	4661	4662	4663	4664					
レ	4670	嶺	伶	玲	礼	苓	鈴	隸	零	靈	麗
		4670	4671	4672	4673	4674	4675	4676	4677	4678	4679
ロ	4680	齡	曆	歷	列	劣	烈	裂	廉	恋	憐
		4680	4681	4682	4683	4684	4685	4686	4687	4688	4689
リ	4690	漣	煉	簾	練	聯					
		4690	4691	4692	4693	4694					
ロ	4700	蓮	連	鍊							
		4701	4702	4703							
リ	4710	露	勞	婁	廊	弄	魯	櫓	炉	賂	路
		4710	4711	4712	4713	4714	4705	4706	4707	4708	4709
ロ	4720	牢	狼	籠	老	輦	朗	樓	榔	浪	漏
		4720	4721	4722	4723	4724	4715	4716	4717	4718	4719
リ	4730	肋	録	論			蠟	郎	六	麓	禄
		4730	4731	4732			4725	4726	4727	4728	4729
ワ	4740	倭	和				話	歪	賄	脇	惑
		4733	4734				4735	4736	4737	4738	4739
リ	4750	粹	鷺	互	亘	鰐	詫	藁	蕨	槐	湾
		4740	4741	4742	4743	4744	4745	4746	4747	4748	4749
リ	4760	碗	腕								
		4750	4751								

JIS第2水準漢字

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
一	4800	式	𠂔	丕							
		4801	4802	4803							
二	4810	个									
		4804	4805								
三	4820	井									
		4806	4807								
四	4830	𠂔	𠂔								
		4808	4809								
五	4840	乖	乘								
		4810	4811								
六	4850	亂									
		4812									
七	4860	𠂔	豫								
		4813	4814								
八	4870	𠂔	𠂔								
		4815	4816								
九	4880	式	于	亞							
		4817	4818	4819							
十	4890	𠂔									
		4820									

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
一	4820	从	仍	仄	仆						
		4826	4827	4828	4829						
二	4830	价	伉	佚	估	佛					
		4835	4836	4837	4838	4839					
三	4840	侑	佗	佗	佗	佗					
		4840	4841	4842	4843	4844					
四	4850	侑	佗	佗	佗	佗					
		4850	4851	4852	4853	4854					
五	4860	侑	佗	佗	佗	佗					
		4860	4861	4862	4863	4864					
六	4870	侑	佗	佗	佗	佗					
		4870	4871	4872	4873	4874					
七	4880	侑	佗	佗	佗	佗					
		4880	4881	4882	4883	4884					
八	4890	侑	佗	佗	佗	佗					
		4890	4891	4892	4893	4894					
九	4900	僖	僞	僞	僞	僞					
		4901	4902	4903	4904	4905					
十	4910	僖	僞	僞	僞	僞					
		4910	4911	4912	4913	4914					
十一	4920	僖	僞	僞	僞	僞					
		4920	4921	4922	4923	4924					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
儿	4920						兀 兕 兕 兌 免					
	4930	兢 競					4925 4926 4927 4928 4929					
入	4930	兩 兪										
八	4930	兮					冀					
冂	4930						冂 回 冊 冉					
	4940	冎 冑 冓 冕					4936 4937 4938 4939					
冫	4940	冫					冤 冠 冢 冓 冓					
冫	4950	冫 决 冫 冲 冰					况 冽 涸 凉 凜					
几	4960	几 處 夙 凭 鳳										
凵	4960						凵 函					
刀	4960						刃 刊 刌					
	4970	刂 刂 刪 刂 刂					利 剝 剝 剝 剝					
	4980	刂 刂 剪 剝 剩					剝 剝 剝 劍 劍					
	4990	劍 劍 劈 劑 辨										
	5000	辦										
力	5000	勐 勐 勐					券 勁 勐 勐 勞					
	5010	勐 勐 飭 勐 勐					勵 勸					
勹	5010						勹 勿 匈					
	5020	勹 匍 匍 匍										
匕	5020	匕										
匚	5020						匚 匣 匚 匚 匚					
匚	5030	匚 區										
十	5030	卅 卅 卅					卅 卅 卅					
卜	5030						卩					
冂	5030						冂					
	5040	卮 卮 卮 卷										
厶	5040	厶 厶 厶 厶					厶 厶 厶 厶 厶					
	5050	厶 參 纂										
又	5050	雙					叟 曼 變					
口	5050						叮 叨					
	5060	叭 叭 呼 咩 呀					听 吭 吼 吮 呐					
	5070	吩 咨 呖 咏 呵					咎 咎 呱 呷 咎					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
口	5080	咒 5080	呻 5081	咀 5082	呷 5083	咄 5084	咐 5085	咆 5086	哇 5087	罌 5088	咸 5089
	5090	啞 5090	咬 5091	哄 5092	哈 5093	咨 5094					
	5100		咫 5101	晒 5102	咤 5103	咤 5104	昂 5105	吟 5106	哥 5107	哦 5108	唏 5109
	5110	唔 5110	哽 5111	哮 5112	哭 5113	哺 5114	唏 5115	啞 5116	哇 5117	啞 5118	啞 5119
	5120	售 5120	啜 5121	啜 5122	啜 5123	啜 5124	唸 5125	唸 5126	啞 5127	啞 5128	啞 5129
	5130	咯 5130	喊 5131	啁 5132	啁 5133	啁 5134	喘 5135	唧 5136	單 5137	啼 5138	喃 5139
	5140	喻 5140	喇 5141	曉 5142	鳴 5143	嗅 5144	嗟 5145	嘎 5146	嗜 5147	嗤 5148	嗔 5149
	5150	嘔 5150	噉 5151	嘖 5152	噉 5153	噉 5154	嘛 5155	噍 5156	噉 5157	噉 5158	噉 5159
	5160	嘴 5160	嘶 5161	嘲 5162	噉 5163	噉 5164	噤 5165	嘯 5166	噉 5167	噪 5168	噤 5169
	5170	噤 5170	噤 5171	噤 5172	噤 5173	噤 5174	噤 5175	嚮 5176	嚮 5177	嚴 5178	囂 5179
5180	噤 5180	噤 5181	噤 5182	噤 5183	噤 5184	噤 5185	噤 5186	噤 5187			
口	5180									口 5188	囁 5189
	5190	囁 5190	囁 5191	囁 5192	囁 5193	囁 5194					
	5200		圈 5201	國 5202	圍 5203	圍 5204	團 5205	圖 5206	齋 5207	園 5208	
土	5200										圪 5209
	5210	坏 5210	圪 5211	坎 5212	圪 5213	址 5214	坏 5215	圪 5216	垂 5217	垠 5218	坡 5219
	5220	圪 5220	圪 5221	圪 5222	圪 5223	圪 5224	圪 5225	圪 5226	圪 5227	圪 5228	圪 5229
	5230	埔 5230	圪 5231	圪 5232	聖 5233	圪 5234	圪 5235	圪 5236	圪 5237	圪 5238	場 5239
	5240	堡 5240	塢 5241	塢 5242	塢 5243	毀 5244	圪 5245	圪 5246	圪 5247	圪 5248	圪 5249
	5250	墟 5250	墟 5251	墟 5252	墟 5253	墟 5254	墟 5255	墟 5256	墟 5257	墟 5258	墟 5259
	5260	墟 5260	墟 5261	墟 5262	墟 5263	墟 5264	墟 5265	墟 5266			
士	5260								壯 5267	壺 5268	壺 5269
	5270	壺 5270	壺 5271	壽 5272							
久	5270			久 5273							
夂	5270				夂 5274	夂 5275					
夕	5270						夕 5276	夢 5277	夥 5278		
大	5270										夂 5279
	5280	夭 5280	本 5281	夸 5282	夾 5283	奇 5284	奕 5285	奕 5286	奎 5287	奚 5288	奘 5289
	5290	奢 5290	奠 5291	奧 5292	獎 5293	奘 5294					
女	5300		奸 5301	妁 5302	妝 5303	佞 5304	佞 5305	妁 5306	姐 5307	姐 5308	姐 5309
	5310	姜 5310	妍 5311	姘 5312	姚 5313	娥 5314	娟 5315	娑 5316	娜 5317	娉 5318	娉 5319
	5320	姘 5320	姘 5321	姘 5322	姘 5323	姘 5324	娉 5325	娉 5326	娉 5327	娉 5328	娉 5329
	5330	娉 5330	娉 5331	娉 5332	娉 5333	娉 5334	娉 5335	娉 5336	娉 5337	娉 5338	娉 5339

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
女	5340	嬌	嫵	嬖	嬖	嫵	嬖	嫵	嬖	嫵	嬖
	5350	嬌	嫵	嬖	嬖	嫵	嬖	嫵	嬖	嫵	嬖
子	5350	孖	孕	孚	孖	孖	孩	孰	孖	孖	孖
	5360	學	孖	孖	孖	孖	孩	孰	孖	孖	孖
宀	5360	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔
	5370	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔
	5380	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔	寔
寸	5380	尅	將	專	對						
小	5380					尔	尅				
尢	5380					尢	尢				
尸	5380									尸	
	5390	尹	屍	屈	屍	屍					
巾	5400					巾					
	5410	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
山	5420	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
	5430	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
巾	5440	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
	5450	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
巾	5460	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
	5470	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
巾	5480	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
	5490	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
巾	5500	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫
	5510	岑	岑	岑	岫	岫	岫	岫	岫	岫	岫

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
丩	5510					丩	丩				
	5520					丩	丩				
弋	5520					弋	弋				
	5530					弋	弋				
弓	5520					弓	弓				
	5530					弓	弓				
亍	5530					亍	亍				
	5540					亍	亍				
彳	5530					彳	彳				
	5540					彳	彳				
心	5550					心	心				
	5560					心	心				
心	5570					心	心				
	5580					心	心				
心	5590					心	心				
	5600					心	心				
心	5610					心	心				
	5620					心	心				
心	5630					心	心				
	5640					心	心				
心	5650					心	心				
	5660					心	心				
心	5670					心	心				
	5680					心	心				
戈	5680					戈	戈				
	5690					戈	戈				
戶	5700					戶	戶				
	5710					戶	戶				
手	5710					手	手				
	5720					手	手				
手	5730					手	手				
	5740					手	手				

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
手	5740	拈	拈	拱	扞	挂	挈	拯	拈	拈	挾
		5740	5741	5742	5743	5744	5745	5746	5747	5748	5749
	5750	捍	搜	捏	掖	揶	掀	揶	捶	掣	掬
		5750	5751	5752	5753	5754	5755	5756	5757	5758	5759
	5760	掉	掙	掙	捫	捫	掙	掙	揆	揆	揣
		5760	5761	5762	5763	5764	5765	5766	5767	5768	5769
	5770	揉	插	挪	揶	揶	拏	搆	搆	搆	搶
		5770	5771	5772	5773	5774	5775	5776	5777	5778	5779
	5780	攝	搗	搗	搗	搗	摯	搗	搗	搗	搗
		5780	5781	5782	5783	5784	5785	5786	5787	5788	5789
支	5820										支
											5829
	5830	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷
		5830	5831	5832	5833	5834	5835	5836	5837	5838	5839
	5840	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷	攷
斗	5840										斛
											5848
斤	5840										斤
											5849
方	5850	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃	旃
		5851	5852	5853	5854	5855	5856	5857	5858		
无	5850										无
											5859
日	5860	旱	旱	旱	旱	旱	旱	旱	旱	旱	旱
		5861	5862	5863	5864	5865	5866	5867	5868	5869	
	5870	易	晏	晁	晉	晁	晁	晁	晁	晁	晁
		5870	5871	5872	5873	5874	5875	5876	5877	5878	5879
	5880	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁
		5880	5881	5882	5883	5884	5885	5886	5887	5888	5889
月	5890	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁
		5890	5891	5892	5893	5894	5895	5896	5897	5898	5899
	5900	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁	晁
日	5900										日
											5909
月	5910	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳	曳
		5910	5911								
木	5910	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
		5912	5913	5914	5915	5916	5917				
	5920	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
		5920	5921	5922	5923	5924	5925	5926	5927	5928	5929
	5930	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
		5930	5931	5932	5933	5934	5935	5936	5937	5938	5939
	5940	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
		5940	5941	5942	5943	5944	5945	5946	5947	5948	5949
	5950	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
		5950	5951	5952	5953	5954	5955	5956	5957	5958	5959
木	5960	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
		5960	5961	5962	5963	5964	5965	5966	5967	5968	5969
	5970	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮	朮
		5970	5971	5972	5973	5974	5975	5976	5977	5978	5979

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
木	5980	梵	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		5980	5981	5982	5983	5984	5985	5986	5987	5988	5989
	5990	栲	栲	栲	栲	栲					
		5990	5991	5992	5993	5994					
	6000	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6001	6002	6003	6004	6005	6006	6007	6008	6009	
	6010	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6010	6011	6012	6013	6014	6015	6016	6017	6018	6019
	6020	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6020	6021	6022	6023	6024	6025	6026	6027	6028	6029
木	6030	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6030	6031	6032	6033	6034	6035	6036	6037	6038	6039
	6040	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6040	6041	6042	6043	6044	6045	6046	6047	6048	6049
	6050	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6050	6051	6052	6053	6054	6055	6056	6057	6058	6059
	6060	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6060	6061	6062	6063	6064	6065	6066	6067	6068	6069
	6070	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6070	6071	6072	6073	6074	6075	6076	6077	6078	6079
木	6080	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6080	6081	6082	6083	6084	6085	6086	6087	6088	6089
	6090	栲	栲	栲	栲	栲					
		6090	6091	6092	6093	6094					
	6100	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6101	6102	6103	6104	6105	6106	6107	6108	6109	
	6110	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲	栲
		6110	6111	6112	6113	6114	6115	6116	6117	6118	6119
	6120	栲	栲	栲	栲	栲					
		6120	6121	6122							
欠	6120	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸
止	6130	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸	欸
		6130	6131	6132	6133	6134	6135	6136			
歹	6130										歹
											6138
	6140	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹
歹		6140	6141	6142	6143	6144	6145	6146	6147	6148	6149
	6150	歹	歹	歹	歹	歹					
歹	6150	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹	歹
		6153	6154	6155	6156						
母	6150										母
											6157
毛	6150										毛
											6159
氏	6160	毳	毳	毳	毳	毳	毳	毳	毳	毳	毳
		6160	6161	6162	6163	6164	6165				
气	6160										气
											6167
水	6170	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣
		6170									
	6170	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣
		6171	6172	6173	6174	6175	6176	6177	6178	6179	
	6180	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣
		6180	6181	6182	6183	6184	6185	6186	6187	6188	6189
	6190	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣
		6190	6191	6192	6193	6194					
	6200	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣
		6201	6202	6203	6204	6205	6206	6207	6208	6209	
水	6210	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣	氣
		6210	6211	6212	6213	6214	6215	6216	6217	6218	6219

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
水	6220	淩	浹	浙	涎	涕	濤	湴	淹	洩	淵
		6220	6221	6222	6223	6224	6225	6226	6227	6228	6229
	6230	涵	淇	淦	涸	涪	淬	淞	淌	淨	淒
		6230	6231	6232	6233	6234	6235	6236	6237	6238	6239
	6240	浙	淺	淙	淤	達	淪	淮	渭	湮	滄
		6240	6241	6242	6243	6244	6245	6246	6247	6248	6249
	6250	渙	浹	渥	渾	渣	湫	漂	淥	湍	淳
		6250	6251	6252	6253	6254	6255	6256	6257	6258	6259
	6260	湃	渺	涵	渤	滿	渝	游	測	溪	湓
		6260	6261	6262	6263	6264	6265	6266	6267	6268	6269
	6270	混	濁	滓	潯	湖	滄	洩	滔	滕	塘
		6270	6271	6272	6273	6274	6275	6276	6277	6278	6279
	6280	溥	滂	溟	潁	溉	灌	漚	澍	滾	漿
		6280	6281	6282	6283	6284	6285	6286	6287	6288	6289
	6290	滲	漱	滯	漲	滌					
火		6290	6291	6292	6293	6294					
	6300	漾	漓	涵	澆	潺	漚	漚	澁	澀	潯
		6301	6302	6303	6304	6305	6306	6307	6308	6309	
	6310	潛	潛	潭	激	潼	潘	澎	湮	濂	潦
		6310	6311	6312	6313	6314	6315	6316	6317	6318	6319
	6320	澳	潯	澡	澤	澹	漬	濤	濟	濕	潯
		6320	6321	6322	6323	6324	6325	6326	6327	6328	6329
	6330	灞	潭	濱	濮	濛	瀉	瀋	濺	瀑	養
		6330	6331	6332	6333	6334	6335	6336	6337	6338	6339
	6340	瀏	濾	瀛	瀚	潯	瀝	瀟	瀟	瀾	瀾
		6340	6341	6342	6343	6344	6345	6346	6347	6348	6349
	6350	激	灑	灣							
		6350	6351	6352							
	6360	炮	烟	休	烝	烙	焉	烽	焜	焙	煥
爪		6360	6361	6362	6363	6364	6365	6366	6367	6368	6369
	6370	熙	熙	煦	煖	煌	煖	煬	熏	燠	熄
		6370	6371	6372	6373	6374	6375	6376	6377	6378	6379
	6380	煩	熨	熬	燜	烹	熾	燒	燉	燔	燎
		6380	6381	6382	6383	6384	6385	6386	6387	6388	6389
	6390	燠	燬	燧	燧	燼					
		6390	6391	6392	6393	6394					
	6400	燹	燿	燦	爐	爛	爨				
		6401	6402	6403	6404	6405	6406				
	6400								爭	爬	爰
									6407	6408	6409
	6410	爲									
		6410									
	爻	6410	爻	爻							
			6411	6412							
月	6410			月	牀	牆					
				6413	6414	6415					
片	6410					牋	牋				
						6416	6417				
牛	6410									牝	牝
										6418	6419
	6420	犁	犁	犇	犇	犇	犇	犇			
		6420	6421	6422	6423	6424	6425	6426			
	6430	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇
		6430	6431	6432	6433	6434	6435	6436	6437	6438	6439
	6440	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇
		6440	6441	6442	6443	6444	6445	6446	6447	6448	6449
	6450	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇	犇
		6450	6451	6452	6453	6454	6455	6456	6457	6458	6459
	6460	犇									
		6460									
	玉	6460	珈	玳	玳	玳	珀	珥	珥	珥	珥
			6461	6462	6463	6464	6465	6466	6467	6468	6469

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
玉	6470	琅	瑯	琥	瑀	琲	玳	瑕	琿	瑟	璫
		6470	6471	6472	6473	6474	6475	6476	6477	6478	6479
	6480	瑁	瑜	瑩	瑰	瑣	瑪	瑤	瑾	璋	璞
		6480	6481	6482	6483	6484	6485	6486	6487	6488	6489
	6490	璧	瓊	瓏	璦	琰					
		6490	6491	6492	6493	6494					
	瓜	6500	瓠	瓠							
			6501	6502							
	6500			瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠
				6503	6504		6505	6506	6507	6508	6509
	6510	瓷	甄	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠	瓠
		6510	6511	6512	6513	6514					
	甘	6510									嘗
											6519
	生	6520									
		6520									
田	用	6520	甬								
			6521								
	6520		早	畱	畱	畱	畱	畱	畱	畱	畱
			6522	6523	6524		6525	6526	6527	6528	6529
	6530	畱	畱	畱	畱	畱	畱	畱	畱	畱	畱
		6530	6531	6532	6533	6534	6535	6536	6537	6538	6539
	6540	畱	畱	畱							
		6540	6541	6542							
	6540			疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔
				6543	6544		6545	6546	6547	6548	6549
	6550	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔
		6550	6551	6552	6553	6554	6555	6556	6557	6558	6559
	6560	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔
		6560	6561	6562	6563	6564	6565	6566	6567	6568	6569
疔	6570	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔
		6570	6571	6572	6573	6574	6575	6576	6577	6578	6579
	6580	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔
		6580	6581	6582	6583	6584	6585	6586	6587	6588	6589
	6590	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔	疔
		6590	6591	6592	6593	6594					
	6600	疔									
		6601									
	疔	6600	疔	癸	癸	癸					
			6602	6603	6604						
	白	6600					皂	兒	飯	皋	皎
							6605	6606	6607	6608	6609
	6610	皖	皓	皙	皚						
		6610	6611	6612	6613						
	皮	6610			皀		皀	皀	輝	皀	
					6614		6615	6616	6617	6618	
皿	6610										孟
											6619
	6620	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍	盍
		6620	6621	6622	6623	6624	6625	6626	6627	6628	
	6620										盼
											6629
	6630	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈
		6630	6631	6632	6633	6634	6635	6636	6637	6638	6639
	6640	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈
		6640	6641	6642	6643	6644	6645	6646	6647	6648	6649
	6650	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈	眈
		6650	6651	6652	6653	6654	6655	6656	6657	6658	6659
	6660	眈	眈	眈	眈	眈	眈				
		6660	6661	6662	6663	6664	6665				
矛	6660						矜				
							6666				
	矢	6660					矣	矮			
							6667	6668			
	石	6660									缸
											6669

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
石	6670	砌	砒	礪	砗	礪	硅	碎	砒	婆	砌
		6670	6671	6672	6673	6674	6675	6676	6677	6678	6679
	6680	砒	砒	礪	砗	礪	硅	碎	砒	婆	砌
		6680	6681	6682	6683	6684	6685	6686	6687	6688	6689
	6690	礪	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6690	6691	6692	6693	6694					
示	6700	礪	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6701	6702	6703	6704	6705	6706	6707	6708	6709	
示	6710	礪	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6711	6712	6713	6714	6715	6716	6717	6718	6719	
示	6720	礪	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6720	6721	6722	6723	6724	6725	6726			
禾	6720						禹	禹			
							6727	6728			
	6730	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6730	6731	6732	6733	6734	6735	6736	6737	6738	6739
	6740	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6740	6741	6742	6743	6744	6745	6746	6747	6748	6749
穴	6750	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6750	6751	6752	6753	6754	6755	6756	6757	6758	6759
	6760	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6760	6761	6762	6763	6764	6765	6766	6767	6768	6769
立	6770	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6771	6772	6773	6774	6775	6776	6777	6778	6779	
竹	6780	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6780	6781	6782	6783	6784	6785	6786	6787	6788	6789
	6790	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6790	6791	6792	6793	6794	6800	6801	6802	6803	6804
	6810	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6810	6811	6812	6813	6814	6815	6816	6817	6818	6819
	6820	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6820	6821	6822	6823	6824	6825	6826	6827	6828	6829
	6830	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6830	6831	6832	6833	6834	6835	6836	6837	6838	6839
米	6840	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6840	6841	6842	6843	6844	6845	6846	6847	6848	6849
	6850	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6850	6851	6852	6853	6854	6855	6856	6857	6858	6859
糸	6860	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6860	6861	6862	6863	6864	6865				
	6870	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6870	6871	6872	6873	6874	6875	6876	6877	6878	6879
糸	6880	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6880	6881	6882	6883	6884	6885	6886	6887	6888	6889
	6890	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6890	6891	6892							
糸	6890	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6891	6892	6893	6894	6895	6896	6897	6898	6899	
糸	6900	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6901	6902	6903	6904	6905	6906	6907	6908	6909	
糸	6910	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒	砒
		6910	6911	6912	6913	6914	6915	6916	6917	6918	6919

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
糸	6920	經	綉	條	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6920	6921	6922	6923	6924	6925	6926	6927	6928	6929
	6930	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6930	6931	6932	6933	6934	6935	6936	6937	6938	6939
	6940	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6940	6941	6942	6943	6944	6945	6946	6947	6948	6949
糸	6950	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6950	6951	6952	6953	6954	6955	6956	6957	6958	6959
糸	6960	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6960	6961	6962	6963	6964	6965	6966	6967	6968	6969
糸	6970	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6970	6971	6972	6973	6974	6975	6976	6977	6978	6979
糸	6980	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6980	6981	6982	6983	6984	6985	6986	6987	6988	6989
糸	6990	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉	綉
		6990	6991	6992							
缶	6990	缸	缸	缸	缸	缸	缸	缸	缸	缸	缸
		6993	6994								
缶	7000	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
		7001	7002	7003	7004	7005					
网	7000	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇	罇
		7010	7011	7012	7013	7014	7015	7016	7017	7018	7019
羊	7020	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴
		7020									
羊	7030	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴	羴
		7030	7031	7032	7033						
羽	7030	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹
		7034									
羽	7040	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹	翹
		7040	7041	7042	7043	7044					
老	7040	耄	耄	耄	耄	耄	耄	耄	耄	耄	耄
		7045	7046	7047							
耂	7040	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂
		7048	7049								
耳	7050	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂
		7050	7051	7052	7053						
耳	7060	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂	耂
		7060	7061	7062	7063	7064	7065	7066	7067	7068	7069
聿	7070	聿	聿	聿	聿	聿	聿	聿	聿	聿	聿
		7070	7071	7072	7073						
肉	7070	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7074									
	7080	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7080	7081	7082	7083	7084	7085	7086	7087	7088	7089
	7090	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7090	7091	7092	7093	7094					
	7100	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7101	7102	7103	7104						
	7110	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7110	7111	7112	7113	7114	7115	7116	7117	7118	7119
肉	7120	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7120	7121	7122	7123	7124	7125	7126	7127	7128	7129
肉	7130	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7130	7131	7132	7133	7134	7135	7136	7137	7138	7139
肉	7140	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱	肱
		7140									
臣	7140	臧	臧	臧	臧	臧	臧	臧	臧	臧	臧
		7141									
至	7140	臺	臺	臺	臺	臺	臺	臺	臺	臺	臺
		7142	7143								

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
白	7140					史 7144	昇 7145	春 7146	舅 7147	與 7148	舊 7149
舌	7150	舍 7150	舐 7151	鋪 7152							
舟	7150			舩 7153	舫 7154	舸 7155	舯 7156	舰 7157	舱 7158	艘 7159	
	7160	舥 7160	舦 7161	舧 7162	舨 7163	舩 7164	航 7165	舫 7166	般 7167	舭 7168	
艮	7160									艱 7169	
色	7170	艷 7170									
艸	7170	艸 7171	艾 7172	芍 7173	芒 7174	荒 7175	茈 7176	芻 7177	芬 7178	苾 7179	
	7180	芑 7180	苟 7181	苒 7182	苕 7183	莓 7185	莓 7186	范 7187	苻 7188	苹 7189	
	7190	苞 7190	茆 7191	苜 7192	茱 7193						
	7200	茵 7201	茴 7202	荅 7203	茲 7204	茱 7205	荀 7206	茹 7207	苻 7208	荅 7209	
	7210	茯 7210	茫 7211	茗 7212	荔 7213	莛 7215	莪 7216	荅 7217	莢 7218	莖 7219	
	7220	莫 7220	莎 7221	苳 7222	莊 7223	菟 7225	荳 7226	苾 7227	莠 7228	莉 7229	
	7230	苙 7230	菴 7231	萱 7232	萑 7233	菽 7234	苳 7235	苳 7236	苳 7237	菁 7239	
	7240	蒂 7240	蓑 7241	菠 7242	菲 7243	范 7245	萌 7246	莽 7247	莧 7248	菱 7249	
	7250	林 7250	葭 7251	葍 7252	蓍 7253	葑 7255	葑 7256	胡 7257	蓍 7258	葑 7259	
	7260	蒂 7260	葩 7261	葆 7262	萬 7263	施 7265	蒿 7266	蓍 7267	蓋 7268	兼 7269	
	7270	蒿 7270	蒟 7271	蒞 7272	著 7273	蓍 7275	蓍 7276	蓍 7277	蓍 7278	蓍 7279	
	7280	蒟 7280	蔡 7281	蒨 7282	蓍 7283	蓍 7285	蔬 7286	蒨 7287	蓍 7288	蓍 7289	
	7290	蓍 7290	蒨 7291	蓍 7292	蓍 7293						
	7300	蓍 7301	蒨 7302	蓍 7303	蓍 7304	蓍 7305	蓍 7306	蓍 7307	蓍 7308	蓍 7309	
	7310	蓍 7310	蒨 7311	蓍 7312	蓍 7313	蓍 7315	蓍 7316	蓍 7317	蓍 7318	蓍 7319	
	7320	藉 7320	齊 7321	藏 7322	臺 7323	藕 7325	藝 7326	藥 7327	藜 7328	藹 7329	
	7330	蘊 7330	蘊 7331	蘊 7332	蘊 7333	蘊 7335	蘊 7336	蘊 7337	蘊 7338	蘊 7339	
虎	7340	虎 7340	斥 7341	虔 7342	號 7343	虧 7344					
虫	7340					虱 7345	虱 7346	虱 7347	虱 7348	虱 7349	
	7350	蚋 7350	蚌 7351	蚶 7352	蚯 7353	蛄 7354	蛆 7355	蚰 7356	蛉 7357	螭 7358	蛇 7359
	7360	蛔 7360	蛭 7361	蛭 7362	蛭 7363	蛟 7364	蛛 7365	蛇 7366	蛭 7367	蛭 7368	蛭 7369
	7370	蜀 7370	蜃 7371	蛭 7372	蛭 7373	蛭 7374	蛭 7375	蛭 7376	蛭 7377	蛭 7378	蛭 7379
	7380	蜃 7380	蛭 7381	蛭 7382	蛭 7383	蛭 7384	蛭 7385	蛭 7386	蛭 7387	蛭 7388	蛭 7389
	7390	蛭 7390	蛭 7391	蛭 7392	蛭 7393	蛭 7394					
	7400	蛭 7401	蛭 7402	蛭 7403	蛭 7404	蛭 7405	蛭 7406	蛭 7407	蛭 7408	蛭 7409	
	7410	蛭 7410	蛭 7411	蛭 7412	蛭 7413	蛭 7415	蛭 7416	蛭 7417	蛭 7418	蛭 7419	
	7420	蛭 7420	蛭 7421	蛭 7422	蛭 7423	蛭 7425	蛭 7426	蛭 7427	蛭 7428	蛭 7429	

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
虫	7430	蝶 7430	螭 7431	蠕 7432	蠢 7433	蠱 7434	蠱 7435	蠱 7436	蠱 7437	蠱 7438	蠱 7439
血	7440	衄 7440	衄 7441								
行	7440		衙 7442	衙 7443	衙 7444	衙 7445					
衣	7440						衫 7446	袁 7447	衾 7448	衾 7449	
	7450	衾 7450	衾 7451	衾 7452	衾 7453	衾 7454	衾 7455	衾 7456	衾 7457	衾 7458	衾 7459
	7460	袍 7460	裘 7461	裘 7462	裘 7463	裘 7464	裘 7465	裘 7466	裘 7467	裘 7468	裘 7469
	7470	裝 7470	裏 7471	褂 7472	褂 7473	褂 7474	裱 7475	裱 7476	裱 7477	裱 7478	裱 7479
	7480	裱 7480	裱 7481	裱 7482	裱 7483	裱 7484	裱 7485	裱 7486	裱 7487	裱 7488	裱 7489
	7490	樓 7490	樓 7491	樓 7492	樓 7493	樓 7494					
冫	7500	襦 7501	襦 7502	襦 7503	襦 7504	襦 7505	襦 7506	襦 7507			
	7500								冫 7508	冫 7509	
見	7510	覷 7510	覷 7511								
	7510		覷 7512	覷 7513	覷 7514		覷 7515	覷 7516	覷 7517	覷 7518	覷 7519
角	7520	覺 7520	覺 7521	覺 7522	覺 7523						
	7520					觚 7524	觚 7525	觚 7526	觚 7527	觚 7528	觚 7529
言	7530	訃 7530	訃 7531	訃 7532	訃 7533	訃 7534	訃 7535	訃 7536	訃 7537	訃 7538	訃 7539
	7540	詒 7540	詒 7541	詒 7542	詒 7543	詒 7544	詒 7545	詒 7546	詒 7547	詒 7548	詒 7549
	7550	誨 7550	誨 7551	誨 7552	誨 7553	誨 7554	誨 7555	誨 7556	誨 7557	誨 7558	誨 7559
	7560	誼 7560	諫 7561	諫 7562	諫 7563	諫 7564	諫 7565	諫 7566	諫 7567	諫 7568	諫 7569
	7570	誦 7570	諛 7571	諛 7572	諛 7573	諛 7574	諛 7575	諛 7576	諛 7577	諛 7578	諛 7579
	7580	謳 7580	謳 7581	謳 7582	謳 7583	謳 7584	謳 7585	謳 7586	謳 7587	謳 7588	謳 7589
	7590	證 7590	證 7591	證 7592	證 7593	證 7594					
	7600	譟 7601	譟 7602	譟 7603	譟 7604		譽 7605	譽 7606	譽 7607	譽 7608	譽 7609
	7610	讓 7610	讓 7611	讓 7612	讓 7613						
谷	7610					𪛗 7614	𪛗 7615	𪛗 7616			
豆	7610								豈 7617	豈 7618	豈 7619
	7620	豐 7620									
豕	7620	豕 7621	豕 7622	豕 7623							
豕	7620					豕 7624	豕 7625	豕 7626	豕 7627	豕 7628	豕 7629
	7630	豕 7630	豕 7631	豕 7632	豕 7633	豕 7634					
貝	7630						賤 7635	賤 7636	賤 7637	賤 7638	賤 7639
	7640	貳 7640	貳 7641	貳 7642	貳 7643	貳 7644	賤 7645	賤 7646	賤 7647	賤 7648	賤 7649
	7650	賤 7650	賤 7651	賤 7652	賤 7653	賤 7654	賤 7655	賤 7656	賤 7657	賤 7658	賤 7659

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
貝	7660	賍 𧸗 𧸘 𧸙									
赤	7660	赧 赧 赧 赧									
走	7660					𧸚 𧸛 𧸜 𧸝					
足	7660										𧸞 7669
	7670	𧸟 7670	𧸠 7671	𧸡 7672	𧸢 7673	𧸣 7674	𧸤 7675	𧸥 7676	𧸦 7677	𧸧 7678	𧸨 7679
	7680	𧸩 7680	𧸪 7681	𧸫 7682	𧸬 7683	𧸭 7684	𧸮 7685	𧸯 7686	𧸰 7687	𧸱 7688	𧸲 7689
	7690	𧸳 7690	𧸴 7691	𧸵 7692	𧸶 7693	𧸷 7694					
	7700	𧸸 7701	𧸹 7702	𧸺 7703	𧸻 7704	𧸼 7705	𧸽 7706	𧸾 7707	𧸿 7708	𧹀 7709	
	7710	𧹁 7710	𧹂 7711	𧹃 7712	𧹄 7713	𧹅 7714	𧹆 7715	𧹇 7716	𧹈 7717	𧹉 7718	𧹊 7719
	7720	𧹋 7720	𧹌 7721	𧹍 7722	𧹎 7723	𧹏 7724	𧹐 7725	𧹑 7726			
身	7720										𧹒 7727 𧹓 7728 𧹔 7729
	7730	𧹕 7730	𧹖 7731	𧹗 7732	𧹘 7733						
車	7730	𧹙 7734				𧹚 7735	𧹛 7736	𧹜 7737	𧹝 7738	𧹞 7739	
	7740	𧹟 7740	𧹠 7741	𧹡 7742	𧹢 7743	𧹣 7744	𧹤 7745	𧹥 7746	𧹦 7747	𧹧 7748	𧹨 7749
	7750	𧹩 7750	𧹪 7751	𧹫 7752	𧹬 7753	𧹭 7754	𧹮 7755	𧹯 7756	𧹰 7757	𧹱 7758	𧹲 7759
	7760	𧹳 7760	𧹴 7761	𧹵 7762	𧹶 7763	𧹷 7764	𧹸 7765	𧹹 7766			
辛	7760										𧹺 7767 𧹻 7768 𧹼 7769
	7770	𧹽 7770	𧹾 7771								
辶	7770	𧹿 7772	𧺀 7773	𧺁 7774		𧺂 7775	𧺃 7776	𧺄 7777	𧺅 7778	𧺆 7779	
	7780	𧺇 7780	𧺈 7781	𧺉 7782	𧺊 7783	𧺋 7784	𧺌 7785	𧺍 7786	𧺎 7787	𧺏 7788	𧺐 7789
	7790	𧺑 7790	𧺒 7791	𧺓 7792	𧺔 7793	𧺕 7794					
	7800	𧺖 7801	𧺗 7802	𧺘 7803	𧺙 7804	𧺚 7805	𧺛 7806	𧺜 7807	𧺝 7808	𧺞 7809	
	7810	𧺟 7810	𧺠 7811	𧺡 7812	𧺢 7813	𧺣 7814	𧺤 7815	𧺥 7816	𧺦 7817	𧺧 7818	𧺨 7819
	7820	𧺩 7820	𧺪 7821	𧺫 7822							
邑	7820	𧺬 7823	𧺭 7824			𧺮 7825	𧺯 7826	𧺰 7827	𧺱 7828	𧺲 7829	
	7830	𧺳 7830	𧺴 7831	𧺵 7832	𧺶 7833	𧺷 7834	𧺸 7835				
酉	7830					𧺹 7836	𧺺 7837	𧺻 7838	𧺼 7839		
	7840	𧺽 7840	𧺾 7841	𧺿 7842	𧻀 7843	𧻁 7844	𧻂 7845	𧻃 7846	𧻄 7847	𧻅 7848	𧻆 7849
	7850	𧻇 7850	𧻈 7851	𧻉 7852	𧻊 7853	𧻋 7854	𧻌 7855				
采	7850					𧻍 7856	𧻎 7857				
里	7850										𧻏 7858
金	7850										𧻐 7859
	7860	𧻑 7860	𧻒 7861	𧻓 7862	𧻔 7863	𧻕 7864	𧻖 7865	𧻗 7866	𧻘 7867	𧻙 7868	𧻚 7869

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
金	7870	鈕 7870	鈑 7871	鈔 7872	鈎 7873	鉅 7874	鉉 7875	鉊 7876	鉋 7877	鉌 7878	鉍 7879
	7880	鉎 7880	鉏 7881	鉑 7882	鉒 7883	鉓 7884	鉔 7885	鉕 7886	鉖 7887	鉗 7888	鉘 7889
	7890	鉙 7890	鉚 7891	鉛 7892	鉜 7893	鉝 7894					
	7900	鉞 7901	鉟 7902	鉠 7903	鉡 7904	鉢 7905	鉣 7906	鉤 7907	鉥 7908	鉦 7909	
	7910	鉧 7910	鉨 7911	鉩 7912	鉪 7913	鉫 7914	鉬 7915	鉭 7916	鉮 7917	鉯 7918	鉰 7919
	7920	鉱 7920	鉲 7921	鉳 7922	鉴 7923	鉵 7924	鉶 7925	鉷 7926	鉸 7927	鉹 7928	鉺 7929
	7930	鉻 7930	鉼 7931	鉽 7932	鉿 7933	鉾 7934	鉿 7935	鉻 7936	鉼 7937	鉽 7938	鉿 7939
門	7940	鑒 7940	鑊 7941	鑋 7942	鑌 7943	鑍 7944	鑊 7945	鑋 7946	鑌 7947	鑍 7948	鑏 7949
	7950	鑑 7950	鑒 7951	鑓 7952	鑔 7953	鑕 7954	鑖 7955	鑗 7956			
阜	7950								門 7957	閤 7958	閥 7959
	7960	閤 7960	閥 7961	閦 7962	閧 7963	閨 7964	閩 7965	閪 7966	閫 7967	閬 7968	閭 7969
	7970	閭 7970	閫 7971	閬 7972	閭 7973	閭 7974	閭 7975	閫 7976	閬 7977	閭 7978	閭 7979
	7980	閭 7980	閫 7981	閬 7982	閭 7983						
阜	7980	阡 7984				阡 7985	阢 7986	阣 7987	阤 7988	阥 7989	
	7990	阦 7990	阧 7991	阨 7992	阩 7993	阪 7994	阫 7995	阬 7996	阭 7997	阮 7998	阯 7999
	8000	阰 8001	阱 8002	防 8003	阳 8004	阴 8005	阵 8006	阶 8007	阷 8008	阸 8009	
	8010	阹 8010	阺 8011	阻 8012	阼 8013	阽 8014	阿 8015				
隶	8010								隶 8016	隸 8017	
隹	8010								隹 8018	隹 8019	
	8020	隹 8020	隹 8021	隹 8022	隹 8023	隹 8024	隹 8025	隹 8026			
雨	8020								電 8027	霄 8028	霆 8029
	8030	霈 8030	霈 8031	霈 8032	霈 8033	霈 8034	霈 8035	霈 8036	霈 8037	霈 8038	霈 8039
	8040	霈 8040	霈 8041	霈 8042	霈 8043	霈 8044	霈 8045	霈 8046	霈 8047		
青	8040								靜 8048		
非	8040								靠 8049		
面	8050	𧺰 8050	𧺱 8051	𧺲 8052							
革	8050					𧺳 8053	𧺴 8054	𧺵 8055	𧺶 8056	𧺷 8057	𧺸 8058 𧺹 8059
	8060	𧺺 8060	𧺻 8061	𧺼 8062	𧺽 8063	𧺾 8064	𧺿 8065	𧻀 8066	𧻁 8067	𧻂 8068	𧻃 8069
	8070	𧻄 8070	𧻅 8071	𧻆 8072	𧻇 8073						
韋	8070					韋 8074	韋 8075				
韭	8070								韭 8076	齋 8077	齋 8078
音	8070										竟 8079
	8080	韶 8080	韵 8081								

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
頁	8080		頌	頌	頌	頤	頤	頤	頤	頤	頤
			8082	8083	8084	8085	8086	8087	8088	8089	
	8090	顏	顚	顚	顚	顚					
		8090	8091	8092	8093	8094					
	8100	顚	顚	顚							
		8101	8102	8103							
風	8100				颯	颯	颯	颯	颯	颯	
					8104	8105	8106	8107	8108	8109	
	8110	颯									
		8110									
食	8110	餽	餽	餽	餽	餽	餽	餽	餽	餽	
		8111	8112	8113	8114	8115	8116	8117	8118	8119	
	8120	餽	餽	餽	餽	餽	餽	餽	餽	餽	
		8120	8121	8122	8123	8124	8125	8126	8127	8128	8129
	8130	餽	餽	餽	餽	餽	餽				
		8130	8131	8132	8133	8134	8135				
首	8130					馘	馘				
						8136	8137				
香	8130								馥		
									8138		
馬	8130									馭	
										8139	
	8140	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	
		8140	8141	8142	8143	8144	8145	8146	8147	8148	8149
	8150	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	
		8150	8151	8152	8153	8154	8155	8156	8157	8158	8159
	8160	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	馭	
		8160	8161	8162	8163	8164	8165	8166	8167	8168	8169
	8170	馭	馭	馭	馭	馭	馭				
		8170	8171	8172	8173	8174	8175				
骨	8170					骹	骹	骹	骹	骹	
						8176	8177	8178	8179		
	8180	骹	骹	骹	骹						
		8180	8181	8182	8183						
高	8180				髡						
					8184						
髡	8180				髡	髡	髡	髡	髡	髡	
					8185	8186	8187	8188	8189		
	8190	髡	髡	髡	髡	髡					
		8190	8191	8192	8193	8194					
	8200	髡	髡	髡	髡	髡	髡	髡	髡		
		8201	8202	8203	8204	8205	8206	8207			
鬥	8200					鬥	鬥				
						8208	8209				
	8210	鬥	鬥	鬥	鬥						
		8210	8211	8212	8213						
鬯	8210				鬯						
					8214						
鬯	8210				鬯						
					8215						
鬼	8210					魄	魄	魄	魄	魄	
						8216	8217	8218	8219		
	8220	魍	魍	魍							
		8220	8221	8222							
魚	8220			魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	
				8223	8224	8225	8226	8227	8228	8229	
	8230	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	
		8230	8231	8232	8233	8234	8235	8236	8237	8238	8239
	8240	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	
		8240	8241	8242	8243	8244	8245	8246	8247	8248	8249
	8250	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	
		8250	8251	8252	8253	8254	8255	8256	8257	8258	8259
8260	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	魴	
	8260	8261	8262	8263	8264	8265	8266	8267	8268	8269	
8270	魴	魴	魴	魴							
	8270	8271	8272	8273							

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
鳥	8270					鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬
						8274	8275	8276	8277	8278	8279
	8280	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬
		8280	8281	8282	8283	8284	8285	8286	8287	8288	8289
	8290	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬					
		8290	8291	8292	8293	8294					
	8300	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬
		8301	8302	8303	8304	8305	8306	8307	8308	8309	
8310	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	
		8310	8311	8312	8313	8314	8315	8316	8317	8318	8319
8320	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	
		8320	8321	8322	8323	8324	8325	8326	8327	8328	8329
8330	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬	鳬					
		8330	8331	8332	8333	8334					
鹵	8330						鹵	鹵	鹵		
							8335	8336	8337		
鹿	8330								麋	麋	
									8338	8339	
	8340	麋	麋	麋	麋	麋	麋				
		8340	8341	8342	8343	8344	8345				
麥	8340						麥	麥	麥	麥	
							8346	8347	8348	8349	
	8350	麴									
		8350									
麻	8350										
黃	8350					麴					
						8352					
黍	8350					黎	黏	黏			
						8353	8354	8355			
黑	8350						黔	黠	黠	黠	
							8356	8357	8358	8359	
	8360	黠	黠	黠	黠	黠	黠	黠			
		8360	8361	8362	8363	8364	8365	8366			
黠	8360						黠	黠	黠	黠	
							8367	8368	8369		
黠	8370	黠	黠	黠							
		8370	8371	8372							
鼓	8370				鼓	鼓					
					8373	8374					
鼠	8370						鼠	鼠			
							8375	8376			
鼻	8370						鼻				
							8377				
齊	8370						齊				
							8378				
齒	8370									齒	
										8379	
	8380	齒	齒	齒	齒	齒	齒	齒	齒	齒	
		8380	8381	8382	8383	8384	8385	8386	8387	8388	8389
	8390	齒	齒								
		8390	8391								
龍	8390				龕						
					8392						
龜	8390				龜						
					8393						
龕	8390				龕						
					8394						
8400		堯	堯	堯	堯	堯	堯	堯			
		8401	8402	8403	8404	8405	8406				

記号・カナなど

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
記 号	0100	(スペース)	0101	0102	0103	0104	0105	0106	0107	0108	0109
	0110	!	〃	°	′	〃	…	^	—	—	〃
	0120	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃	〃
	0130	-	/	\	~			...	..	‘	’
	0140	“	”	(	)	[	]	[	]	{	}
	0150	<	>	《	》	「	」	『	』	【	】
	0160	+	-	±	×	÷	=	≠	<	>	≤
	0170	≥	∞	∴	♂	♀	°	′	〃	℃	¥
	0180	\$	¢	£	%	#	&	*	@	§	☆
	0190	★	○	●	◎	◇					
	0200	◆	□	■	△	▲	▽	▼	※	〒	
	0210	→	←	↑	↓	=					
	0220						∈	∋	⊆	⊇	
	0230	⊂	⊃	⊄	⊅						
	0240	∠	⊥	∩	∪	⇒	⇔	∇	∃		
	0260	∞	∞	∴	∫	≡	≠	≪	≫	√	
	0270	∞	∞	∴	∫	≡	≠	≪	≫	√	
	0280	Å	%	#		b	♪	†	‡	¶	
	0290										
英・ 数 字	0310						0	1	2	3	
	0320	4	5	6	7	8	9				
	0330	A	B	C	D	E	F	G			
	0340	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	0350	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
	0360	a	b	c	d	e					
	0370	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
	0380	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y
	0390	z									
ひ ら が な	0400	あ	い	う	え	お					
	0410	か	き	く	け	こ					
	0420	さ	し	ず	せ	そ					
	0430	た	ち	つ	て	で					

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ひ ら が な	0440	と	ど	な	に	ぬ	ね	の	は	ば	ぱ
	0450	ひ	び	び	ふ	ぶ	ぶ	へ	べ	べ	ほ
	0460	ぼ	ぼ	ま	み	む	め	も	や	や	ゆ
	0470	ゆ	よ	よ	ら	り	る	れ	ろ	わ	わ
	0480	ゐ	ゑ	を	ん	う	か	け			
カ タ カ ナ	0500	ア	イ	イ	イ	ウ	ウ	エ	エ	オ	
	0510	オ	カ	ガ	キ	ギ	ク	グ	ケ	ゲ	コ
	0520	ゴ	サ	ザ	シ	ジ	ス	ズ	セ	ゼ	ソ
	0530	ゾ	タ	ダ	チ	ヂ	ツ	ヅ	テ	デ	
	0540	ト	ド	ナ	ニ	ヌ	ネ	ノ	ハ	バ	パ
	0550	ヒ	ビ	ピ	フ	ブ	プ	ヘ	ベ	ペ	ホ
	0560	ボ	ポ	マ	ミ	ム	メ	モ	ヤ	ヤ	ユ
	0570	ユ	ヨ	ヨ	ラ	リ	ル	レ	ロ	ワ	ワ
	0580	キ	エ	ラ	ン	ヅ	カ	ケ			
ギ リ シ ヤ 文 字	0600	A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	I	
	0610	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	P	Σ	T
	0620	Υ	Φ	X	Ψ	Ω					
	0630					α	β	γ	δ	ε	ζ
	0640	θ	ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π	ρ
	0650	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω			
ロ シ ア 文 字	0700	А	Б	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	
	0710	И	Й	К	Л	М	Н	О	П	Р	С
	0720	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы
	0730	Ь	Э	Ю	Я						
	0740										а
	0750	б	в	г	д	е	ё	ж	з	и	й
	0760	к	л	м	н	о	п	р	с	т	у
	0770	ф	х	ц	ч	ш	щ	ъ	ы	ь	э
	0780	ю	я								
8950	8950	財団法人	学校法人	医療法人	宗教法人						
	8960	8960	8961	8962	8963						
	8980					TEL	FAX	No.	(株)	(有)	(社)
	8990	(財)	(学)	(医)	(宗)	(代)					

■ 索 引

あ

後レシート	30
後レシートキー	20
アフターサービス	154
一連番号	104
印字形式	107
内税	16
売上高	48
売上データの書き込み	134
売上登録	28
売上レポート印字	112
エラー処理	150
エラーメッセージ表	150
オーバーフローエラー	152
オープン登録	40
お買い上げ	28
置数キー	20
お客様ご相談窓口	155

か

各種設定	103
カスタマサポートツール	130
課税方法	16、86
紙送りキー	20
乾電池	14、147
管理者	128
管理者シークレットコード	24
キー操作音	124
キートップ	142
キーボード	18、75、142
キーラベル	142
期間計1 点検/精算モード	23
期間計2 点検/精算モード	23
期間集計	65
機能キー番号表	100
機能設定	92
強制解除キー	21
金額キー	21
区点コード	77、159
グラフィック店名ロゴ作成依頼書	178
クリアキー	20
クレジットカード	36
警告音	150
現金/預り/両替キー	21
現金在高の警告額	99
現金単品売り	39、87
券売キー	21
合計額の丸め	106
項目の選択	80
コピーレシート	30

個別責任者	60
コマーシャルメッセージ	115
困ったときは	150

さ

時間帯	61
軸受け	144
時刻	13、103
シークレットコード	101、128
指定訂正	42
自動変更予約機能	121
支払キー	20
修理	154
仕様	157
小計/時計表示/不加算登録キー	21
乗算キー	20
乗算登録	31
小数数量	106
小数点キー	20
消費税	86、117、120
商品券	37
商品設定	84
商品登録表示	19
商品名	89、91
初期化	132
所属部門	89、91
信用売りキー	21
スリープモード	125
精算	50、52
税率	120
責任者	30
責任者キー	21
責任者設定	101
設置	12
設定	72
設定データの書き込み	137
設定データの読み込み	139
設定内容の印字	81
設定モード	23、73
ゼロスキップ	113
全項目取消	45
センサー	146
全責任者	60
全データの書き込み	138
全データの読み込み	141
外税	16

た

単価	85、88、91
単価の登録方法	87、89、91
直前訂正	41
つけ	37
つり銭	28
停止モード	23
訂正	41
訂正キー	20
停電	150
デバイス設定	124
点検	50、51
電子ジャーナル	62、113
電子ジャーナルの書き込み	135
電池の交換	147
店名ロゴ	5、109、115、140
登録印字	119
登録印字形式	110
登録機能	105
登録単価の制限額	87
登録モード	23
登録モード制限	105
取引後訂正	45
取引後訂正モード	23
ドロア	149
ドロア鍵	12、149
ドロア(引出し)	18
ドロア(引出し)錠	18

な

日計全項目	53
日計全項目精算	114
日計 点検/精算モード	23
入金キー	20
値引き	33、93
値引キー	20
値引き額の制限額	95

は

パーセントキー	20
端数処理	106
バックアップ	138
バックアップデータの復元	141
非課税	16
日付	13、103
表示部(客側)	18
表示部(操作側)	18
フォルダの作成	133
フォルダの選択	134
不加算コード	32
符号	86
フッタ	108
部門売上順位	54

部門キー	21
部門設定用シート	177
部門の設定	85
部門名	86
プリセット登録	39
プリンタアーム	15、144、146
プリンタカバー	18
プリンタ濃度	125
プリンタのお手入れ	146
プリンタヘッド	146
プログラムリセット	150
ペーパーガイド	15
別売品	154
ヘッダ	108
返品	36
保証	154
保証書	12

ま

巻取軸	15、144
マスターリセット	13
万札キー	21
メッセージ	109
メニュー表示	19
メモリーフル	64、113
免税点	120
モード切り替え	22
モード切替キー	21
文字の修正	77
文字の入力	75

ら

リピート登録	31
両替	32
領収証	38、112
領収証発行キー	21
領収証ロゴ	115、140
戻品キー	20
レシート	29
レシート印字	108
レシート紙	18
レシート発行停止	30
レシート発行停止キー	20
レジスタ番号	104
レポート印字	70
練習データクリア	46
ローラー	146
ロール紙	12、14、143
ロール紙の交換	144
ロール紙保持ガイド	16、144

わ

割引 35、93
割引率の制限 95
割増 35

記号

↑キー 21
↓キー 21

数字

1日の流れ 25
1万円札 28、32

英字

ECR文字コード 77、158
PLU 39
PLUキー 21
PLU ゼロ売上 59
PLU設定用シート 177
PLU範囲 90
RS-232ポート 18
SDカードスロット 18
SDカードモード 23
SDメモリーカード 131

コピーして、レジスタの側面に貼っておくと便利です。

形名	消耗品の ご用命は 店名 TEL		
	消耗品名	品番	外径
XE-A207	ロール紙	RL140T	70mm
		RL130T	80mm
XE-A207	ロール紙(高保存タイプ)	RL141T	70mm
		RL131T	80mm

(5巻1パック)
紙質:サマー紙
紙幅:57.5mm±0.5mm

■ 部門設定用シート

部門設定の際にこのシートをコピーしてご使用ください。

部門 番号	部門名 *1	符号プラス/ マイナス	単 価	消費税1/ 消費税2	内税/外税/ 非課税	単価の 登録方法	登録単価の 制限額	現金単品 売り

*1：最大16文字(半角文字サイズ)

■ PLU設定用シート

PLU設定の際にこのシートをコピーしてご使用ください。

PLU 番号	PLU名 *1	所属部門	単 価	単価の登録方法 オープン/プリセット/ オープン&プリセット/登録禁止	備 考

*1：最大16文字(半角文字サイズ)

《グラフィック店名ロゴ作成依頼書》

レシートに印字する店名ロゴは、標準の店名ロゴをお使いいただけますが、作成を依頼される場合は、次ページの作成依頼書にご記入の上、「きりとりせん」で切り離し、FAXもしくは郵送にてお申し込みください。納期は、ご依頼後約3週間です。作成したロゴデータはSDメモリーカードに入れてお届けします。

<ご参考例> 店名：角ジツク その他：明朝

シャープ医院

東京都港区芝浦000
TEL.123-456-7890

【お願い】

1. 店名ロゴ作成依頼書の①から⑥まで漏れのないようにご記入の上、FAXまたは郵送にてご依頼ください。
なお、FAX通信料および郵送料など、お申し込みに必要な費用はお客様負担(有償)となります。
2. 店名ロゴ作成依頼書に関するお問い合わせは、下記連絡先にお願いします。
(TEL：06-7732-1938 月曜～金曜 午前10時～午後4時30分、土・日、祝日など弊社休日を除く。)
なお、連絡先は都合により変更となる場合があります。最新の連絡先は、シャープサポートページ (<http://www.sharp.co.jp/support/ecr/>) でご確認ください。
3. ご発注後の変更やキャンセルは承れませんので、お間違いのないようにご記入の上、ご発注ください。
4. お支払方法は「代金引換」のみとなっております。代金引換業者が店名ロゴデータを入れたSDメモリーカードをお届けした際に、作成料金をお支払いください。作成料金については、シャープサポートページ (<http://www.sharp.co.jp/support/ecr/>) でご確認ください。なお作成料金については変更となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
5. レジスタへ店名ロゴデータを入れる方法につきましては、お届けするSDメモリーカードに添付の「店名ロゴ設定マニュアル」をお読みください。
6. 年末年始やゴールデンウィークなどは混み合ってお届けが遅れることが予想されます。あらかじめ日数に余裕を持ってお申込みください。

※領収証ロゴについて

1. 店名ロゴは、領収証ロゴとしてもご使用いただけます。その際は「領収証の設定」(P.112ページ)で領収証ロゴを「店名ロゴ」に設定してください。
2. 店名ロゴとは別のデザインで領収証ロゴを作成依頼される場合は、別々の作成依頼書が必要となります。次ページの作成依頼書をもう1枚コピーして、①の「領収証ロゴ」に○を記入し、領収証ロゴの作成依頼書をご用意ください。
なお、店名ロゴと領収証ロゴの両方を作成依頼される場合は、合計2件分の作成料金が必要となります。

(個人情報の取り扱いについて) 作成依頼書にご記入いただきましたお名前、ご住所などの個人情報は店名ロゴのお申し込みの為にのみ使用するものであり、その他の理由で使用することはございません。

(ご注意) 本書の送付先は都合により変更となる場合があります。最新の送付先は、シャープサポートページ (<http://www.sharp.co.jp/support/ecr/>) でご確認ください。

(送信先) 〒547-8510 大阪府大阪市平野区加美南3-8-25

シャープマーケティングジャパン株式会社
ビジネスソリューション社 CRC
電子レジスタ店名ロゴ受付担当 宛

FAX.06(6794)9687

[ご発注日 年 月 日]

シャープ電子レジスタ XE-A207 グラフィック店名ロゴ作成依頼書 (SDメモリーカード)

(※1)本書記載の作成料金は2016年10月時点のものです。最新の作成料金については、シャープサポートページ(<http://www.sharp.co.jp/support/ecr/>)でご確認できます。

①いずれかに○を記入してください。

☐	店名ロゴ (レシート用)	3,000円 (※1)+税
☐	領収証ロゴ (領収証用)	3,000円 (※1)+税

※領収証ロゴに店名ロゴと同じデザインを使用する場合、
店名ロゴ (レシート用) だけに○をしてください。
(領収証ロゴ(領収証用)には○をしないください。)
※指定なき場合は店名ロゴ(レシート用)として作成いたします。

②書体 丸ゴシック・角ゴシック・楷書・明朝

※指定の書体を○で囲んでください。
※指定なき場合は写植 (角ゴシック体) にて作成いたします。
※文字の大きさ、書体等、各項目に指定のある場合は
通信欄にご記入ください。

③原稿 (実寸は、縦16.3mm、横45mmです。)

[お願い]

- 黒のボールペンで大きくご記入ください。
- 指定書体・マークはハッキリした正確な見本を添えてください。

※店名ロゴに黒色部分が多いときは、印刷密度の制限のため、原稿どおりに作成できませんので、デザインの変更をお願いする場合があります。

原稿

通信欄 …指定マーク、指定書体は、この枠内に添付してください。

④ご依頼元

(内容に関してお問い合わせする場合があります。)

ご住所 〒

貴社名/貴店名

ご担当者

電話番号

受付確認返信用

FAX番号 <必須>

⑤SDメモリーカード送付先

(ご依頼元の住所と異なる場合にご記入ください。)

ご住所 〒

貴社名/貴店名

ご担当者

電話番号

⑥レジスタご購入先 (おわかりになる範囲内でご記入ください。)

販売店名

住所

電話番号

お問い合わせ先

お問い合わせの前にもう一度「故障かなと思ったら」(153ページ)をご確認ください。



よくあるご質問など【シャープサポートページ】

<http://www.sharp.co.jp/support/ecr> ■よくあるご質問などはパソコンから検索できます。



使用方法のご相談など【レジスタ相談窓口】



おかけ間違いのないようにご注意ください。

0570-002-023

全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間

●月曜～土曜：9:00～18:00
(日曜・祝日および年末年始を除く)

■ PHS・IP電話をご利用の場合は…

電話

06-7634-4095

FAX

06-6794-9675

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。



修理のご相談など【カスタマーセンター】 (沖縄地区を除く)



おかけ間違いのないようにご注意ください。

0570-005-008

全国どこからでも一律料金でご利用いただけます。
携帯電話からもご利用いただけます。

受付時間

●月曜～土曜：9:00～17:40
(日曜・祝日および年末年始を除く)

■ PHS・IP電話をご利用 (沖縄地区を除く) の場合は…

電話

06-6794-9676

■ 沖縄地区の方は…

沖縄地区

「那覇サービスセンター」

098-861-0866 (月～金 9:00～17:00)

■電話番号・受付時間などについては、変更になることがあります。

シャープ株式会社

本

社 〒590-8522 大阪府堺市堺区匠町1番地

ビジネスソリューション事業本部 〒639-1186 奈良県大和郡山市美濃庄町492番地

お客様へ…お買い上げ年月日、お買い上げ店名を記入されますと、修理などの依頼のときに便利です。

お買い上げ年月日	年	月	日
お買い上げ店名			
	電話番号		